

TRAKŲ GIMNAZIJOS
2026 – 2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų gimnazijos 2026 – 2028 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių programa (toliau – Programa) nustato korupcijos prevencijos priemones, atsakingus vykdytojus, įgyvendinimo terminus, stebėsenos ir vertinimo tvarką. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2002 m. gegužės 28 d. korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės piliečių ir valstybės interesams;

2.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Trakų gimnazijos 2026 – 2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau -Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupeinis švietimas bei informavimas.

6. Programa parengta 5 metų laikotarpiui.

II. SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

7.3. ugdyti bendruomenės narių antikorupeines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

8. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

8.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje.

8.4. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

III. SKYRIUS

KORUPCIJOS RIZIKŲ APRAŠYMAS

9. Įvertinus Trakų gimnazijos veiklos specifiką, nustatytos šios pagrindinės korupcijos rizikos sritys:

9.1. Viešieji pirkimai – galimas neskaidrus pirkimų organizavimas ar interesų konfliktai.

9.2. Darbuotojų atranka – galimas neobjektyvus sprendimų priėmimas.

9.3. Interesų konfliktai – privačių interesų nedeklaravimas ar netinkamas derinimas.

9.4. Skundų ir pranešimų nagrinėjimas – pavėluotas ar neobjektyvus reagavimas.

IV. SKYRIUS

TRAKŲ GIMNAZIJOS 2026 – 2028 METŲ

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai / Laukiamas rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą gimnazijoje.	2026 m. kovas	Direktorė	Ataskaita ir viešinimas gimnazijos tinklapyje.
2.	Patvirtinti gimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių Planą 2026-2031 metams.	2026 m. kovas – 2031 m.	Direktorė	Patvirtintas dokumentas pavišintas gimnazijos tinklapyje.
3.	Supažindinti gimnazijos bendruomenę su planu. Korupcijos prevencijos programą ir planą pristatyti ir paskelbti gimnazijos tinklalapyje.	2026 m. kovas	Direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, atsakinga(as) už interneto	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis. Planas paskelbtas interneto svetainėje.

			svetainės tvarkymą.	
4.	Užtikrinti, kad deklaruojantys asmenys laiku pateiktų privačių interesų deklaracijas.	Kartą per metus	Direktorė, Direktorės pavaduotojai, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Užtikrinamas skaidrus pateiktų privačių interesų deklaracijų teikimas.
5.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis arba peržiūrėti STT / ŠMSM medžiaga	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.
6.	Antikorupcinio ugdymo integravimas. Antikorupcinės temos integruojamos į dalykų pamokas. Naudojama https://www.skaidrumozenklai.lt/ platforma.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Temos integruotos daugiau negu 3 dalykuose. Mokiniai sužinos apie korupcijos prevenciją.
7.	Nagrinėti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų. Skundai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį 2026 – 2028 m.	Direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Skundų, pranešimų ar kitos gautos informacijos dėl galimų korupcijos atvejų nagrinėjimas.
8.	Kontroliuoti, kad gimnazijoje ir jos skyriuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai ir apie nustatytus pažeidimus ir netinkamą darbuotojų elgesį informuoti gimnazijos bendruomenę. *Įvertinti gimnazijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą).	Kasmet IV-ame ketvirtyje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Anoniminė apklausa (Anketa). Anoniminės apklausos pristatymas bendruomenei.
9.	Kontroliuoti ir įvertinti socialinės paramos skyrimo skaidrumą.	Nuolat, per metus	Direktorė, socialinė pedagogė	Užtikrinamas skaidrus paramos skyrimas.

10.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Nuolat	Direktorė	Pirkimai vykdomi pagal teisės aktus. Viešųjų pirkimų dokumentų paskelbimas internetinėje svetainėje.
11.	Vykdyti darbuotojų atrankas, laikantis viešumo principų.	Nuolat, per metus	Direktorė, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, atsakinga(as) už interneto svetainės tvarkymą.	Skelbiamos laisvos darbo vietos.
12.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant reikalui įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorė, asmuo atsakingas(-a) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Patvirtinti ir darbuotojų pasirašyti pareigybių aprašymai.
13.	Organizuoti Tarptautinės antikorpucijos dienos renginį, dalyvauti konkursuose, renginiuose antikorpucijos tema.	Per mokslo metus	Asmuo atsakingas(-a) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gimnazijos bendruomenė susipažins, kaip ir kokiais būdais galima kovoti su korupcija. Parengtas ir išplatintas informacinis pranešimas.
14.	Vadovo ataskaitos viešinimas	Kasmet	Direktorė	Metinė ataskaita teikiama Trakų gimnazijos tarybai, Trakų rajono savivaldybei ir viešinama gimnazijos tinklapyje.

V. SKYRIUS
PLANO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

10. Plano įgyvendinimas vertinamas 1 kartą per metus.
11. Įgyvendinimo ataskaitą rengia asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.
12. Ataskaita teikiama Gimnazijos direktorei, o apibendrinta informacija viešinama Gimnazijos interneto svetainėje <https://trakugimnazija.lt/>

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 14. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, paskiriamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 16. Planas gali būti tikslinamas pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos veiklos poreikiams.
 17. Programa skelbiama gimnazijos svetainėje <https://trakugimnazija.lt/>
-