

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. _____

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Auklėtojos pareigybė, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A.
3. Mokytoja – asmuo, ugdamas vaikus nuo trijų iki penkerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Jos pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojos, įgyvendinančios ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą, teises ir pareigas bei atsakomybę.
4. Mokytoja dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo ir tvarkos taisyklėmis, gimnazijos veiklos dokumentais bei šiuo auklėtojos pareigybės aprašymu.
5. Mokytoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Mokytoja pavaldi direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Mokytoja privalo turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis mokytojo kvalifikaciją.
8. Mokytoja privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.
9. Mokytoja privalo nuolat kelti kvalifikaciją.
10. Mokytoja atestuojamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PAREIGOS

11. Mokytoja dirba _____ valandas per savaitę: iš jų 3 valandas nekontaktines valandas, kurias skiria mokymo priemonių parengimui, metodinei veiklai.
12. Mokytojai taikomi šie ugdymo principai:
 - 12.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;
 - 12.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 12.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 12.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.
13. Mokytoja privalo:
 - 12.1. užtikrinti savo darbo kokybę.

- 12.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 12.2.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą.
 - 12.2.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.
 - 12.2.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
- 12.3. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
- 12.4. organizuojant ir vykdam ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.
- 12.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:
 - 12.5.1. pastebėjus smurto ar patyčių apraiškas, pranešti direktoriui ir miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriui.
 - 12.5.2. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale.
 - 12.5.3. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.
 - 12.5.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją.
 - 12.5.5. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktoriui), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;
 - 12.5.6. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik lydint mokytojo padėjėjui;
 - 12.5.7. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.
 - 12.5.8. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, palydėti nukentėjusįjį gydymo įstaigą.
 - 12.5.9. kartu su mokytojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją.
 - 12.5.10. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą.
 - 12.5.11. neįleisti į grupę pašalinių asmenų.
 - 12.5.12. neišleisti vaikų vienų į namus.
 - 12.5.13. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą.
 - 12.5.14. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus.
 - 12.5.15. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą.
 - 12.5.16. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones.
 - 12.5.17. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius.
 - 12.5.18. vykdyti Specialiojo ugdymo ir kitų įstatymų numatytas pareigas.
 - 12.5.19. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją.
 - 12.5.20. analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus.
 - 12.5.21. dalyvauti vykdam gimnazijos vidaus auditą, numatyti ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes.
 - 12.5.22. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
 - 12.5.23. nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą, išklausyti higienos ir pirmos pagalbos kursus.
 - 12.5.24. negalėdama atvykti į darbą, apie tai privalo įspėti direktorių.

- 12.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
- 12.7. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
- 12.8. bendradarbiauti su kitais grupėje, gimnazijoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
- 12.9. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
- 12.10. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
- 12.11. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
- 12.12. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.
- 12.13. laikytis įstaigos vidaus darbo ir tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

IV SKYRIUS TEISĖS

- 13. Mokytoja turi teisę:
 - 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 13.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
 - 13.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 13.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
 - 13.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 13.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 13.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 13.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 13.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

V SKYRIUS KITOS MOKYTOJOS PAREIGOS

- 14. Mokytoja, įtarusi ar pastebėjusi žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
 - 14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 14.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Trakų gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 14.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 15. Mokytoja, įtariusi ar pastebėjusi patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 15.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 15.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

15.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

15.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

15.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

16. Mokytoja atsako:

16.1. už jai paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo ikimokyklinėje grupėje, organizuotų renginių ir išvykų metu;

16.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;

16.3. už gimnazijos nuostatų ir kokybišką mokytojos pareigybės vykdymą;

16.4. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą.

17. Mokytoja teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.

18. Mokytojai, pažeidusiai darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos.

Parengė _____

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas
_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas
_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas
_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas