

ATSARGŲ ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsargų ūkinių operacijų registravimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) pateikta su atsargomis susijusių Įstaigos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ATSARGŲ GRUPAVIMAS

3. Atsargos grupuojamos pagal jų pobūdį ir paskirtį. Atsargos pagal jų pobūdį skirstomos į šias grupes:

3.1. medžiagos ir žaliavos;

3.2. ūkinis inventorių;

3.3. atsargos, skirtos parduoti;

3.4. ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Į šią grupę patenka ilgalaikis materialusis turtas, kurį nuspręsta parduoti.

4. Įsigytos medžiagos ir žaliavos, kurias ateityje numatoma panaudoti pagal atitinkamus investicijų projektus ilgalaikiam turtui kurti, priskiriamos prie ilgalaikio turto (nebaigtos statybos) ir registruojamos apskaitoje ilgalaikio turto sąskaitose pagal atskirus projektus nurodant kiekvienos medžiagos ir žaliavos kiekį, matavimo vienetą ir kainą .

III SKYRIUS ATSARGŲ REGISTRAVIMAS

5. Atsargos registruojamos sąskaitų plano 20X0001 sąskaitose.

6. Registruojant apskaitoje su atsargų judėjimu susijusias ūkines operacijas (sunaudojimą, pardavimą, perdavimą, nurašymą) gali būti nurodomi šie požymiai:

6.1. finansavimo šaltinis;

6.2. valstybės funkcija;

6.3. programa, kuriai vykdyti įsigytos ar sunaudotos atsargos;

6.4. projektas, jei atsargos įsigytos vykdant projektą;

- 6.5. išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis;
- 6.6. viešojo sektoriaus ūkio subjektas, jei iš jo įsigyjamos arba jam perduodamos atsargos.
7. Registruojant atsargas apskaitoje, sukuriama atsargų kortelė, kurioje kaupiami šie duomenys:
 - 7.1. įsigijimo data;
 - 7.2. atsargų grupė;
 - 7.3. atsargų registro kodas (sąskaitos numeris)
 - 7.4. pavadinimas;
 - 7.5. matavimo vienetas;
 - 7.6. įsigijimo savikaina;
 - 7.7. įkainojimo metodas;
 - 7.8. finansavimo šaltiniai;
 - 7.9. atsakingas asmuo;
 - 7.10. nurašymo iš balanso apskaitos pagrindas. Atidavus naudoti ūkinį inventorių, nurodomas nurašymo iš apskaitos pagrindas „atiduotas naudoti“.

IV SKYRIUS

ATSARGŲ ĮSIGIJIMO ORGANIZAVIMAS

Atsargų pirkimas

8. Įgytos atsargos apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus: sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, o kai jų nėra prekių gabenimo važtaraštį ar turto perdavimo aktą. Atsargos registruojamos jų įsigijimo dokumento sudarymo data (3.1–3.5 operacijos).

9. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už atsargų įsigijimą, gauna atsargų įsigijimo dokumentus (pvz., sąskaitą faktūrą, perdavimo–priėmimo aktą ir kt.), kuriuos patikrina, savo parašu patvirtina ir teikia Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti. Pasirašyti dokumentai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų patvirtinimo pateikiami buhalterii (vyr. buhalterii).

Atsargų gavimas neatlygintinai ir už simbolinį atlygį

10. Atsargos, neatlygintinai gautos iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal atsargų perdavimo–priėmimo aktą Įstaigos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina ir nuvertėjimu (jei jis yra) pagal perdavimo dienos atsargų būklę (3.11 operacija).

11. Gavus atsargas neatlygintinai arba įsigijus už simbolinį atlygį (įsigijimo kaina 80 proc. mažesnė nei rinkos kaina) ne iš viešojo sektoriaus subjekto, Komisija remdamasi rinkos kainomis nustato šių atsargų grynąją realizavimo vertę.

Pavyzdys

Įstaiga įsigyja mobilų telefoną už 1 Eur iš UAB „X“. Analogiškų telefonų kaina rinkoje įsigijimo momentu yra 350 Eur, todėl Įstaigos apskaitoje registruoja įsigytą mobilų telefoną (ūkinis inventorių) grynąją realizavimo vertę, lygia 350 Eur.

12. Jei vertės nustatymo momentu rinkos kainos nustatyti neįmanoma, gautų atsargų grynoji realizavimo vertė gali būti nustatyta pagal Įstaigos paskutinių sandorių vidutinę kainą arba paskutinių rinkos sandorių kainą, jeigu nuo sandorių sudarymo dienos iki vertės nustatymo dienos

labai nepasikeitė ekonominės aplinkybės, pavyzdžiui, nebuvo staigaus kainų kitimo. Jeigu gryniosios realizavimo vertės patikimai įvertinti neįmanoma, atsargos registruojamos simbolinio atlygio, už kurį buvo gautos, arba vieno euro verte.

13. Komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atsargų perdavimo–priėmimo akto dienos pasirašymo parengia atsargų vertės nustatymo pažymą ir kartu su atsargų perdavimo–priėmimo aktu pateikia buhalterii (vyr. buhalterii). Atsargos apskaitoje registruojamos nustatyta grynąja realizavimo verte, kartu registruojant gautas finansavimo sumas iš kitų šaltinių (3.12 operacija).

14. Atsargų vertės nustatymo pažyma – laisvos formos dokumentas, kuriame turi būti pateikiama ši informacija: atsargų pavadinimas, gryniosios realizavimo vertės nustatymo data, nustatyta atsargų vieneto grynoji realizavimo vertė ir šaltinis, pagal kurį buvo nustatyta ši vertė, pridedant jį pagrindžiantį dokumentą (pvz., skelbimo ar kainyno kopiją ir pan.), jei toks yra.

15. Atsargos, kurios yra gautos neatlygintinai ar už simbolinį mokestį ir laikomos numatant jas paskirstyti neatlygintinai arba už simbolinį atlygį, apskaitoje registruojamos ir vertinamos įsigijimo savikaina, bet ne grynąja realizavimo verte.

16. Jeigu Įstaigos gaunamas turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi jį registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo finansinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jei reikia. Iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautas ūkinis inventorių, kuris jau buvo naudotas kito viešojo sektoriaus subjekto veikloje, registruojamas pagal perdavimo–priėmimo aktą kiekyne ir (arba) vertine išraiška nebalansinėse ūkinio inventoriaus sąskaitose (3.45 operacija).

17. Įstaiga, gavusi turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto iš nebalansinių sąskaitų, savo apskaitoje turi jį registruoti nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to jį perkelti į balansą, nurodydama jo įsigijimo savikainą arba grynąją realizavimo vertę, pirminį šio turto įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus Įstaiga gavo daugiausia lėšų (3.46 operacija).

V SKYRIUS

ATSARGŲ ĮSIGIJIMO SAVIKAINA

18. Įstaigos įsigytos ar pasigaminintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

19. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

20. Atsargų, priskiriamų prie nebaigtos statybos, apskaita tvarkoma tokia pat tvarka, kaip ir kitų atsargų, neatsižvelgiant į tai, kad jos yra registruojamos ilgalaikio turto sąskaitose. Jeigu, sukūrus ilgalaikį materialųjį turtą, dalis atsargų lieka nepanaudotos, mažinami ilgalaikio turto sąskaitų ir didinami atsargų sąskaitų likučiai (3.6–3.8 operacijos).

21. Įsigyjant medžiagas, žaliavas ar detales, kurios bus naudojamos inventoriaus ar kitų atsargų gamybai, apskaitoje registruojamos įsigytos medžiagos. Į atsargų (medžiagų, žaliavų, ūkinio inventoriaus) įsigijimo savikainą įskaitoma:

21.1. pirkimo kaina, atėmus pirkimo metu žinomas ir taikytas nuolaidas ir nukainojimus;

21.2. su įsigijimu susiję negrąžintini mokesčiai ir rinkliavos, muitai, akcizai, negrąžinamas PVM ir kt.;

21.3. transporto, išskyrus tas transportavimo sąnaudas, kai gabenama Įstaigos transportu, krovimo ir kitos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos atsargų įsigijimo išlaidoms.

22. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitoma:

22.1. nuolaidos ir nukainojimo sumos;

22.2. skolinimosi išlaidos, jei jos būtų;

22.3. viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos;

22.4. valstybės paveldėto, bešeimininkio turto saugojimo ir tvarkymo išlaidos;

22.5. transporto ir krovimo išlaidos, jeigu transportuoja atsargas Įstaigos transportu.

23. Atsargų gabenimo į jų buvimo vietą ir parengimo jas tinkamai naudoti išlaidos, į atsargų įsigijimo savikainą įtraukiamos tik tuo atveju, jei, gavus išlaidas patvirtinančius dokumentus, atsargos dar nėra nurašytos iš apskaitos ir:

23.1. sąskaita faktūra už paslaugas gaunama tą mėnesį, kurį įsigytos atsargos, arba

23.2. kai atsargų įsigijimo metu žinoma tiksli gabenimo išlaidų suma ir šios išlaidos yra sukaupiamos atsargų įsigijimo momentu.

24. Jeigu sąskaitos faktūros už išlaidas, kurios patirtos gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir sudarant sąlygas jas tinkamai naudoti, gaunamos kitą mėnesį po atsargų įsigijimo, o sąnaudos nebuvo sukauptos, nes nebuvo žinoma tiksli jų suma, ir dalis šių atsargų jau buvo perduotos naudoti arba nurašytos, tai atsargų gabenimo ir paruošimo naudojimui išlaidos pripažįstamos sąnaudomis.

25. Atsargų įsigijimo metu gautų nuolaidų suma mažinama atsargų įsigijimo savikaina. Kai nuolaidos ar nukainojimo sumos atsargų įsigijimo metu nežinomos, gautos nuolaidos registruojamos pagal nuolaidas patvirtinančius dokumentus šių dokumentų sudarymo data.

26. Jei, gavus nuolaidas patvirtinančius dokumentus, atsargos jau yra sunaudotos arba perduotos, nuolaidų ar nukainojimo suma mažinami atitinkami sąnaudų straipsniai (3.9 operacija).

27. Jei atsargos dar neperduotos naudoti, neparduotos ar neperleistos, koreguojama atsargų įsigijimo savikaina (3.10 operacija).

28. Jei atsargų gabenimo ir paruošimo naudojimui išlaidoms apmokėti yra gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms, šias išlaidas įtraukus į atsargų įsigijimo savikainą, finansavimo sumos grupuojamos, mažinamos gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms įsigyti ir registruojamos gautos finansavimo sumos atsargoms įsigyti.

29. Jei gavus atsargų gabenimo ir paruošimo naudojimui išlaidų pagrindimo dokumentus (pvz., sąskaitą faktūrą), finansavimo sumos joms apmokėti bus gaunamos pateikus mokėjimo paraišką, paraiškoje nurodomos ir apskaitoje registruojamos gautinos finansavimo sumos atsargoms, o ne kitoms išlaidoms įsigyti.

30. Nurašant ilgalaikį materialųjį turtą arba ūkinį inventorių, gali susidaryti liekamosios medžiagos (pvz., metalo laužas). Liekamosios medžiagos registruojamos atsargų sąskaitose grynąja realizavimo verte, kurią nustato komisija (3.13 operacija). Liekamųjų medžiagų vertė turi būti nurodyta turto nurašymo akto liekamųjų medžiagų priede. Liekamosios medžiagos nurašius nebalansinėse sąskaitose užregistruotą inventorių ar išmontavus ilgalaikį turtą, kuris visiškai nusidėvėjęs ir jo likutinė vertė lygi nuliui, registruojamos nebalansinėse sąskaitose (3.49 operacija).

31. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, ir kitos su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos užsienio valiuta apskaitoje registruojamos eurai pagal atsargų pirminio pripažinimo dieną galiojusį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir vėliau dėl užsienio valiutos kurso pasikeitimo atsargų vertė neperskaičiuojama.

VI SKYRIUS

NEBAIGTA GAMINTI PRODUKCIJA IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS

32. Produkcija, kuri ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra visiškai baigta gaminti ir dėl tos priežasties nėra tinkama parduoti, perduoti kitiems subjektams ar naudoti Įstaigos veikloje, vadinama nebaigta gamyba. Nebaigta gamyba apskaitoje registruojama faktine per ataskaitinį laikotarpį jai priskirtų tiesioginių ir netiesioginių gamybos išlaidų suma.

33. Pagaminta produkcija registruojama apskaitoje pasigaminimo savikaina, kurią sudaro tiesioginės ir netiesioginės gamybos išlaidos.

34. Konkretūs netiesioginių gamybos išlaidų paskirstymo pagamintai produkcijai ir nebaigtai gamybai kriterijai, atsižvelgiant į gamybos specifiką, tvirtinami Įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

35. Medžiagos ar žaliavos, atidavus jas į gamybą, registruojamos nebaigtos gamybos sąskaitose pagal medžiagų ar žaliavų perdavimo ir priėmimo aktą ar kitą atidavimo gaminti dokumentą (3.14 operacija).

36. Pagaminus produkciją, pagal pagamintos produkcijos aktą atsargos registruojamos pagamintos produkcijos sąskaitose ir mažinama nebaigtos gamybos sąskaitos likučio suma (3.15 operacija).

37. Paslaugų, kurių teikimas užtrunka ilgiau nei vieną ketvirtį, išlaidos iki jų suteikimo pabaigos registruojamos nebaigtų vykdyti sutarčių savikainos sąskaitose (3.16 operacija).

VII SKYRIUS

ATSARGŲ NUVERTĖJIMAS IR INVENTORIZACIJA

38. Pagal kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos atsargų būklę atsargos turi būti įvertintos grynąja realizavimo verte. Grynoji realizavimo vertė – realizavimo vertė, atėmus įvertintas turto vieneto gamybos baigimo ir turto pardavimo, perleidimo ar mainų išlaidas.

39. Grynoji realizavimo vertė nustatoma tik toms atsargoms, kurios skirtos parduoti arba teikti mokamoms paslaugoms. Atsargos, kurios yra laikomos numatant jas perduoti nemokamai ar už simbolinį atlygį arba numatant jas sunaudoti tokių prekių gamybai, turi būti vertinamos įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, bet ne grynąja realizavimo verte, t. y. jų nuvertėjimas nėra skaičiuojamas.

40. Finansinių metų pabaigoje atsargų vertė nustatoma inventorizacijos metu įvertinant atsargų būklę, galimus kokybės pažeidimus ir natūralias netektis. Už atsargų būklės pasikeitimų nustatymą ir įvertinimą atsakinga Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Inventorizacijos komisija. Ji turi atsargų inventorizavimo apraše-sutikrinimo žiniaraštyje nurodyti faktinį atsargų kiekį ir vertę.

41. Jei atsargų grynoji realizavimo vertė yra didesnė už jų įsigijimo savikainą, įsigijimo savikaina apskaitoje nekoreguojama.

42. Jei atsargų grynoji realizavimo vertė mažesnė už jų įsigijimo savikainą, atsargų vertė turi būti sumažinta iki grynosios realizavimo vertės. Sumažinus atsargų vertę, registruojamos atsargų nuvertėjimo sąnaudos. Jei atsargoms įsigyti buvo gautos finansavimo sumos, registruojant nuvertėjimo sąnaudas kartu registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos (3.17–3.20 operacijos).

43. Atsargos nuvertinamos ir jų įsigijimo savikaina mažinama iki grynosios realizavimo vertės, kai:

43.1. atsargos sugenda arba yra sugadintos;

43.2. atsargos yra visiškai ar iš dalies pasenusios;

43.3. atsargų pardavimo kaina sumažėjo arba išaugo jų gamybos užbaigimo, pardavimo, mainų ar paskirstymo išlaidos;

43.4. atsargų, naudojamų viešosioms paslaugoms teikti, rinkos kainų sumažėjimas lemia ir pačios viešosios paslaugos kainos sumažėjimą ir yra akivaizdu, kad suteiktų paslaugų savikaina viršys joms teikti naudojamų atsargų grynąją realizavimo vertę.

44. Atsargų vertė mažinama iki grynosios realizavimo vertės pagal kiekvieną atsargų vienetą. Jeigu neįmanoma nustatyti vieno atsargų vieneto grynosios realizavimo vertės, panašūs ar susiję atsargų vienetai yra grupuojami pagal vartojamąsias savybes, vartotojus, pagaminimo ar pardavimo vietą ar kitą pasirinktą požymį ir vertė mažinama kiekvienai vienu vienetų grupei atskirai.

45. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, atsargų vertė apskaitoje turi būti parodyta taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo savikaina (3.21–3.24 operacijos).

46. Atsargos inventorizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais atsargų inventorizacijos taisykles.

47. Už atsargų apskaitą atsakingas darbuotojas parengia inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį (8 priedas), nurodydamas atsargų vienetą, kodą iš atsargų registro, buvimo vietą ir atsakingą asmenį.

48. Atsargų inventorizavimui Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaroma Inventorizacijos komisija. Atsargos inventorizuojamos atskirai kiekvienoje jų buvimo vietoje ir pas kiekvieną už jų saugojimą atsakingą asmenį.

49. Atskiri inventorizavimo aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai (8 priedas) sudaromi inventorizuojant balansinėse ir nebalansinėse sąskaitose apskaitomas atsargas, sugedusias ir netinkamas naudoti, priimtas saugoti, perdirbti, perduoti arba parduoti atsargas.

50. Atsargos į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį įrašomos pagal apskaitoje naudojamą jų pavadinimą ir mato vienetus. Inventorizavimo apraše-sutikrinimo žiniaraštyje atsakingas asmuo ar asmenys privalo savo parašu patvirtinti inventorizavimo apraše-sutikrinimo žiniaraštyje nurodytų duomenų teisingumą.

51. Jeigu už atsargas atsakingas asmuo ar asmenys turi pretenzijų dėl inventorizavimo duomenų teisingumo, inventorizacijos komisija turi dar kartą perskaičiuoti (pasverti, išmatuoti) inventorizuojamas atsargas.

52. Inventorizacijos komisija ar kiti Įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys, inventorizuodami atsargas:

52.1. jas suskaičiuoja, pasveria, išmatuoja arba naudoja kitus kiekio nustatymo būdus;

52.2. įvertina atsargų būklę, galimus kokybės pažeidimus ir natūralią netektį.

53. Komisija inventorizavimo aprašuose-sutikrinimo žiniaraščiuose patvirtina atsargų buvimo ar nebuvimo faktą ir pastabose pažymi atsargų būklės pasikeitimus (pvz., netinkama naudoti, sugadinta).

54. Radę skirtumų tarp atsargų likučių apskaitoje ir faktiškai rastų atsargų, komisija turi patikrinti, ar šie skirtumai neatsirado dėl atsargų judėjimo inventorizacijos metu.

55. Visi skirtumai, susiję su atsargų judėjimu iki faktinės inventorizacijos atlikimo dienos, turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais. Jeigu tokių dokumentų nėra, skirtumus būtina pažymėti inventorizavimo apraše-sutikrinimo žiniaraštyje ir apskaitoje registruoti atsargų trūkumą arba perteklių.

56. Radusi apskaitoje neužregistruotų atsargų, taip pat atsargų, kurioms pagrįsti nėra pirminių apskaitos dokumentų, Inventorizacijos komisija į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šių atsargų duomenis ir techninius rodiklius.

57. Inventorizavimo metu rastas atsargų perteklius įvertinamas grynąja realizavimo verte, kurią nustato Komisija. Inventorizacijos komisija ar kiti Įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys turi nustatyti, kada ir kam leidus buvo įsigytos inventorizacijos metu rastos apskaitoje neužregistruotos atsargos, kur buvo nurašytos jų įsigijimo išlaidos.

58. Atsargų inventorizacijos rezultatai apskaitoje registruojami pagal Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintus inventorizacijos rezultatus.

59. Radus neužregistruotų atsargų, jos registruojamos atsargų įsigijimo savikainos sąskaitose ir didinamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos (3.25 operacija).

60. Radus neteisingai nurašytų atsargų, mažinamos neteisingai pripažintos sąnaudos ir registruojamos atsargos (3.26–3.27 operacijos).

61. Jei nustačius atsargų trūkumą, nuspręsta jį išieškoti iš atsakingo asmens, apskaitoje registruojamos išieškotinos sumos, prarastos atsargos nurašomos iš balansinių sąskaitų ir registruojamos nebalansinėse sąskaitose (3.28, 3.29 operacijos).

VIII SKYRIUS

ATSARGŲ PERLEIDIMAS

62. Parduodant (perduodant) atsargas darbuotojas, atsakingas už atsargų pardavimą ar perdavimą, parengia atsargų pardavimo ar perdavimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, sutartis, atsargų perdavimo ir priėmimo aktą. Pasirašyti dokumentai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų patvirtinimo perduodami buhalteriiui (vyr. buhalteriiui)

Pardavimas

63. Parduotos atsargos nurašomos pagal pardavimo sąskaitą faktūrą ir (arba) perdavimo–priėmimo aktą jo surašymo data.

64. Pardavus atsargas gautos įplaukos atskaičius saugojimo, gamybos ir pardavimo išlaidas pervedamos į Savivaldybės biudžetą.

65. Pardavus atsargas, kurios įsigytos iš finansavimo sumų, Įstaigos apskaitoje registruojama:

65.1. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina (3.39 operacija);

65.2. pripažįstamos atsargų pardavimo pajamos bei gautinos sumos iš pirkėjų (3.39 operacija);

65.3. panaudotos finansavimo sumos ir panaudotų finansavimo sumų pajamos, kai finansavimo sumos gautos ar joms gauti pateikta mokėjimo paraiška; arba registruojamos sukauptos finansavimo pajamos ir panaudotų finansavimo sumų pajamos, kai finansavimo sumos negautos ir mokėjimo paraiška nepateikta (3.39 operacija);

65.4. mokėtinos sumos į Savivaldybės biudžetą ir pervestinos pajamos (3.39 operacija);

65.5. iš pirkėjo gautas apmokėjimas (3.39 operacija);

65.6. atsiskaitymas su Savivaldybės biudžetu yra registruojamas mažinant pervestinas sumas (4.39 operacija).

66. Pardavus atsargas, įsigytas iš Įstaigos pajamų, apskaitoje registruojama:

66.1. sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos (3.40 operacija);

66.2. pripažįstamos atsargų pardavimo pajamos bei gautinos sumos iš pirkėjų (3.40 operacija);

66.3. sukauptos mokėtinos sumos į Savivaldybės biudžetą ir pervestinos pajamos, jei pinigai iš pirkėjo bus gauti kitą ketvirtį (3.40 operacija);

66.4. registruojamas iš pirkėjo gautas apmokėjimas (3.40 operacija);

66.5. registruojamos pervestinos sumos ir sukaupėtų mokėtinų sumų sumažėjimas (3.40 operacija);

66.6. atsiskaitymas su Savivaldybės biudžetu yra registruojamas mažinant pervestinas sumas (3.40 operacija).

67. Pardavus nebalansinėse sąskaitose užregistruotą naudotą inventorių ar liekamąsias medžiagas, registruojamos:

68. iš pirkėjų gautinos sumos ir pripažįstamos kitos veiklos kitos pajamos (3.41 operacija);

68.1. sukauptos mokėtinos sumos į Savivaldybės biudžetą ir pervestinos pajamos, jei pinigai iš pirkėjo bus gauti kitą ketvirtį (3.41 operacija);

68.2. registruojamas iš pirkėjo gautas apmokėjimas (3.41 operacija);

68.3. registruojamos pervestinos sumos ir sukaupėtų mokėtinų sumų sumažėjimas (3.41 operacija);

68.4. atsiskaitymas su Savivaldybės biudžetu yra registruojamas mažinant pervestinas sumas (3.41. operacija).

Neatlygintinas perdavimas

69. Perdavus neatlygintinai (patikėjimo teise) kitam viešojo sektoriaus subjektui atsargas, įsigytas iš finansavimo sumų, nurašomos perduotos atsargos ir registruojamos perduotos

finansavimo sumos, o perdavus atsargas, įsigytas iš Įstaigos pajamų, registruojamos finansavimo sąnaudos (3.42, 3.43 operacijos).

70. Perdavus neatlygintinai ne viešojo sektoriaus subjektui atsargas, įsigytas iš finansavimo sumų, nurašomos perduotos atsargos ir registruojamos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (3.44 operacija).

71. Atidavus pasaugai atsargas, kurios dar nebuvo atiduotos naudoti, keičiamas atsargų požymis į atsargas atiduotas pasaugai.

IX SKYRIUS

ŪKINIO INVENTORIAUS PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI VEIKLOJE

72. Ūkinis inventorių pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti veikloje, kai:

72.1. sugedo arba buvo sugadintas;

72.2. stichinių nelaimių, avarių metu sunaikintas (sugadintas);

72.3. negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos;

72.4. pataisyti, atnaujinti yra ekonomiškai netikslinga (kai ūkinio inventoriaus remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties, tokio paties pajėgumo ūkinio inventoriaus įsigijimo kainai ar ją viršija);

72.5. nereikalingas valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieta kur jo pritaikyti;

72.6. dėl kitų priežasčių.

X SKYRIUS

ATSARGŲ NURAŠYMAS

73. Atsargos nurašomos šiais atvejais:

73.1. atsargos sunaudojamos veikloje (pvz., teikiant viešąsias paslaugas, Įstaigos reikmėms);

73.2. atsargas sunaudojus ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, remontui, rekonstrukcijai;

73.3. Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą nurašyti sugadintas, prarastas atsargas;

73.4. ūkinis inventorių atiduodamas naudoti veikloje (nurašomas iš balansinių sąskaitų);

73.5. ūkinis inventorių pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų (3.47 operacija).

Medžiagų ir žaliavų nurašymas

74. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų apskaitos būdą. Taikant šį būdą, apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

75. Atsargos, sunaudotos Įstaigos veikloje, nurašomos ir finansinėse ataskaitose parodomos, įvertinus pagal FIFO būdą. FIFO būdas reiškia, kad sunaudojus, pirmiausiai nurašomas anksčiausiai įsigytos atsargos.

76. Atsargų sunaudojimas įforminamas atsargų nurašymo aktu (2 priedas), kurį parengia ir pasirašo už atsargas atsakingas asmuo ir tvirtina Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Atsargų nurašymo aktas ir kiti reikalingi dokumentai buhalteriiui (vyr. buhalteriiui) turi būti pateikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų patvirtinimo. Sunaudojus atsargas, registruojamos pagrindinės veiklos ar kitos veiklos sąnaudos priklausomai nuo to, ar tai susiję su pagrindinių Įstaigos funkcijų atlikimu vykdant patvirtintas programas. Apskaitoje registruojama:

76.1. sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, jei atsargos buvo sunaudotos Įstaigos veikloje (4.31, 4.32 operacijos);

76.2. kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų, registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos, jei finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta;

arba

76.3. registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, jei finansavimo sumos negautos ir mokėjimo paraiška nepateikta.

77. Nurašant atsargas ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbams, nurašymo aktas pildomas dėl kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto objekto atskirai, nurodant šių objektų inventoriaus numerius. Registruojant atsargų sunaudojimą ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbams, kartu registruojamas ir finansavimo sumų paskirties pasikeitimas, jei atsargos įsigytos iš finansavimo sumų (3.30 operacija).

78. Nurašant atsargas sunaudotas ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai ir eksploatavimui pildomas vienas nurašymo aktas ir kiekvienos nurašomų atsargų pozicijos skiltyje „Pastaba“ nurodoma ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeriai (3.33–3.34 operacijos).

79. Sunaudoti degalai ir tepalai nurašomi pagal kuro, degalų ir tepalų nurašymo aktus.

Ūkinio inventoriaus perdavimas naudoti ir nurašymas iš balansinių sąskaitų

80. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių - ūkinis inventorių, kuris yra naudojamas Įstaigos veikloje (tokiu nelaikomas ūkinis inventorių, kuris nei karto nebuvo panaudotas Įstaigos veikloje). Atidavus naudoti ūkinį inventorių Įstaigos veikloje:

80.1. atsakingas asmuo parengia ir pasirašo turto atidavimo naudoti aktą (4 priedas), kurį tvirtina Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po patvirtinimo aktas turi būti pateiktas buhalteriiui (vyr. buhalteriiui);

80.2. pagal turto atidavimo naudoti akto informaciją, Įstaigos apskaitoje atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina nurašoma į sąnaudas (3.35–3.38 operacijos);

80.3. jeigu inventorių įsigytas iš finansavimo sumų, registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos, jei finansavimo sumos gautos arba pateikta mokėjimo paraiška;

arba

80.4. registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, jei finansavimo sumos negautos ir mokėjimo paraiška nepateikta;

81. Ūkinis inventorių, kuris buvo atiduotas naudoti Įstaigos veikloje, gali būti perduodamas naudoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, tokiu atveju Įstaiga pagal perdavimo–priėmimo aktą nurašo ūkinį inventorių iš nebalansinių sąskaitų.

Ūkinio inventoriaus nurašymas iš nebalansinių sąskaitų

82. Nebetinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorių pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

83. Sprendimas dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventoriaus (trumpalaikio turto) nurašymo priimamas Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

84. Ūkinio inventoriaus pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nurašymo ir likvidavimo aktai turi būti pateikiami buhalterii (vyr. buhalterii) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jų patvirtinimo. Gavus aktą, apskaitoje registruojamas ūkinio inventoriaus nurašymas iš nebalansinių sąskaitų (3.47 operacija).

Sugadintų, prarastų medžiagos ir žaliavų nurašymas

85. Atsargas sugadinus, praradus dėl už atsargas atsakingo ar kito asmens kaltės, registruojamos išieškotinos sumos ir nurašomos prarastos atsargos, o informacija apie prarastas atsargas registruojama nebalansinėse sąskaitose. Jeigu atsargos buvo įsigytos iš finansavimo sumų ir išieškotas sumas reikės pervesti į biudžetą, registruojamos grąžintinos finansavimo sumos ir įsipareigojimas pervesti sumas į savivaldybės biudžetą (3.28 operacijos).

86. Jei nėra galimybės atsargų praradimo žalos išieškoti iš kalto asmens arba kaltas asmuo nenustatytas, teisės aktų nustatyta tvarka prarastos atsargos nurašomos, registruojamos nurašymo sąnaudos, pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos.

XI SKYRIUS NEBALANSINĖ ATSARGŲ APSKAITA

87. Nebalansinėse sąskaitose turi būti registruojama:

87.1. nemokamai gautos atsargos;

87.2. atiduotas naudoti ūkinis inventorių;

87.3. iš trečiųjų šalių pagal pasaugos sutartis priimtose saugoti atsargos;

87.4. prarastos atsargos;

87.5. pagal panaudos sutartis gautos atsargos;

87.6. pagal panaudos sutartis perduotos atsargos.

88. Nemokamai gautos atsargos kontrolės tikslais registruojamos nebalansinėse sąskaitose šiais atvejais:

88.1. jei tokios atsargos numatyta sunaikinti, o jos iš nebalansinės apskaitos yra nurašomos, kai yra sunaikinamos;

88.2. bešeimininkės atsargos nebalansinėse sąskaitose rodomos, kol teisės aktų nustatyta

tvarka jos pripažįstamos valstybės ar savivaldybės nuosavybe;

88.3. kitų viešojo sektoriaus subjektų perduotas inventorių, kurį šie subjektai apskaitė nebalansinėse sąskaitose;

88.4. liekamosios medžiagos, gautos nurašius ir išmontavus nebalansinėse sąskaitose apskaitomą inventorių arba ilgalaikį turtą, kurio likutinė vertė lygi nuliui.

89. Prarastos atsargos nebalansinėse sąskaitose rodomos tol, kol sueina senaties terminas pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą.

XII SKYRIUS

VIDAUS DOKUMENTAI

90. Įstaigoje naudojami šie su atsargomis susiję vidaus dokumentai:

90.1. Atsargų perdavimo–priėmimo aktas (1 priedas);

90.2. Atsargų nurašymo aktas (2 priedas);

90.3. Ūkinio inventoriaus nurašymo aktas (3 priedas);

90.4. Turto atidavimo naudoti aktas (4 priedas);

90.5. Atsargų nuvertėjimo pažyma (5 priedas);

90.6. Automobilių kuro ir tepalų nurašymo aktas (6 priedas);

90.7. Kuro ir tepalų nurašymo aktas (7 priedas);

90.8. Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis (8 priedas).

91. Šio tvarkos aprašo 90 punkte nurodytus aktus parengia Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ar paskirti darbuotojai, o tvirtina Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

XIII SKYRIUS
ATSARGŲ ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMO OPERACIJOS

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Irašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina, kai už atsargas buvo sumokėtas avansas					
		1	Registruojamas išankstinis apmokėjimas už atsargas	D 211101 K 24111XX	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		2	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir mažinami išankstiniai mokėjimai	D 20X0001 K 211101	Atsargų įsigijimo savikaina Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
4.2	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina, kai atsargos įsigyjamoms per atskaitingą asmenį, kuriam buvo išduotas avansas atsargų pirkimui					
		1	Registruojamas atskaitingam asmeniui išduotas avansas	D 2292001 K 24111XX	Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		2	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir mažinamos gautinos sumos iš atskaitingų asmenų	D 20X0001 K 2292001	Atsargų įsigijimo savikaina Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų	Sąskaita faktūra, Avanso apyskaita
4.3	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina, kai atsargos įsigyjamoms per atskaitingą asmenį, kuriam avansas atsargų pirkimui nebuvo išduotas					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir atskaitingam asmeniui mokėtinos sumos	D 20X0001 K 6926001	Atsargų įsigijimo savikaina Kitos mokėtinos sumos darbuotojams	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
4.4	Registruojamas atsargų įsigijimas iš finansavimo sumų, kai apmokama po įsigijimo					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 20X0001	Atsargų įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Irašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
				K 6910001	Tiekėjams mokėtinos sumos	
		2	Registruojamas gautinas finansavimas	D 222100X K 41X1003	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojami iš biudžeto gauti pinigai ir mažinamas gautinas finansavimas	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		4	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1003 K 42X1301	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.5	Registruojamas atsargų įsigijimas iš Įstaigos pajamų, kai apmokama po įsigijimo					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina, kai įsigyjamos skolon	D 20X0001 K 6910001	Atsargų įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
		2	Registruojama pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		5	Registruojamas mokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.6	Registruojamos atsargos, kurios priskiriamos prie ilgalaikio turto (nebaigtos statybos), įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos įsigytos atsargos, kurios priskiriamos prie ilgalaikio turto	D 1210111 K 6910001	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
		2	Registruojamos gautinos finansavimo sumos	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
		3	Registruojami iš biudžeto gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		4	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.7	Registruojamos įsigytos atsargos, kurios priskiriamos prie ilgalaikio turto (nebaigtos statybos), įsigytos iš Įstaigos pajamų.					
		1	Registruojamos įsigytos atsargos, kurios priskiriamos prie ilgalaikio turto	D 12101XX K 6910001	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
		2	Registruojama pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.8	Registruojamas medžiagų ir žaliavų, skirtų ilgalaikiam materialiajam turtui kurti, sumažėjimas ir atsargų padidėjimas, baigus ilgalaikio materialiojo turto kūrimo darbus (statybą), jeigu lieka nepanaudotų atsargų					
		1	Registruojamas medžiagų ir žaliavų, skirtų ilgalaikiam materialiajam turtui kurti, sumažėjimas ir atsargų padidėjimas	D 20X0001 K 12101XX	Atsargų įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	Pažyma

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
		2	Registruojamas gautų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti sumažėjimas ir gautų finansavimo sumų atsargoms įsigyti padidėjimas	D 42X1101 K 42X1301	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos) Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Pažyma
4.9	Registruojama nuolaidų suma, suteikta užregistravus atsargas, jeigu atsargos, kurioms įsigyti suteikta nuolaida, jau sunaudotos					
		1	Registruojamas sąnaudų mažinimas nuolaidų suma, jei tiekėjams dar neapmokėta	D 6910001 K 8XXXXXX	Tiekėjams mokėtinos sumos Sąnaudos	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
		2	Registruojamas sąnaudų mažinimas nuolaidų suma, jei tiekėjams sumokėta	D 2111101 K 8XXXXXX	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams Sąnaudos	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
		3	Registruojamas finansavimo pajamų mažinimas (nuolaidų suma), jei sunaudotos atsargos įsigytos iš finansavimo sumų ir buvo apmokėtos	D 701X003 K 42X1302	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos)	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
		4	Registruojamas finansavimo pajamų mažinimas (nuolaidų suma), jei sunaudotos atsargos įsigytos iš finansavimo sumų, bet dar neapmokėtos	D 701X003 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamos	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
4.10	Registruojama nuolaidų suma, kai atsargos jau užregistruotos apskaitoje, tačiau dar nepradėtos naudoti ir neparduotos					
		1	Registruojama nuolaidų suma, kai atsargos jau užregistruotos apskaitoje, tačiau tiekėjams dar neapmokėta	D 6910001 K 20X0001	Tiekėjams mokėtinos sumos Atsargų įsigijimo savikaina	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
		2	Registruojama nuolaidų suma, kai atsargos jau užregistruotos apskaitoje ir tiekėjams jau apmokėta	D 2111101 K 20X0001	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams Atsargų įsigijimo savikaina	Nuolaidos pagrindimo dokumentas
4.11	Registruojamos nemokamai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos					

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
		1	Registruojamos nemokamai gautos atsargos ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	D 20X0001 K 42X1301	Atsargų įsigijimo savikaina Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Turto perdavimo ir priėmimo aktas
4.12	Registruojamas nemokamai ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos					
		1	Registruojamos nemokamai ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos	D 20X0001 K 4271301	Atsargų įsigijimo savikaina Finansavimo sumos iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti (gautos)	Turto perdavimo ir priėmimo aktas
4.13	Registruojamos liekamosios medžiagos, nurašius ilgalaikį materialųjį turtą, kai nurašant turtą buvo pripažintos sąnaudos					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir mažinamos nurašytų sumų sąnaudos	D 2060001 K 8709002	Atsargų, skirtų parduoti įsigijimo savikaina Nurašytų sumų sąnaudos	Turto nurašymo aktas
		2	Registruojamas finansavimo pajamų ir panaudotų finansavimo sumų mažinimas	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Turto nurašymo aktas
		3	Registruojamas finansavimo sumų pergrupavimas	D 42X1101 K 42X1301	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos) Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Turto nurašymo aktas
4.14	Registruojamas medžiagų ir žaliavų perdavimas produkcijai gaminti					
		1	Registruojama nebaigta gaminti produkcija ir mažinama atsargų įsigijimo savikaina	D 2030001 K 20X0001	Nebaigtos gaminti produkcijos pasigaminimo savikaina Atsargų įsigijimo savikaina	Medžiagų ir žaliavų perdavimo ir priėmimo aktas
4.15	Registruojama pagaminta produkcija					
		1	Registruojama pagaminta produkcija ir mažinama nebaigtos gaminti produkcijos pasigaminimo savikaina	D 2050001	Pagamintos produkcijos pasigaminimo savikaina Nebaigtos gaminti produkcijos pasigaminimo	Pagamintos produkcijos aktas

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
				K 2030001	savikaina	
4.16	Registruojamos nebaigtos vykdyti sutartys, kai paslaugų teikimas užtrunka ilgiau nei vieną ketvirtį					
		1	Registruojamos nebaigtos vykdyti sutartys ir mokėtinos sumos	D 2040001 K 69XXXXX	Nebaigtų vykdyti sutarčių savikaina Mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla	Pažyma
4.17	Registruojamas atsargų nuvertėjimas, kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų ir skirtos naudoti pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8709001 K 20X0003	Nuvertėjimo sąnaudos Atsargų nuvertėjimas	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos atsargoms įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos atsargoms įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.18	Registruojamas atsargų nuvertėjimas, kai atsargos įsigytos iš įstaigos pajamų ir skirtos naudoti pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8709001 K 20X0003	Nuvertėjimo sąnaudos Atsargų nuvertėjimas	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.19	Registruojamas atsargų nuvertėjimas, kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų ir skirtos naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8800007 K 20X0003	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Atsargų nuvertėjimas	Atsargų nuvertėjimo pažyma

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos atsargoms įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos atsargoms įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.20	Registruojamas atsargų nuvertėjimas, kai atsargos įsigytos iš Įstaigos pajamų ir skirtos naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8800007 K 20X0003	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Atsargų nuvertėjimas	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.21	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas, kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų ir skirtos naudoti pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 20X0003 K 8709001	Atsargų nuvertėjimas Nuvertėjimo sąnaudos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		2	Mažinamos panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X003 K 42X1302	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos)	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X003 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos Sukauptos finansavimo pajamos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.22	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas, kai atsargos įsigytos iš Įstaigos pajamų ir skirtos naudoti pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimo	D 20X0003	Atsargų nuvertėjimas	Atsargų

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
			panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	K 8709001	Nuvertėjimo sąnaudos	nuvertėjimo pažyma
4.23	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas, kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų ir skirtos naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 20X0003 K 8800007	Atsargų nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		2	Mažinamos panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X003 K 42X1302	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos)	Atsargų nuvertėjimo pažyma
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X003 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.24	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas, kai atsargos įsigytos iš Įstaigos pajamų ir skirtos naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojamas atsargų nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 20X0003 K 8800007	Atsargų nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Atsargų nuvertėjimo pažyma
4.25	Registruojamas atsargų perteklius, nustatytas inventorizacijos metu					
			Registruojamas atsargų perteklius ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	D 20X0001 K 4271301	Atsargų įsigijimo savikaina Finansavimo sumos atsargoms įsigyti iš kitų šaltinių (gautos)	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
4.26	Registruojamos inventorizacijos metu rastos atsargos, kurios buvo neteisingai nurašytos iš apskaitos ir buvo įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamas atsargų įsigijimo	D 20X0001	Atsargų įsigijimo savikaina	Inventorizacijos

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
			savikainos atkūrimas ir mažinama sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	K 871000X	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
		2	Mažinamos panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X003 K 42X1302	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos)	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X003 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
4.27	Registruojamos inventorizacijos metu rastos atsargos, kurios buvo neteisingai nurašytos iš apskaitos ir buvo įsigytos iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamas atsargų įsigijimo savikainos atkūrimas ir mažinama sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	D 20X0001 K 871000X	Atsargų įsigijimo savikaina Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
4.28	Registruojamas atsargų nurašymas, jei jos prarastas dėl atsakingo (ar kito) asmens kaltės ir buvo įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos išieškotinos sumos ir nurašomos prarastos atsargos	D 2293001 K 20X0001	Išieškotinos sumos už padarytą žalą Atsargų įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Registruojamos gražintinos finansavimo sumos	D 42X1304 K 686X001	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (grąžintos) Grąžintinos finansavimo sumos	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		3	Prarastos atsargos registruojamos	D 0180001	Prarastas turtas	Nurašymo aktas

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
			nebalansinėje sąskaitoje	K 0180002	Prarastas turtas (K)	
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos išieškotinos sumos	D 24111XX K 2293001	Pinigai banko sąskaitose Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Banko išrašas
		5	Registruojamos pervestos grąžintinos finansavimo sumos	D 686X001 K 24111XX	Grąžintinos finansavimo sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		6	Prarastos atsargos nurašomos iš nebalansinių sąskaitų	D 0180002 K 0180001	Prarastas turtas (K) Prarastas turtas	Banko išrašas
4.29	Registruojamas atsargų nurašymas, jei jos prarastas dėl atsakingo (ar kito) asmens kaltės ir buvo įsigytos iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos išieškotinos sumos ir nurašomos prarastos atsargos	D 2293001 K 20X0001	Išieškotinos sumos už padarytą žalą Atsargų įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Prarastos atsargos registruojamos nebalansinėje sąskaitoje	D 0180001 K 0180002	Prarastas turtas Prarastas turtas (K)	Nurašymo aktas
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos išieškotinos sumos	D 24111XX K 2293001	Pinigai banko sąskaitose Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Banko išrašas
		4	Prarastos atsargos nurašomos iš nebalansinių sąskaitų	D 0180002 K 0180001	Prarastas turtas (K) Prarastas turtas	Banko išrašas
4.30	Registruojamas atsargų sunaudojimas ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbams					
		1	Registruojama esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina ir nurašomos atsargos	D 1210121 K 20X0001	Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina Atsargų įsigijimo savikaina	Darbų atlikimo aktas
		2	Registruojamas gautų finansavimo sumų atsargoms įsigyti sumažėjimas ir gautų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti padidėjimas	D 42X1301 K 42X1101	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Darbų atlikimo aktas
4.31	Registruojamas atsargų sunaudojimas Įstaigos veikloje, kai					

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
	atsargos įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomos sunaudotos atsargos	D 8XXXXXX K 20X0001	Sąnaudos (pagal pobūdį) Atsargų įsigijimo savikaina	Atsargų nurašymo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nurašymo aktas
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nurašymo aktas
4.32	Registruojamas atsargų sunaudojimas Įstaigos veikloje, kai atsargos įsigytos iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomos sunaudotos atsargos	D 8XXXXXX K 20X0001	Sąnaudos (pagal pobūdį) Atsargų įsigijimo savikaina	Atsargų nurašymo aktas
4.33	Registruojamas atsargų sunaudojimas ilgalaikio turto paprastam remontui ir eksploatacijai, kai atsargos įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos remonto ir eksploatacijos darbų sąnaudos ir nurašomos sąnaudos atsargos	D 8708001 K 20X0001 arba D 8800008 K 20X0001	Paprasto remonto ir eksploataavimo sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina Kitos veiklos kitos sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina	Atsargų nurašymo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Atsargų nurašymo aktas
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms	Atsargų nurašymo aktas

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
					įsigyti pajamos	
4.34	Registruojamas atsargų sunaudojimas ilgalaikio turto paprastam remontui ir eksploatacijai, kai atsargos įsigytos iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos remonto ir eksploatacijos darbų sąnaudos ir nurašomos sąnaudos atsargos	D 8708001 K 20X0001 arba D 8800008 K 201X001	Paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina Kitos veiklos kitos sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina	Atsargų nurašymo aktas
4.35	Registruojamas ūkinio inventoriaus nurašymas, kai jis įsigytas iš finansavimo sumų ir atiduodamas naudoti pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomas iš apskaitos ūkinis inventoriaus	D 8710001 K 2020001	Sunaudotų atsargų savikaina Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina	Turto atidavimo naudoti aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Turto atidavimo naudoti aktas
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Turto atidavimo naudoti aktas
		4	Registruojamas ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje	D 0210001 K 0210002	Ūkinis inventorių Ūkinis inventorių (K)	Turto atidavimo naudoti aktas
4.36	Registruojamas ūkinio inventoriaus nurašymas, kai jis įsigytas iš Įstaigos pajamų ir atiduodamas naudoti pagrindinėje veikloje					

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomas iš apskaitos ūkinis inventoriaus	D 871000X K 2020001	Sunaudotų atsargų savikaina Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina	Turto atidavimo naudoti aktas
		2	Registruojamas ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje	D 0210001 K 0210002	Ūkinis inventorių Ūkinis inventorių (K)	Turto atidavimo naudoti aktas
4.37	Registruojamas ūkinio inventoriaus nurašymas, kai jis įsigytas iš finansavimo sumų ir atiduodamas naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomas iš apskaitos ūkinis inventoriaus	D 8800004 K 2020001	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina	Turto atidavimo naudoti aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Turto atidavimo naudoti aktas
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Turto atidavimo naudoti aktas
		4	Registruojamas ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje	D 0210001 K 0210002	Ūkinis inventorių Ūkinis inventorių (K)	Turto atidavimo naudoti aktas
4.38	Registruojamas ūkinio inventoriaus nurašymas, kai jis įsigytas iš Įstaigos pajamų ir atiduodamas naudoti kitoje veikloje					
		1	Registruojama sunaudotų atsargų savikaina ir nurašomas iš apskaitos ūkinis inventoriaus	D 8800004 K 2020001	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina	Turto atidavimo naudoti aktas
		2	Registruojamas ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje	D 0210001 K 0210002	Ūkinis inventorių Ūkinis inventorių (K)	Turto atidavimo naudoti aktas
4.39	Registruojamos parduotos atsargos, kai jos įsigytos iš finansavimo sumų (pirkėjas sumokės tą patį					

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Irašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
	ketvirtį)					
		1	Registruojama parduotų atsargų savikaina ir nurašomos parduotos atsargos	D 20X0003 D 8800004 K 2060001	Atsargų nuvertėjimas (jei yra) Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina Atsargų, skirtų parduoti, įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra
		2	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos atsargų pardavimo (pridavimo) pajamos	D 2269001 K 7419001	Kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą Apskaičiuotos kitos prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	Sąskaita faktūra
		3	Registruojamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Sąskaita faktūra
		4	Registruojamos pervestinos sumos	D 7435001 K 6825005	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes	Sąskaita faktūra
		5	Registruojamas gautas apmokėjimas už parduotas atsargas	D 24111XX K 2269001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą	Banko išrašas
		6	Registruojama už parduotas atsargas į biudžetą pervesta suma	D 6825005 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.40	Registruojamos parduotos atsargos, kai jos įsigytos iš Įstaigos pajamų (pirkėjas sumokės kitą ketvirtį)					
		1	Registruojama parduotų atsargų savikaina ir nurašomos parduotos atsargos	D 20X0003 D 8800004 K 2060001	Atsargų nuvertėjimas (jei yra) Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina Atsargų, skirtų parduoti, įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra
		2	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos atsargų pardavimo pajamos	D 2269001 K 7419001	Kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą Apskaičiuotos kitos prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	Sąskaita faktūra
		3	Registruojamos pervestinos sumos	D 7435001 K 695110X	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Sukauptos mokėtinos sumos į biudžetą	Sąskaita faktūra
		4	Registruojama gauta apmokėjimas už parduotas atsargas	D 24111XX K 2269001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos už parduotas prekes,	Banko išrašas

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
					turtą	
		5	Registruojamos pervestinos sumos	D 695110X K 6825005	Sukauptos mokėtinos sumos į biudžetą Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes	Banko išrašas
		6	Registruojama už parduotas atsargas į biudžetą pervesta suma	D 6825005 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
4.41.	Registruojamas parduotas naudotas inventorių ar nebalansinėse sąskaitose užregistruotos liekamosios medžiagos					
		1	Registruojamos gautinos sumos ir apskaičiuotos kitos pajamos	D 2269001 K 7721201	Kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą Apskaičiuotos kitos pajamos	Sąskaita faktūra
		2	Registruojamos pervestinos sumos	D 7722201 K 695110X	Kitos pervestinos pajamos Sukauptos mokėtinos sumos į biudžetą	Sąskaita faktūra
		3	Registruojama gauta apmokėjimas už parduotas atsargas	D 24111XX K 2269001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos už parduotas prekes, turtą	Banko išrašas
		4	Registruojamos pervestinos sumos	D 695110X K 6825005	Sukauptos mokėtinos sumos į biudžetą Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes	Banko išrašas
		5	Registruojama už parduotas atsargas į biudžetą pervesta suma	D 6825005 K 24111XX	Kitos pervestinos sumos už parduotas prekes Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		6	Nurašomas iš nebalansinių sąskaitų parduotas inventorių ar liekamosios medžiagos	D 0210002 K 0210001 arba D 0230002 K 0230002	Ūkinis inventorių (k) Ūkinis inventorių Liekamosios medžiagos Liekamosios medžiagos	Sąskaita faktūra
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktas

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
4.42	Registruojamos kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduotos atsargos, kai jos įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos perduotos finansavimo sumos ir nurašomos perduotos atsargos	D 42X1303 K 20X0001	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (perduotos) Atsargų įsigijimo savikaina	Perdavimo-priėmimo aktas
4.43	Registruojamos kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamos atsargos, kai jos įsigytos iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos finansavimo sąnaudos ir nurašomos perduotos atsargos	D 8331401 K 20X0001	Kitų viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina	Perdavimo-priėmimo aktas
4.44	Registruojamos ne viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamos atsargos, kai jos įsigytos iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos finansavimo sąnaudos ir nurašomos perduotos atsargos	D 8333001 K 20X0001	Kitų subjektų finansavimo sąnaudos Atsargų įsigijimo savikaina	Perdavimo-priėmimo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas jau gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 42X1302 K 701X003	Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Perdavimo ir priėmimo aktas
		3	Registruojamos finansavimo pajamos, kai finansavimas dar negautas	D 2282101 K 701X003	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų atsargoms įsigyti pajamos	Perdavimo-priėmimo aktas
4.45	Registruojamas iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautas naudotas inventoriųs					
		1	Registruojamas nebalansinėse sąskaitose naudotas inventoriųs, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto	D 0210001 K 0210002	Ūkinis inventoriųs Ūkinis inventoriųs (K)	Perdavimo-priėmimo aktas
4.46.	Registruojamas iš kito viešojo					

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Įrašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
	sektorius subjekto gauto naudoto inventoriaus pergrupavimas į balanso sąskaitas					
		1	Registruojama inventoriaus įsigijimo savikaina ir gautos finansavimo sumos	D 2020001 K 42X1301	Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina Finansavimo sumos (gautos)	Pažyma
		2	Registruojamas pergrupuoto inventoriaus nurašymas iš nebalansinių sąskaitų	D 0210002 K 0210001	Ūkinis inventorių (K) Ūkinis inventorių	Pažyma
4.47	Registruojamas pripažinto netinkamu naudoti ir likviduoto inventoriaus nurašymas iš nebalansinių sąskaitų					
		1	Nurašomas inventorių iš nebalansinių sąskaitų	D 0210002 K 0210001	Ūkinis inventorių (K) Ūkinis inventorių	Nurašymo ir likvidavimo aktas
4.48	Registruojamos liekamosios medžiagos, nurašius ilgalaikį materialųjį turtą, kurio likutinė vertė lygi nuliui					
		1	Registruojamos liekamosios medžiagos	D 0230001 K 0230002	Liekamosios medžiagos Liekamosios medžiagos (K)	Nurašymo ir likvidavimo aktas
		2	Registruojamas nurašyto ir likviduoto ilgalaikio materialiojo turto nurašymas	D 120XXX4 D 120XXX3 K 120XXX1	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas

PRIEDAI

Atsargų ūkinių operacijų registravimo tvarkos aprašo
1 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ATSARGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Atsargos		Atsargų registro kodas	Grupė (pogrupis)	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įsigijimo vertė, Eur	Suma, Eur
Numeris	Pavadinimas						
Iš viso:							

Pastabos

Perdaviau: _____ vnt. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(vieta) (parašas)

Priėmiau: _____ vnt. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(vieta) (parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) (data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

ATSARGŲ NURAŠYMO AKTAS

(data) Nr. _____

Ilgalaikio materialiojo turto numeris	Investicijų projekto numeris

Aatsakingas asmuo _____

Atsargų		Mato vienetas	Nurašymo pagrindas	Vnt. kaina (Eur)	Kiekis	Suma (Eur)	Pastaba	Korespond. sąskaitos	
pavadinimas	kort. numeris							debetuoja- mos sąskaitos	kredituoja- mos sąskaitos
Iš viso:									

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ŪKINIO INVENTORIAUS NURAŠYMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Komisija, paskirta..... įsakymu Nr. , apžiūrėjo eksploatuojamą ūkinį inventorių ir pripažino jį netinkamu naudoti ir atiduoti atliekomis.

Atsakingas (ataskingas) asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Daiktas	Mato vienetas	Eksploata cijos pradžia	Kiekis	Kaina (Eur)	Suma (Eur)	Nurašymo pagrindas
	pavadinimas						
Iš viso				x	x		x

Šiame akte išvardyti daiktai komisijos akivaizdoje išardyti, o gautos medžiagos pripažįstamos naudingomis atliekomis, kurios turi būti užregistruotos apskaitoje:

Eil. Nr.	Atliekos		Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur	Suma Eur	Pastabos
	pavadinimas	kodas					
Iš viso				x	x		x

Komisijos pirmininkas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

TURTO ATIDAVIMO NAUDOTI AKTAS Nr. _____
20__m. _____

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kodas	Kiekis	Vnt.	Suma (Eur)	Turtas naudojamas				Pastabos
						Departamentas, skyrius	Kabineto Nr.	V.Pavardė	Parašas	
Išviso:										

Perduoda _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Priima _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ATSARGŲ NUVERTĖJIMO PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Atsargų vieneto pavadinimas	Atsargų registro kodas	Mato vienetas	Vieneto kaina apskaitos duomenimis, Eur	Vieneto grynoji realizavimo vertė, Eur	Vieneto kainos skirtumas, Eur	Sumos skirtumas, Eur

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

AUTOMOBILIŲ KURO NURAŠYMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Kelionės lapo Nr.	Vairuotojo vardas, pavardė	Nuvažiuota kilometrų	Kuro markė	Sunaudota kuro (litrais)		Litro kaina, Eur	Sunaudoto kuro suma, Eur	Sunaudota tepalų (litrais)		Litro kaina, Eur	Sunaudotų tepalų suma, Eur
				Norma	Faktas			Norma	Faktas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso:											

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

KURO IR TEPALŲ NURAŠYMO AKTAS

(padalinio pavadinimas)

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Data	Darbo priemonės pavadinimas	Dirbančio vardas, pavardė	Atlikti darbai	Dirbta valandų	Kuro, tepalų pavadinimas	Sąskaitos faktūros Nr	Kuras (l)		Litro kaina, Eur	Kuro faktinė suma Eur	Tepalai (l)		Litro kaina, Eur	Tepalų faktinė suma Eur
							Norma	Faktas			Norma	Faktas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Iš viso													

Atsakingas (atsakingas) asmuo _____

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(data)

Trakų gimnazija, 290665350

Titulinis lapas

(sąskaita)

(turto tipas)

(turto buvimo vieta)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

Komisijos pirmininkas:

(pareigos, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto registravimo apskaitoje ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) materialinėn atsakomybėn, įtrauktas į apskaitą.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

-

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

-

Inventorizacija pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Inventorizavimo aprašo Nr. _____ Intarpas
 _____ Lapas

ATSARGŲ INVENTORIZAVIMO APRAŠAS-SUTIKRINIMO ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Atsargų vieneto pavadinimas, trumpa techninė charakteristika, paskirtis	Atsargų registro kodas	Įsigijimo data	Matavimo rodiklis	Kaina (Eur)	Faktiškai rasta		Turi būti pagal buhalterijos duomenis		Pastabos
						kiekis	vertė (Eur)	kiekis	vertė (Eur)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Iš viso:						0	0	0	0	

Paskutinis lape esančio įrašo eilės numeris:

(skaičiais ir žodžiu)

Šiame lape įrašyta suma:

(suma skaičiais ir žodžiu)

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardytą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į inventORIZAVIMO aprašą-sutikrinimo žiniaraštį, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Aatsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr. _____ paskutiniojo įrašo Nr. _____

(skaičiais

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašo-
sutikrinimo žiniaraščio lapus

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą Nr. _____ su buhalterinės apskaitos duomenimis sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data

Priedai

(skaičiavimo lapai,

-

(atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)