

PATVIRTINTA
Trakų gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-129

**TRAKŲ GIMNAZIJOS BUDĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ____**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Trakų gimnazijos budėtojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: D.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Statinių priežiūros darbininkas pavaldus direktoriui ir pavaduotojas administracijai ir ūkiui.
5. Pareigybės paskirtis: Budėtojas siekia užtikrinti gimnazijos saugumą.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Budėtojas privalo išmanyti:
 - 6.1.1. gimnazijos struktūrą;
 - 6.1.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.1.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.1.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus.
 - 6.2. Budėtojas privalo žinoti pirmos medicinos pagalbos suteikimo reikalavimus;
 - 6.3. neturėti žalingų įpročių;
 - 6.4. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Budėtojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. Kontroliuoti ir sekti pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;
 - 7.2. Vesti registracijos žurnalą atvykstančių asmenų į gimnaziją;
 - 7.3. Atvykus svečiams, juos palydėti;
 - 7.4. Išduoti/priimti kabinetų ir klasių raktus mokytojams, juos saugoti;
 - 7.5. Patikrinti tvarką ir inventorių pasibaigus užsiėmimas sporto salėje, kitose patalpose;
 - 7.6. Gimnazijos direktoriui raštu pranešti apie drausmės pažeidimus, žalą padarytą gimnazijai;
 - 7.7. Atsakyti už I aukšto fojė esančio laikrodžio tikslumą, pagal kurį vyksta tikslus ugdymo proceso laikas ir trukmė;
 - 7.8. Kartu su budinčiu pedagogu prižiūrėti tvarką fojė ir prie gimnazijos durų;
 - 7.9. Prižiūrėti stendus, esančius gimnazijoje;
 - 7.10. Dirbti pagal patvirtintą darbo laiko grafiką;

7.11. Po darbo atsakingai patikrinti, ar uždaryti gimnazijos langai ir durys, tai daryti lauko puse apeinant gimnazijos pastatą;

7.12. Vakare, po darbo, užkoduoti gimnazijos visas zonas, gimnaziją priduoti apsaugos tarnybai;

7.13. Apie iškilusias problemas informuoti direktoriaus pavaduotoją administracijai ir ūkiui;

7.14. Esant reikalui pavaduoti kitus gimnazijos darbuotojus;

7.15. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui, neviršijant nustatyto darbo laiko.

8. Budėtojas privalo vadovautis gimnazijos nuostatais, direktoriaus įsakymais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Trakų gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Budėtojas atsako už:

11.1. tvarką gimnazijos patalpose, jų saugumą;

11.2. pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją;

11.3. teisingą skambinimą į pamokas ir iš jų pagal tvarkaraštį;

11.4. tvarką I aukšto fojė;

11.5. darbuotojo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ir turto apsaugos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą budėtojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavardė

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas

Data

Vardas, pavarde

Parašas