

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ŪKINIŲ OPERACIJŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikio materialiojo turto ūkinių operacijų registravimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) pateikiama su ilgalaikiu materialiuoju turtu susijusių Įstaigos ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PIRMINIS PRIPAŽINIMAS

3. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, nurodytus 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

4. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus:

5.1. skirtas tam tikroms Įstaigos savarankiškoms funkcijoms atlikti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

5.2. numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus arba daugiau negu vieną veiklos ciklą;

5.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią vertę, kuri šiuo metu yra 500 Eur;

5.4. pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

5.5. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

5.6. Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti.

6. Minimalios vertės kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, ginklams, išskyrus vienkartinio naudojimo ir transporto priemonėms.

7. Gautas, bet dar nepradėtas naudoti, nebaigtas statyti ar komplektuoti turtas taip pat priskiriamas prie ilgalaikio materialiojo turto.

8. Knygos apskaitomos kaip ilgalaikis materialusis turtas arba kaip atsargos, jeigu neatitinka ilgalaikio turto pripažinimo kriterijų.

III SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO GRUPAVIMAS

9. Ilgalaikis materialusis turtas pagal turto pobūdį grupuojamas į 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nurodytas grupes:

9.1. Žemė:

9.1.1. laisva valstybinė žemė;

9.1.2. sklypai – valstybinė žemė;

9.1.3. sklypai – savivaldybių žemė

9.2. pastatai – gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes;

9.3. infrastruktūros statiniai – keliai, tiltai, viadukai, tuneliai, komunikacijos tinklai, kanalizacijos sistemos, vandens, šilumos, elektros energijos tiekimo sistemos;

9.4. nekilnojamosios kultūros vertybės – kultūros paveldo statiniai, kitos nekilnojamosios kultūros vertybės;

9.5. mašinos ir įrenginiai – gamybos mašinos ir įrenginiai, medicinos įranga ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

9.6. transporto priemonės – lengvieji ir krovininiai automobiliai, autobusai ir kitos motorinės transporto priemonės, kurioms privaloma teisinė registracija, skirtos žmonėms ir kroviniams pervežti;

9.7. kilnojamosios kultūros vertybės – muziejinės vertybės, antikvariniai meno kūriniai, kitos kilnojamosios kultūros vertybės;

9.8. baldai ir biuro įranga – baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga, organizacinė technika, inventorius ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kilnojamąsias kultūros vertybes;

9.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas – scenos meno priemonės, bibliotekų fondai, kitas įvairus ilgalaikis materialusis turtas, kuris nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių;

9.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai – visos projektavimo, statybos, konservavimo, montavimo ir kitos panašios išlaidos, padarytos, iki ilgalaikio materialiojo turto vienetą bus paruoštas naudoti, ir išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą.

10. Ilgalaikis materialusis turtas pagal būseną grupuojamas į:

10.1. nuosavybės teise priklausantį turtą;

10.2. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise valstybės turtą;

10.3. valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise savivaldybės turtą.

11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal disponavimo būdą grupuojamas į:

11.1. nuomojamą (registruojama tik nebalansinėse sąskaitose);

11.2. išnuomotą;

11.3. naudojamą pagal panaudą (registruojama tik nebalansinėse sąskaitose);

11.4. atiduotą panaudai;

11.5. įsigytą pagal sutartis, atitinkančias finansinės nuomos (lizingo) sutartis;

11.6. perleistą pagal sutartis, atitinkančias finansinės nuomos (lizingo) sutartis (registruojama nebalansinėse sąskaitose);

11.7. gautą pasaugai (registruojama tik nebalansinėse sąskaitose);

11.8. atiduotą pasaugai;

11.9. įsigytą perduoti.

12. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas pagal naudojimo būklę:

12.1. naudojamas pagrindinėje veikloje;

12.2. naudojamas kitoje veikloje;

12.3. nenaudojamas veikloje.

IV SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMAS

13. Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

14. Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis turtas registruojamas nebalansinėse, nulinės klasės sąskaitose pagal nuomotojo ar panaudos davėjo jam priskirtus inventoriaus numerius.

15. Ilgalaikis materialusis turtas, gautas patikėjimo teise, registruojamas Įstaigos balansinėse sąskaitose ir jo apskaitai taikomos tos pačios nuostatos kaip nuosavybės teise valdomam turtui. Ilgalaikis materialusis turtas, perduotas patikėjimo teise kitiems subjektams, yra nurašomas iš Įstaigos balansinių sąskaitų.

16. Registruojant apskaitoje ilgalaikį materialųjį turtą ir visas su juo susijusias ūkines operacijas, nurodomi šie papildomi detalizavimo požymiai:

16.1. valstybės funkcija;

16.2. programa, kuriai vykdyti įsigytas ilgalaikis materialusis turtas;

16.3. projektas, jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas vykdant projektą;

16.4. lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) ilgalaikis materialusis turtas, šaltinis;

16.5. valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis;

16.6. kitas viešojo sektoriaus subjekto, jei iš jo įsigytas ar jam perleistas ilgalaikis materialusis turtas (konsolidavimo požymis).

17. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami 1210201 sąskaitoje. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą, išankstinių mokėjimų suma perkeliama į atitinkamos ilgalaikio materialiojo turto grupės įsigijimo savikainos sąskaitą (2.1 operacija).

18. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetų, jeigu jie gali funkcionuoti kaip atskiri vienetai. Ilgalaikio materialiojo turto vienetu Įstaiga pripažįsta visiškai užbaigtą įrenginį su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba pavienį atskiros konstrukcijos daiktą, arba atskirą komplektą sujungtų daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančių tam tikras funkcijas, jei jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią turto vertę.

19. Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie apskaitoje gali būti sujungiami ir registruojami kaip

vienas ilgalaikio turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų įsigijimo savikaina yra mažesnė nei minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, tačiau jų visų bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina viršija minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Tokio ilgalaikio materialiojo turto vieneto sudėtinės dalys turi tą patį inventoriaus numerį, o duomenų kortelėje nurodoma, iš kelių dalių vienetas sudarytas.

20. Jei Įstaiga įsigyja keletą vienodų ilgalaikio materialiojo turto vienetų (pavyzdžiui, įsigyjamos 5 vienodos kėdės), visi šie vienodi ilgalaikio materialiojo turto vienetai registruojami kaip atskiri vienetai ir kiekvienam vienetui sukuriami atskira ilgalaikio materialiojo turto kortelė.

21. Kiekvienam Įstaigos įsigytam turto vienetui priskiriamas už turtą atsakingas asmuo.

22. Atiduodant naudoti ilgalaikio materialiojo turto vieneto likvidacinė vertė nustatoma 10 procentų to turto įsigijimo savikainos, išskyrus atvejus kai pasibaigus turto naudojimo laikui nelieka liekamųjų medžiagų ir turto vieneto likvidacinė vertė lygi nuliui.

23. Registruojant apskaitoje ilgalaikį materialųjį turtą, turto kortelėje nurodoma ši informacija:

23.1. ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris;

23.2. ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas;

23.3. ilgalaikio materialiojo turto grupė;

23.4. ilgalaikio materialiojo turto sudėtinės dalys (kai ilgalaikio materialiojo turto techniniame pase nurodyta, kad ilgalaikio materialiojo turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardinamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė);

23.5. ilgalaikio materialiojo turto mato vienetas (vienetais ar komplektais);

23.6. komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui);

23.7. jeigu yra, serijos numeris;

23.8. tiekėjas (davėjas);

23.9. įsigijimo dokumento numeris;

23.10. ilgalaikio materialiojo turto gamintojas;

23.11. įsigijimo būdas;

23.12. nuosavybė;

23.13. įsigijimo data;

23.14. ilgalaikio materialiojo turto būklė (naujas, naudotas);

23.15. ilgalaikio materialiojo turto grupės pagal būseną (naudojamas pagrindinėje veikloje, naudojamas kitoje veikloje, nenaudojamas veikloje);

23.16. įsigijimo savikaina;

23.17. numatomas naudingo tarnavimo laikas;

23.18. metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas;

23.19. likvidacinė vertė;

23.20. nusidėvėjimo suma;

23.21. naudojimo pradžios data ir akto numeris;

23.22. įsigijimo savikainos padidėjimas dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo;

23.23. esminio pagerinimo data;

23.24. už turtą atsakingas asmuo;

23.25. ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ar nurašymo pagrindas;

23.26. perdavimo ar nurašymo data.

24. Ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo Įstaigoje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

V SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA

25. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina (2.2, 2.3 operacijos).

26. Ilgalaikio materialiojo turto, gauto iš kito viešojo sektoriaus subjekto teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam iki perdavimo buvo taikomas tikrosios vertės metodas, įsigijimo savikaina perėmimo momentu registruojama tokia pati, kokia buvo užregistruota turtą perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje. Kartu pagal turtą perduodančio viešojo sektoriaus subjekto pateiktą informaciją, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis, registruojamos finansavimo sumos, taip pat registruojami turto tikrosios vertės pasikeitimas ir tikrosios vertės rezervas, jei jie buvo užregistruoti turtą perdavusio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje

27. Įstaigos pasigaminintas (pasistatytas) ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas pasigaminimo savikaina, t. y. faktinėmis Įstaigos išlaidomis, padarytomis gaminant (statant) šį turtą iki jo naudojimo pradžios, kai jas galima patikimai įvertinti (2.4 operacija). Detaliau nebaigtos statybos registravimas apskaitoje aprašomas šios tvarkos IX skyriuje.

28. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestį, jei jis negrąžinamas), atėmus prekybos nuolaidas, jei dėl to įsigijimo savikaina netampa reikšmingai mažesnė už turto rinkos vertę. Jei dėl nuolaidos suteikimo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 80 proc. mažesnė nei rinkos kaina, turtas laikomas įsigytu už simbolinį atlygį ir vertinamas bei apskaitoje registruojamas tikrąja verte.

29. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo išlaidų ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios, yra įtraukiamos į jo įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

30. Tiesiogiai turto įsigijimo savikainai priskirtinų išlaidų pavyzdžiai yra:

30.1. žemės sklypo ir aikštelės paruošimo išlaidos;

30.2. ilgalaikio materialiojo turto atvežimo iki pirminės jo montavimo (statymo) vietos išlaidos, išskyrus atvejus, kai gabenama Įstaigos transportu;

30.3. sumontavimo, instaliavimo, remonto, atlikto iki turto naudojimo pradžios, pirminių apmokymų dirbti su turtu išlaidos ir kitos turto paruošimo naudoti išlaidos;

30.4. projektavimo darbų išlaidos, įskaitant techninės specifikacijos parengimo išlaidas;

- 30.5. atsargos, sunaudotos ilgalaikiam materialiajam turtui pagaminti;
- 30.6. tiesioginės darbo ir netiesioginės (pridėtinės) gamybos išlaidos, padarytos gaminant šį turtą iki jo naudojimo pradžios, kai jas galima patikimai įvertinti;
- 30.7. turto išbandymo ir paleidimo išlaidos, skirtos nustatyti ar ilgalaikis materialusis turtas tinkamai veikia;
- 30.8. turto registravimo išlaidos;
- 30.9. įvertintos turto išmontavimo (nugriovimo) ir vietos sutvarkymo išlaidos, jei jos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos kaip atidėjiniai.
31. Į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą neįtraukiamos išlaidos, kurios nėra būtinos norint paruošti turtą numatomam naudojimui, palūkanos ir kitos skolinimosi išlaidos, viešųjų pirkimų organizavimo išlaidos, administracinės ir kitos bendrosios pridėtinės išlaidos.
32. Jeigu turtas įsigijamas išsimokėtinai per ilgesnį nei 12 mėnesių laikotarpį ir sutartyje palūkanos nenurodytos arba nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama diskontuojant visą sutartyje nurodytą už turtą mokėtiną sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų ar kitą pagrįstą normą sutarties sudarymo metu. Mokėtinų sumų dabartinės vertės ir sutartyje nurodytos už turtą mokėtinų sumų skirtumas į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą neįtraukiamas, o pripažįstamas palūkanų sąnaudomis per sutartyje nustatytą išsimokėjimo laikotarpį.

VI SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMAS

33. Įstaigai įsigijus ar gavus ilgalaikio materialiojo turto vienetą darbuotojas, atsakingas už turto įsigijimą, patikrina ir savo parašu patvirtina tinkamus ilgalaikio turto įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, perdavimo – priėmimo aktą (1 priedas), parengia ir teikia dokumentus Įstaigos direktoriui, ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių dokumentų patvirtinimo, jie yra perduodami buhalterii (vyr.buhalterii). Pateikti dokumentai turi turėti visus pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą privalomus apskaitos dokumentų rekvizitus. Jeigu turto vienetas susideda iš kelių atskirų vienetų, kurie pirkti pagal atskiras sąskaitas faktūras, darbuotojas, atsakingas už turto įsigijimą, buhalterii (vyr. buhalterii) pateikiama ilgalaikio turto apjungimo aktą (12 priedas). Ilgalaikio turto perklasifikavimas, apjungimas ir skaidymas aprašytas šio tvarkos aprašo VII skyriuje.

34. Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus šio tvarkos aprašo 5 punkte, duomenys įrašomi ilgalaikio materialiojo turto kortelėje, nustatoma ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ir įsigijimas užregistruojamas apskaitoje (2.1-2.3 operacijos).

35. Jei ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo dokumentai (perdavimo – priėmimo aktas ir (arba) sąskaita faktūra) buhalterii (vyr. buhalterii) pristatomi pasibaigus ketvirčiui (ataskaitiniam laikotarpiui) ir turtas nebegali būti įtrauktas į to ataskaitinio laikotarpio apskaitą, turtas registruojamas kito ataskaitinio laikotarpio pirmos dienos data. Jeigu turtas jau pradėtas naudoti, tai

už tą laikotarpį, kai turtas buvo naudojamas, apskaičiuojamos ir apskaitoje einamojo ataskaitinio laikotarpio pirmos dienos data registruojamos nusidėvėjimo sąnaudos. Jeigu nusidėvėjimo sąnaudų suma nereikšminga, nusidėvėjimo sąnaudos registruojamos 8 klasėje, jeigu reikšminga, nusidėvėjimo sąnaudos apskaitoje registruojamos 9 klasėje kaip klaidų taisymo įtaka (2.22 operacija).

36. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas finansinių ataskaitų rinkinio valiuta, taikant sandorio dienos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nuostatomis.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas

37. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo – priėmimo aktą apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje taip pat registruojant sukaupą nusidėvėjimo sumą ir nuvertėjimo sumą, buvusią turto perdavimo dieną. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo – priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (2.5 operacija).

38. Jeigu Įstaiga gauna turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi jį registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo finansinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jei reikia.

39. Iš ne viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai gautas arba perduotas ne už rinkos vertę ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kilnojamąsias kultūros vertybes, nekilnojamąsias kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje registruojamas tikrąja verte, kuri Įstaigos apskaitoje laikoma ilgalaikio materialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina ir kuri:

39.1. kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu, – nustatoma pagal 40 punkto nuostatas;

39.2. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu rinkoje neprekiuojama, – prilyginama išlaidų, kurios tiesiogiai susijusios su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir parengimu naudoti;

39.3. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu neprekiuojama ir nepatiriama jokių su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir paruošimu naudoti susijusių išlaidų, – nenustatoma. Šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi nuliui, o informacija apie tokį ilgalaikį materialųjį turtą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (kontrolės tikslais);

39.4. kai tokiu pačiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu neprekiuojama ir nepatiriama jokių su to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimu ir parengimu naudoti išlaidų, bet tas ilgalaikis materialusis turtas arba į jį panašių techninių parametrų ir būklės ilgalaikis materialusis turtas užregistruotas Nekilnojamojo turto registre, – nustatoma remiantis vidutine rinkos verte, kuri nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis.

40. Neatlygintinai arba už simbolinį mokestį gauto ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė, kai tokiu arba panašiu ilgalaikiu materialiuoju turtu prekiaujama rinkoje, gali būti nustatoma remiantis nepriklausomo turto arba verslo vertintojo parengta turto vertinimo ataskaita, kurioje nurodyta tikroji Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertė, arba, jei toks vertinimas neatliktas, pačios Įstaigos atliktu vertinimu.

41. Kai gauto ilgalaikio materialiojo turto vertę nustato Įstaiga, ji turi būti pagrįsta Komisijos parengta pažyma, kurioje tikroji vertė nustatyta lyginant ją su bent 3 tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto vienetų kainomis arba vertėmis, parenkamomis remiantis bent vienu iš šių informacijos šaltinių:

41.1. komerciniais ar kitais pasiūlymais, gautais iš kelių tiekėjų, kuriais patvirtinama, už kiek rinkoje galima įsigyti tokį patį ar panašų ilgalaikį materialųjį turtą;

41.2. žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

41.3. aukcionų ar kitų viešųjų pardavimų skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

41.4. tiekėjų viešai skelbiama tokio paties ar panašaus ilgalaikio materialiojo turto kaina;

41.5. skelbiamose nepriklausomų turto arba verslo vertintojų parengtose turto vertinimo ataskaitose, jei jos ne senesnės nei 6 mėnesiai, nurodyta panašaus ilgalaikio materialiojo turto vertė ir pan.

42. Registruojant neatlygintinai gautą turtą kartu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos vertė lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrajai vertei (2.6 operacija). Registruojant už simbolinį mokestį įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių registruojamos vertė, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui (2.7, 2.8 operacijos).

Pagal pirkimo, nuomos ir kitas sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas

43. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal sutartis, atitinkančias 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nustatytus finansinės nuomos kriterijus, registruojamas turto vertės dengimo suma, o jei sutartyje palūkanos atskirai nenurodytos ar mažesnės negu rinkoje – diskontuota pagal rinkos palūkanų normą finansinės nuomos sutarties sudarymo momentu pagrindinių nuomos įmokų suma.

44. Nuomos sutartis laikoma finansinės nuomos (lizingo) sutartimi, jei tenkina 19 VSAFAS nustatytus finansinės nuomos pripažinimo kriterijus.

45. Su nuomos sutarties sudarymu ir turto paruošimu naudoti tiesiogiai susijusios ir iki turto naudojimo pradžios patirtos išlaidos, išskyrus palūkanas, priskiriamos įsigyjamo turto vertei.

46. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją (savininką) (2.53 operacija).

VII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO SKAIDYMAS, APJUNGIMAS, PERGRUPAVIMAS, PERKLASIFIKAVIMAS

47. Nusprendus skaidyti vieną ilgalaikio materialiojo turto vienetą į kelis vienetus, darbuotojas, atsakingas už turtą, gavęs informaciją iš atsakingų asmenų, parengia skaidomų turto vienetų apskaitos registrų ir turto kortelės išrašus. Komisija apžiūrėjusi ir įvertinusi turto vienetus, rezultatus užfiksuoja ilgalaikio turto skaidymo akte (12 priedas), kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų pasirašymo pateikia buhalteriiui (vyr. buhalteriiui). Apskaitoje registruojama ilgalaikio materialiojo turto vieneto skaidymo operacija sukuriant naujas ilgalaikio materialiojo turto korteles kiekvienam vienetui, kuriose registruojama atsakingų asmenų identifiikuota kiekvieno vieneto įsigijimo savikaina ir kiti duomenys. Jeigu išskaidžius ilgalaikio turto vienetą, atskirų turto vienetų vertė yra mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę, tai jie apskaitoje pergrupuojami kaip atsargos.

48. Nusprendus apjungti kelis turto vienetus, užregistruotus toje pačioje sąskaitų plano sąskaitoje, į vieną vienetą, darbuotojas, atsakingas už turtą, gavęs informaciją iš už turtą atsakingų asmenų, parengia apjungiamų turto vienetų apskaitos registrų ir turto kortelių išrašus. Komisija apžiūrėjusi ir įvertinusi turto vienetus, parengia ilgalaikio turto apjungimo aktą (12 priedas), kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų pasirašymo pateikia buhalteriiui (vyr. buhalteriiui). Apskaitoje sukurama apjungto ilgalaikio materialiojo turto komplekto kortelė.

49. Jeigu nuspręsta į komplektą apjungti kelis turto vienetus, kurie užregistruoti skirtingose sąskaitų plano sąskaitose, apskaitoje registruojami įrašai pergrupuojant atskirus turto vienetus į vieną sąskaitų plano sąskaitą.

50. Įstaigos veikloje nebenaudojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurį priimtas sprendimas parduoti, ketvirčio pabaigoje pergrupuojamas į atsargas, jeigu priėmus sprendimą parduoti iki ketvirčio pabaigos turtas nebuvo parduotas. Pergrupuojant ilgalaikį materialųjį turtą į atsargų sąskaitą perkeliama įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas, sukauptas nuvertėjimas (2.24;2.25 operacijos).

51. Kai priimamas sprendimas Savivaldybės turtą privatizuoti į privatizuojamų objektų sąrašą įtrauktas turtas, kuris nebėra naudojamas Įstaigos veikloje, perkeliamas į ilgalaikio materialiojo turto, skirtą parduoti sąskaitą. Jei, pagal sutartį su VĮ Turto bankas, turtas perduodamas parduoti VĮ Turto bankas, perduotas turtas nurašomas iš Įstaigos apskaitos, turto likutinės vertės suma registruojant savivaldybės išdui grąžintas finansavimo sumas (2.30 operacija).

52. Kai vienas už turtą atsakingas asmuo perduoda ilgalaikį materialųjį turtą kitam atsakingam asmeniui, užpildomas ir pasirašomas ilgalaikio turto perdavimo – priėmimo aktas (1 priedas) ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodamas buhalteriiui (vyr. buhalteriiui), kuris užregistruoja pasikeitimus turto kortelėje.

53. Nustačius, jog įsigytas ilgalaikio materialiojo turto vienetas užregistruotas į netinkamą sąskaitų grupę, turi būti vykdomas turto perklasifikavimas iš vienos sąskaitos į kitą sąskaitą, pagal pažymą.

54. Turto pergrupavimas turi būti atliekamas ir tuo atveju, jei keičiasi šio turto vertinimo metodas. Gavus informaciją, kad kad Įstaigos turimas ilgalaikis materialusis turtas atitinka kilnojamosios kultūros vertybės apibrėžimą, turi būti vykdomas turto pergrupavimas į atitinkamą

kultūros vertybių sąskaitų grupę. Ilgalaikis materialusis turtas turi būti pergrupuojamas į atitinkamą kultūros vertybių sąskaitą nuo jo įrašymo į Kultūros vertybių registrą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, datos. Jeigu anksčiau apskaitoje užregistruotas turtas priskiriamas kultūros vertybėms, tai jis pergrupuojamas į kultūros vertybių sąskaitą pergrupuojant turto įsigijimo savikainą, iki pergrupavimo sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra (2.31 operacija). Vėliau turtas įvertinamas tikrąja verte.

55. Jeigu kultūros vertybė išbraukiama iš Kultūros vertybių registro arba dėl kitų objektyvių priežasčių turi būti pergrupuojama iš kultūros vertybių sąskaitų grupės į kitą ilgalaikio materialiojo turto grupę, Įstaigos apskaitoje mažinama kultūros vertybių tikroji vertė ir registruojama kito materialiojo turto įsigijimo savikaina, lygi pergrupuojamos vertybės balansinei (tikrajai) vertei. Komisija nustato tokio turto naudingo tarnavimo laiką, per kurį turtas Įstaigos apskaitoje bus nudėvimas.

VIII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMAS NAUDOTI VEIKLOJE

56. Pradedant ilgalaikį materialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas dviem egzemplioriais (2 priedas). Aktą parengia asmuo, atsakingas už turto atidavimą naudoti. Pasirašius už turtą atsakingam asmeniui ir Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui jį patvirtinus, vienas akto egzempliorius, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, atiduodamas buhalterii (vyr. buhalterii), o kitas egzempliorius lieka pas už turtą atsakingą asmenį.

57. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto duomenys ne vėliau kaip per 1 darbo dieną įrašomi ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

58. Atlikus esminį ilgalaikio turto pagerinimą ir turtą perduodant naudoti veikloje, komisija vertina ar pailgėja ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas:

58.1. jei komisija nustato, kad ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pailgėja ir pagerėja jo naudingosios savybės, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas. Šio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant laikotarpiu, nuo kurio buvo nustatytas naujas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką;

58.2. jei komisija nustato, kad ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką.

59. Kai įsigytas ilgalaikis materialusis turtas perduodamas naudoti kitiems subjektams pagal pasirašytą panaudos ar nuomos sutartį, pvz., įsigyta įranga pagal panaudos sutartį perduodama naudoti kitam subjektui, tai pasirašytas perdavimo – priėmimo aktas yra laikomas ilgalaikio turto

perdavimo naudoti veikloje aktu. Tokiu atveju akte Įstaigos egzemplioriuje turi būti nurodytas už turtą atsakingas asmuo, turto naudingo tarnavimo laikas, nusidėvėjimo metodas (tiesinis nusidėvėjimo metodas) ir likvidacinė vertė.

IX SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO REMONTO IR STATYBOS DARBAI

60. Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai skirstomi į šias grupes:

60.1. esminio pagerinimo darbai – atlikti darbai, kurie padidino turimo ilgalaikio materialiojo turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgino nustatytą jo naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerino naudingąsias savybes;

60.2. paprastas remontas ir kiti panašaus pobūdžio darbai.

61. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, kuris prailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jei reikia, iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas.

62. Prie statinio esminio pagerinimo darbų priskirtini ne tik statinio rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbai, bet ir paprastojo remonto darbai, skirti statiniui atnaujinti (modernizuoti):

62.1. statinio ar jo dalių apšiltinimas, statinio fasadų, stogo dangos ar apdailos keitimas, balkonų, lodžių įstiklinimas, fasado elementų (langų, lauko durų, balkonų, lodžių) pakeitimas;

62.2. viso statinio bendrųjų inžinerinių sistemų (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, dujų, elektros, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų), gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo, dūmų, šiukšlių šalinimo, žmonėms skirtų liftų, procesų valdymo, automatizavimo, signalizacijos ir kitos sistemos), užtikrinančių statinio (visų statinio patalpų) funkcionavimą ir tenkinančių jo naudotojų poreikius, įrengimas ar keitimas;

62.3. iš atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo ir pan.) gaunamos energijos įrangos įrengimas;

62.4. kiti panašaus pobūdžio darbai.

63. Kai esminio pagerinimo darbai atliekami atskirais etapais, sukauptos išlaidos turi būti priskiriamos suremontuoto (rekonstruoto) ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai tik užbaigus visus remonto (statybos) darbus.

64. Užbaigus remonto (statybos) darbus, turto vertės padidėjimas registruojamas pagal Pastatų, suremontuotų, rekonstruotų objektų priėmimo ir perdavimo aktą.

65. Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nėra pripažįstamas esminiu pagerinimu (pavyzdžiui, smulkus pastatų, lengvųjų automobilių remontas ir pan.), išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai patiriamos.

66. Remonto darbų atlikimo dokumentuose turi būti nurodytas remonto tipas ir remontuojamo ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numeris.

67. Paprastojo remonto darbų apskaita tvarkoma vadovaujantis šiomis nuostatomis:

67.1. paprastojo remonto išlaidos pagal faktiškai gautas sąskaitas faktūras (PVM sąskaitas faktūras), atsargų nurašymo aktus, atliktų darbų aktus ir kitus pirminius apskaitos dokumentus priskiriamos einamojo mėnesio sąnaudoms (2.9, 2.10 operacijos);

67.2. jei sąskaitos faktūros negautos, tačiau žinoma atliktų darbų vertė pagal atliktų darbų aktą, registruojamos sukauptos sąnaudos (įsipareigojimas).

68. Atliekant remontą, kurio trukmė viršija 3 mėnesius, informacija apie atliekamą remontą pažymima ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

69. Jeigu rekonstravimo ar kapitalinio remonto metu turtas negali būti naudojamas veikloje pagal gautą ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą (8 priedas) stabdomas turto nusidėvėjimo skaičiavimas. Turto nusidėvėjimas vėl pradedamas skaičiuoti užbaigus darbus ir atidavus turtą naudoti.

70. Kapitalinio remonto, rekonstravimo ir statybos išlaidų apskaita tvarkoma vadovaujantis šiomis nuostatomis (2.11, 2.12 operacijos):

70.1. pagal faktiškai gautas sąskaitas faktūras, atsargų nurašymo aktus ir kitus pirminius apskaitos dokumentus remonto ar statybų laikotarpiu išlaidos kaupiamos nebaigtos statybos ar esminio pagerinimo darbų sąskaitose pagal ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį;

70.2. išlaidos gali būti kaupiamos ir ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai priskiriamos tik iki ilgalaikio materialiojo turto atidavimo naudoti veikloje;

70.3. rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto išlaidos užbaigus remonto darbus priskiriamos konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetai, patikslinant duomenis ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje.

71. Atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas, ir panašios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

72. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

73. Jei Įstaiga, siekiant įgyvendinti viešąjį interesą, atlieka turto, kurio nevaldo, kuriuo nesinaudoja (nesinuomoja ar kitaip nesinaudoja) ir nedisponuoja, esminio pagerinimo darbus, išlaidas šiems darbams atlikti pripažįsta sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

74. Pagal nuomos ar panaudos sutartis naudojamo turto paprasto remonto išlaidos, jei turto nuomotojas (panaudos davėjas) jų nekompensuoja, pripažįstamos sąnaudomis (2.9 operacija).

75. Jei nekilnojamojo turto nuomotojas (panaudos davėjas) nekompensuoja nuomininko (panaudos gavėjo) padarytų esminio turto pagerinimo, siekiant pritaikyti turtą naudoti savo veikloje, išlaidų, įskaitant kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ir paprastojo remonto, skirto statiniui atnaujinti (modernizuoti), išlaidas, šias išlaidas nuomininkas (panaudos gavėjas) registruoja kaip atskirą ilgalaikio materialiojo turto vienetai ir pripažįsta jo nusidėvėjimo sąnaudas per likusį nuomos laikotarpį.

76. Pagal nuomos ar panaudos sutartis naudojamo turto paprasto remonto išlaidas turto

nuomotojas (panaudos davėjas) gali kompensuoti. Jei nuomotojas (panaudos davėjas) sutinka kompensuoti Įstaigos padarytas esminio turto pagerinimo išlaidas, Įstaiga apskaitoje registruoja gautiną sumą iš nuomotojo (2.13 operacija).

77. Jei ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė, gavus sprendimą dėl patirtų išlaidų kompensavimo mažinamos pripažintos remonto sąnaudos. Jei kompensuojama suma viršija patirtas sąnaudas, skirtumas yra pripažįstamas pajamomis. Jei sprendimas dėl išlaidų kompensavimo priimamas kitais finansiniais metais nei buvo pripažintos sąnaudos, kai Įstaigos finansinės ataskaitos jau patvirtintos, tuomet visas remonto išlaidų kompensavimas pripažįstamas pajamomis (2.14 operacija).

78. Jeigu Įstaiga išnuomoto ar pagal panaudos sutartis kitam subjektui perduoto turto esminį pagerinimą atlieka turto nuomininkas ar panaudos gavėjas, o Įstaiga kompensuoja esminio pagerinimo darbų išlaidas, gavus iš nuomininko ar panaudos gavėjo sąskaitą faktūrą (ar laisvos formos dokumentą) ir išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas, esminio pagerinimo darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina (2.23 operacija).

X SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMAS

79. Ilgalaikis materialusis turtas gali būti riboto ir neriboto naudingo tarnavimo laiko. Neriboto naudojimo laiko turto pavyzdžiai: žemė, kultūros vertybės, kitos vertybės.

80. Neriboto naudojimo laiko turto, knygų ir nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

81. Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas.

82. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas pradedamas naudoti.

53. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas už visą mėnesį. Ilgalaikio materialiojo turto kiekvieno vieneto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais.

83. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai jis perleidžiamas, nurašomas, kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to vieneto nuvertėjimas lygus jo likutinės vertės sumai arba ilgalaikis materialusis turtas nustoja būti naudojamas.

84. Nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Nenaudojamu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti turtas ir vykdant atitinkamas programas įsigytas perduoti valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms įstaigoms arba kitiems subjektams.

85. Jei ilgalaikis materialusis turtas laikinai nenaudojamas, pavyzdžiui dėl remonto, jis nepriskiriamas nenaudojamam veikloje ilgalaikiam materialiajam turtui, t. y. jo nusidėvėjimas ir toliau skaičiuojamas.

86. Ilgalaikio materialiojo turto kiekvieno vieneto nusidėvėjimas skaičiuojamas

vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais.

87. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė peržiūrimi kiekvienų finansinių metų pabaigoje ir gali būti tikslinami, gavus papildomos informacijos. Papildomos informacijos dėl kurios gali būti tikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis ir likvidacinė vertė pavyzdys gali būti: pasikeitęs turto naudojimo intensyvumas, rinkos kainų pasikeitimas dėl kurio keičiasi turto likvidacinė vertė ir pan. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

88. Komisija ar kiti Įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys tikrina nenusidėvėjusio ir nenaudojamo veikloje didelės likutinės vertės ilgalaikio materialiojo turto, arba kito ilgalaikio materialiojo turto, jei taip nustatyta Įstaigos direktoriaus įsakyme, būklę ir, jei reikia, teikia savo pasiūlymus dėl ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpio ar likvidacinės vertės patikslinimo.

89. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma negali viršyti ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

90. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, kai ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V1 - V2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V1 – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V2 – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

91. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį.

92. Pagrindinėje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto ir išnuomoto turto nusidėvėjimas – kitos veiklos sąnaudomis (2.15–2.18 operacijos).

93. Panaudai atiduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms, jei turtas pagal panaudą atiduotas viešojo sektoriaus subjektui, kuris šį turtą naudoja savo pagrindinėje veikloje ir kitos veiklos sąnaudoms, jei turtas atiduotas pagal panaudą ne viešojo sektoriaus subjektui arba viešojo sektoriaus subjektas pagal panaudą gautą turtą naudoja kitoje veikloje.

94. Registruojant apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos, jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš Įstaigos gautų pajamų (2.16, 2.18 operacijos).

95. Jei ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo metu buvo padidinta įsigijimo savikaina arba pakeistas naudingo tarnavimo laikas, metinė nusidėvėjimo suma po minėtų pakeitimų apskaičiuojama pagal formulę:

$N = (V3 - V2) / T1$, kur

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V3 – likutinė ilgalaikio materialiojo turto vertė po pakeitimų;

V2 – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T1 – naudingo tarnavimo laikas (metais) po pakeitimų.

96. Jei ilgalaikis materialusis turtas nuvertėja, įsigijimo savikainos nusidėvėjimo suma nesikeičia. Nuvertėjimo suma nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Registruojant ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė buvo sumažinta, nusidėvėjimą, kartu registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (2.42-2.45 operacijos).

XI SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJA

97. Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais turto inventorizacijos taisykles. Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta turto Inventorizacijos komisija pagal įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą Įstaigoje esantį ilgalaikį materialųjį turtą.

98. Inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius (14 priedas) parengia už ilgalaikio materialiojo turto apskaitą atsakingas asmuo, nurodydamas ilgalaikio materialiojo turto vienetą, inventoriaus numerį, buvimo vietą ir atsakingą asmenį. Į inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius ilgalaikio materialiojo turto vienetai traukiami pavieniui.

99. Už ilgalaikio materialiojo turto atiduoto panaudai, išnuomoto ar perduoto pasaugai inventorizacijos aprašų pateikimą ir inventorizacijos rezultatų įforminimą atsako už šį turtą atsakingi Įstaigos darbuotojai.

100. Komisija, inventorizuodama išsinuomotą, naudojamą pagal panaudos sutartis, laikinai saugomą ir kitą Įstaigoje esantį ilgalaikį materialųjį turtą, sudaro 3 inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraščių egzempliorius pagal kiekvieną savininką, kurių kiekvieną pasirašo visa Inventorizacijos komisija ir už turtą atsakingi asmenys. Pirmas inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio egzempliorius inventorizacijos baigimo dieną atiduodamas buhalteriiui (vyr. buhalteriiui), antrasis atiduodamas (išsiunčiamas) ilgalaikio materialiojo turto savininkui, o trečiasis už turtą atsakingam asmeniui.

101. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris inventorizacijos metu yra už Įstaigos ribų (automobiliai, išsiųstos remontuoti mašinos ir kt.), inventorizuojamas iki jo laikino perkėlimo iš Įstaigos momento.

102. Inventorizacijos komisija, inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turtą, turi apžiūrėti kiekvieną ilgalaikio materialiojo turto vienetą ir jo dalis natūra ir inventorizavimo aprašuose-sutikrinimo žiniaraščiuose pažymėti jo buvimo faktą ir, jei nustatyta, būklės netinkamumo požymius.

103. Radusi apskaitoje neužregistruoto ilgalaikio materialiojo turto, taip pat ilgalaikio materialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, Inventorizacijos komisija į

inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šio ilgalaikio materialiojo turto duomenis ir techninius rodiklius, pavyzdžiui, pastatų – nurodyti jų paskirtį, pagrindines medžiagas, iš kurių jie pastatyti, apimtį (matuojant iš išorės ir vidaus), plotą, aukštų skaičių (be rūšių, pusrūšių), pastatymo metus, nusidėvėjimo laipsnį pagal esamą techninę būklę, buvimo vietą, siekdama nustatyti neteisėtą neįsigyto ilgalaikio materialiojo turto naudojimą.

104. Rastas, apskaitoje neužregistruotas, ilgalaikis materialusis turtas įkainojamas tikrąja verte, nurodant, kada, koku būdu pastatytas (įsigytas) inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas ilgalaikis materialusis turtas, kur nurašytos jo statybos (įsigijimo) išlaidos, nustatytos kitos svarbios ilgalaikio materialiojo turto statybos (įsigijimo) aplinkybės. Turto tikrąją vertę nustato Inventorizacijos komisija arba kita Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (2.19 operacija).

105. Pastatai ir statiniai į aprašą įrašomi tokiu pavadinimu, kuris atitinka ilgalaikio materialiojo turto pagrindinę paskirtį. Kai ilgalaikis materialusis turtas yra atstatytas, rekonstruotas, išplėstas arba iš naujo įrengtas ir dėl to pasikeitusi pagrindinė jo paskirtis, į aprašą jis įrašomas naują paskirtį atitinkančiu pavadinimu.

106. Kai atlikti pastatų ir statinių rekonstravimo darbai (pristatyti aukštai, naujos patalpos ir kita) arba statiniai ir įrenginiai iš dalies nugriauti (išardytos kai kurios konstrukcinės dalys) ir apskaitoje neužregistruoti, Inventorizacijos komisija, remdamasi atitinkamais dokumentais, turi apskaičiuoti šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertės padidėjimo arba sumažėjimo sumą ir padarytų pakeitimų duomenis įrašyti į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį. Inventorizavimo aprašuose-sutikrinimo žiniaraščiuose nurodomi mašinų, transporto priemonių, kitų įrenginių, įrangos ir įrankių inventoriaus numeriai, pagaminimo metai, paskirtis, konstrukcija, galingumas.

107. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti ilgalaikis materialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį ir nurodomos netinkamumo naudoti priežastys.

108. Inventorizacijos rezultatai apskaitoje registruojami pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus inventorizacijos rezultatus.

109. Inventorizacijos metu nustatčius ilgalaikio materialiojo turto trūkumą, jei nusprendžiama šį trūkumą išieškoti, ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų (2.20, 2.21 operacijos). Informacija apie prarastą turtą kaupiama nebalansinėse sąskaitose iki senaties termino pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pabaigos (2.20, 2.21 operacijos).

XII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI VEIKLOJE

110. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

110.1. fizinio nusidėvėjimo;

110.2. funkcinio (technologinio) nusidėvėjimo;

110.3. pripažinimo avariniu;

- 110.4. turto sugedimo ar sugadinimo;
- 110.5. sunaikinimo (sugadinimo) stichinių nelaimių, avarijų metu;
- 110.6. negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos;
- 110.7. trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas;
- 110.8. visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti;
- 110.9. ekonomiškai netikslinga turtą taisyti, atnaujinti (ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties ir to paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija);
- 110.10. nereikalingas valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jų pritaikyti;
- 110.11. dėl kitų priežasčių.
- 111. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas netinkamu negalimu naudoti Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 112. Ilgalaikio materialiojo turto pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti aktas turi būti pateiktas buhalterii (vyr. buhalterii) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo.
- 113. Gavus pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto aktą (7 priedas), apskaitoje pakeičiamas ilgalaikio materialiojo turto naudojimo požymis.
- 114. Jeigu pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas iki pripažinimo netinkamu buvo naudojamas Įstaigos veikloje, surašomas turto nutraukimo naudoti veikloje aktas (8 priedas), kuris turi būti pateiktas buhalterii (vyr. buhalterii) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo patvirtinimo. Gavus ilgalaikio materialiojo turto nutraukimo naudoti veikloje aktą, jeigu turtas dar nebuvo visiškai nudėvėtas, stabdomas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimas .
- 115. Panaudoti nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti valstybės ar savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą, Įstaiga gali šiais būdais:
 - 115.1. perduodant patikėjimo teise;
 - 115.2. perduodant pagal panaudos sutartis;
 - 115.3. perduodant pagal nuomos ar kitas sutartis;
 - 115.4. parduodant viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 115.5. nekilnojamuosius daiktus parduodant pagal Valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą;
 - 115.6. perduodant valstybės ar savivaldybių nuosavybėn.

XIII SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERLEIDIMAS

- 116. Ilgalaikio materialiojo turto perleidimu/perdavimu laikoma:
 - 116.1. ilgalaikio materialiojo turto išnuomojimas;
 - 116.2. ilgalaikio materialiojo turto perdavimas panaudai;

116.3. ilgalaikio materialiojo turto neatlygintinas perdavimas;

116.4. ilgalaikio materialiojo turto pardavimas.

117. Visos su ilgalaikio materialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos apskaitoje po to, kai buvo apskaičiuotas ir apskaitoje užregistruotas einamojo mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas (jeigu jis skaičiuojamas) (2.15–2.18 operacijos).

118. Jei perleidžiama dalis ilgalaikio materialiojo turto, turtas iškomplektuojamas. Komisija nustato iškomplektuotų turto dalių vertes. Sudedamosios dalys užpajamuojamos apskaitoje kaip atskiri turto vienetai – sukuriamos duomenų kortelės ir suteikiami ilgalaikio materialiojo turto vienetais inventoriaus numeriai.

Neatlygintinas perdavimas

119. Sprendimas perduoti ilgalaikį materialųjį turtą kitam subjektui patikėjimo teise priimamas Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

120. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui ilgalaikį materialųjį turtą, valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo akte nurodoma:

120.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina;

120.2. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo data;

120.3. ilgalaikio materialiojo turto sukaupta nusidėvėjimo suma;

120.4. ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas;

120.5. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė;

120.6. finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas;

120.7. kita informacija.

121. Savivaldybės turto perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perdavimo ir priėmimo aktas turi būti perduotas buhalterui (vyr.buhalterui) kitą darbo dieną po jo pasirašymo.

122. Pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo kitam subjektui aktą, jis nurašomas iš apskaitos. Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o registruojamos perduotos finansavimo sumos (2.26; 2.27 operacijos). Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, nurašant perduotą turtą, pripažįstamos finansavimo pajamos (2.28, 2.29 operacijos).

Pardavimas

123. Priėmus sprendimą parduoti ilgalaikį materialųjį turtą, organizuojamas jo pardavimo aukcionas pagal LR Vyriausybės patvirtintą nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarką.

124. Remiantis Įstaigos pasirašyta ilgalaikio materialiojo turto pardavimo sutartimi, rengiama sąskaita faktūra, nurašomas parduotas turtas ir apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo (2.32–2.33 operacijos).

125. Jei parduodamas turtas įsigytas iš finansavimo sumų, pripažįstamos finansavimo

pajamos verte, lygia parduoto ilgalaikio materialiojo turto balansinei verte (2.32 operacija).

XIV. SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO NURAŠYMAS

126. Ilgalaikis materialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti nurašomas, jeigu pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikis materialusis turtas negali būti panaudotas nei vienu iš 115 punkte nurodytų būdų.

127. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

128. Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktą, ilgalaikio materialiojo turto nurašymas registruojamas apskaitoje (2.34, 2.35 operacijos). Jeigu nurašomas iki tol veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris dar nenudėvėtas, prieš nurašant apskaičiuojamas ir užregistruojamas nusidėvėjimas už einamąjį mėnesį.

129. Ilgalaikį materialųjį turtą nurašant gali būti registruojamos šios operacijos:

129.1. ilgalaikis materialusis turtas nurašomas;

129.2. užpajamuojamos liekamosios medžiagos, atsiradusios išmontavus ilgalaikį materialųjį turtą.

130. Liekamosios medžiagos registruojamos apskaitoje grynąja realizavimo verte, kurią nustato komisija arba kiti Įsataigos direktoriaus įgalioti asmenys ir kuri turi būti nurodyta turto nurašymo akto liekamųjų medžiagų priede (2.36, 2.37 operacijos). Jeigu liekamosios medžiagos gaunamos iš nurašyto ir likviduoto ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nusidėvėjęs ir jo likutinė vertė lygi nuliui, liekamosios medžiagos registruojamos nebalansinėse sąskaitose.

131. Jei ilgalaikis materialusis turtas sugadintas ar prarastas dėl už turtą atsakingo ar kito asmens kaltės, nurašant ilgalaikį materialųjį turtas registruojama išieškotina suma, kartu registruojamos grąžintinos finansavimo sumos (2.20, 2.21 operacijos). Įstaigoje turi būti vedamas prarasto ilgalaikio materialiojo turto registras nebalansinėse sąskaitose, kuriame informacija apie prarastą ilgalaikį materialųjį turtą turi būti laikoma tol, kol išieškotina suma atgaunama arba sueina senaties terminas pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą.

132. Jei dėl vagystės prarandamas ar dėl tyčinių veiksmų visiškai sugadinamas turtas, kuris buvo apdraustas, gavus draudimo bendrovės patvirtinimą, kad draudimo išmoka bus gauta, registruojamos gautinos sumos ir mažinamos turto nurašymo sąnaudos (2.54 operacija). Jeigu draudimo bendrovė kompensuoja ne visą patirtą žalą ir priimamas sprendimas likusią žalą išieškoti iš kaltininko, registruojamos išieškotinos sumos.

XV. SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO NUVERTĖJIMO NUSTATYMAS IR APSKAITA

133. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje, atliekant metinę inventORIZACIJĄ, InventORIZACIJOS

komisija, arba, esant poreikiui, Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija ar Įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs.

134. Pagrindiniai ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo išoriniai požymiai:

134.1. reikšmingai sumažėjusi ilgalaikio materialiojo turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

134.2. per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

134.3. per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su turimo ilgalaikio materialiojo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį veiklos rezultatams.

135. Pagrindiniai ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo vidiniai požymiai:

135.1. yra įrodymų, kad ilgalaikio materialiojo turtas ar turto dalis yra sugadinta;

135.2. yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas, tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

135.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su ilgalaikio materialiojo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu (pvz. turto galimybių neišnaudojimas (prastovos);

135.4. planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir t.t.);

135.5. Įstaiga turi nebaigtų statyti objektų, kurių nežadama užbaigti arba kuriuos užbaigti būtų ekonomiškai nenaudinga;

135.6. iš ilgalaikio materialiojo turto nuomos gaunamos pajamos nepadengia to turto nusidėvėjimo ir kitų to turto eksploatavimo išlaidų;

135.7. ilgalaikiam materialiajam turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių;

135.8. pinigų srautai iš įplaukų duodančio ilgalaikio materialiojo turto, naudojant jį pajamoms uždirbti, yra reikšmingai mažesni nei buvo numatyta;

135.9. yra informacijos iš Įstaigos darbuotojų, parodančios, kad ilgalaikio materialiojo turto naudojimo vertė yra žymiai mažesnė nei tikėtasi (pvz. pranešimai apie nenaudojamą turtą).

136. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti šio turto atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė – ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

137. Grynoji realizavimo vertė – realizavimo vertė atėmus įvertintas turto pardavimo, perleidimo ar mainų išlaidas.

138. Įplaukų duodančio turto naudojimo vertė – dabartinė vertė grynujų būsimųjų pinigų srautų, kuriuos tikimasi gauti įplaukų duodantį Įstaigos ilgalaikį materialųjį turtą naudojant ir (arba) jį perleisus. Įplaukų duodančio ilgalaikio materialiojo turto vienetas – mažiausias turto vienetas, kurį nuolat naudojant gaunamos įplaukos, paprastai nepriklausančios nuo įplaukų, gaunamų naudojant kitą turto vienetą.

139. Įplaukų duodančio ilgalaikio materialiojo turto naudojimo vertė skaičiuojama 22 –ojo

VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatyta tvarka.

140. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas.

141. Skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės ir atsiperkamosios vertės yra šio turto nuvertėjimo suma.

142. Jeigu atsitikus tam tikriems įvykiams Įstaiga dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti ilgalaikio materialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio turto likutinė vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

143. Duomenys apie ilgalaikį materialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą (4 priedas). Įstaigos direktoriaus patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma turi būti pateikta buhalteriu (vyr. buhalteriu) ne kaip kitą darbo dieną po jos patvirtinimo.

144. Remiantis pateikta nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažyma, apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (2.38–2.41 operacijos).

145. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

146. Ilgalaikio materialiojo turto apžiūros metu nustatoma, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo. Jei tokių požymių yra, Įstaiga turi perskaiciuoti ilgalaikio materialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

147. Vertinant, ar ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostoliai išnyko arba sumažėjo, turi būti atsižvelgiama į šiuos požymius:

147.1. paslaugų, kurioms teikti naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, ar juo gaminamų produktų paklausos padidėjimas;

147.2. per ataskaitinį laikotarpį labai padidėjusi ilgalaikio materialiojo turto rinkos vertė;

147.3. technologinėje, rinkos, ekonominėje ar teisinėje aplinkoje įvyksta reikšmingų pokyčių, kurie praplečia ilgalaikio materialiojo turto, kuris buvo nuvertėjęs, naudojimo pobūdį arba apimtis;

147.4. per ataskaitinį laikotarpį reikšmingai pakeista ilgalaikio materialiojo turto panaudojimo ar tikėtino panaudojimo apimtis ar būdas arba tikėtina, kad jis pasikeis netolimoje ateityje;

147.5. priimtas sprendimas tęsti nebaigtą turto statybą;

147.6. vidinių ataskaitų duomenys rodo, kad ilgalaikis materialusis turtas yra ar bus ekonomiškai rezultatyvesnis nei tikėtasi.

148. Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė gali būti didinama iki to turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto vertė negali būti didesnė nei balansinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvęs pripažintas turto nuvertėjimas.

149. Remiantis Įstaigos direktoriaus patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (5 priedas), apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto

nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (2.46–2.49 operacijos).

150. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių apskaitai taikomas tikrosios vertės metodas.

XVI. SKYRIUS

TIKROSIOS VERTĖS METODO TAIKYMAS

151. Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, kurių apskaitai taikomas tikrosios vertės metodas, pirminio pripažinimo metu, registruojami įsigijimo savikaina, o vėliau įvertinami ir pateikiant finansinėse ataskaitose parodomi tikrąja verte.

152. Žemės tikroji vertė nustatoma vadovaujantis turto Nekilnojamojo turto registro atliekamo masinio turto vertinimo duomenimis.

153. Nekilnojamųjų kultūros vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis:

153.1. jeigu buvo atliktas ilgalaikio materialiojo turto vertinimas, – nepriklausomų turto arba verslo vertintojų nustatyta rinkos verte, kuri nustatyta ne seniau kaip prieš 3 metus, išskyrus atvejus, kai Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto nustatyta vidutinė rinkos vertė arba įsigijimo savikaina yra didesnė;

153.2. vidutine rinkos verte, kuri nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis;

153.3. įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta.

154. Kilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis:

154.1. jeigu buvo atliktas ilgalaikio materialiojo turto vertinimas, – nepriklausomų turto arba verslo vertintojų nustatyta rinkos verte, kuri nustatyta ne seniau kaip prieš 3 metus;

154.2. institucijų, kurioms pavesta įgyvendinti valstybės politiką atitinkamose valdymo srityse, patvirtintomis tam tikrų grupių ilgalaikio materialiojo turto vienetų vertinimo metodikomis;

154.3. Įstaigos atlikto vertinimo metu, kaip nurodyta Aprašo 35 punkte, jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta;

154.4. įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta.

155. Nustatant nekilnojamųjų kultūros vertybių, kilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę pagal 153 ir 154 punktus prioritetas teikiamas eilės tvarka nurodytam būdui.

156. Įstaiga patikslina ilgalaikio materialiojo turto tikrąją vertę ne rečiau kaip kas 5 metus, išskyrus šiuos atvejus, kai turto tikroji vertė turi būti koreguojama per ataskaitinį laikotarpį:

156.1. Įstaiga gavus naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas;

156.2. atsiradus naujų aplinkybių (pavyzdžiui, atlikus ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbus, pasikeitus ilgalaikio materialiojo turto naudojimo paskirčiai, apimčiai ir pan.).

157. Registruojant ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės pokytį (padidėjimą ir sumažėjimą) pagal atskirą ilgalaikio materialiojo turto vieneta turto sąskaitose, tikrosios vertės rezervo sąskaitoje šie pokyčiai sumuojami pagal ilgalaikio materialiojo turto grupę.

158. Tikrosios vertės sumažėjimo sumos dalis, viršijanti tam tikros ilgalaikio materialiojo turto grupės turtui tikrosios vertės rezervo sąskaitoje užregistruotą sumą, pripažįstama ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo sąnaudomis. Nepriklausomai nuo ilgalaikio materialiojo turto

tikrosios vertės sumažėjimo sumos, visa suma rodoma Standarto 2 priede tikrosios vertės pokyčių straipsniuose.

159. Už turtą atsakingas darbuotojas komisijos parengtą ilgalaikio turto vertės pokyčio pažymą (6 priedas) buhalteriu (vyr. buhalteriu) turi pateikti finansiniams metams pasibaigus ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų. Pagal pateiktą pažymą, apskaitoje registruojamas turto vertės pasikeitimas (2.50, 2.51 operacijos).

160. Parduodant ar dėl kitų priežasčių nurašant turtą, kuriam užregistruotas tikrosios vertės rezervas, tikrosios vertės rezervo suma perkeliama į sukaupto perviršio ar deficito sąskaitą (2.52 operacija).

161. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui turtą, kuriam užregistruotas tikrosios vertės rezervas, kartu perduodama ir tikrosios vertės rezervo suma.

XVII. SKYRIUS

NEBALANSINĖ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO

APSKAITA

162. Nebalansinėse sąskaitose registruojama:

162.1. iš trečiųjų šalių priimtas saugoti ilgalaikis materialusis turtas;

162.2. gautas pasaugai ilgalaikis materialusis turtas;

162.3. išsinuomotas ilgalaikis materialusis turtas;

162.4. panaudai gautas ilgalaikis materialusis turtas;

162.5. panaudai perduotas ilgalaikis materialusis turtas. Panaudai perduotas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau apskaitomas Įstaigos balansinėse sąskaitose. Nebalansinėse sąskaitose registruojamas kontrolės tikslais pagal panaudos gavėjus;

162.6. pagal kitas sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas;

162.7. prarastas ilgalaikis materialusis turtas.

XVIII. SKYRIUS

VIDAUS DOKUMENTAI

163. Įstaigoje naudojami šie su ilgalaikiu materialiuoju turtu susiję vidaus dokumentai:

163.1. Ilgalaikio turto perdavimo-priėmimo aktas (1 priedas);

163.2. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (2 priedas);

163.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštis (3 priedas);

163.4. Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma (4 priedas);

163.5. Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (5 priedas);

163.6. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma (6 priedas);

163.7. Ilgalaikio turto pripažinimo negalimu (netinkamu) naudoti veikloje aktas (7 priedas)

163.8. Ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas (8 priedas);

163.9. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas (9 priedas);

163.10. Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (10 priedas);

163.11. Savivaldybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo tesie, perdavimo ir priėmimo aktas (11 priedas);

163.12. Turto apjungimo aktas ir Turto skaidymo aktas (12 ir 13 priedai)

163.13. Inventorizacijos aprašas (14 priedas).

164. Šio tvarkos aprašo 163 punkte nurodytus aktus parengia Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija jo įgaliotas asmuo, o tvirtina Įstaigos direktorius.

XIX. SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO REGISTRAVIMO OPERACIJOS

Eil. Nr.	Ūkinės operacijos turinys	Irašas	Detali apskaitos operacija	Sąskaitos numeris	Sąskaitos pavadinimas	Apskaitos dokumentas
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas, apmokėjus iš anksto					
		1	Registruojamas sumokėtas avansas už ilgalaikį materialųjį turtą	D 1210201 K 24111XX	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
		2	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir mažinami išankstiniai mokėjimai	D 120XX01 K 1210201	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą	Sąskaita faktūra
2.2	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas, kai mokama iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 120XX01 K 6910001	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
		2	Registruojamos gautinos finansavimo sumos	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		4	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjams	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas

2.3	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas iš Įstaigos gautų pajamų					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 120XX01 K 6910001	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, pirkimo sutartis
		2	Registruojam pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.4	Registruojamas Įstaigos pasigamintas (pasistatytas) ilgalaikis materialusis turtas					
		1	Registruojamos išlaidos ilgalaikiam materialiajam turtui gaminti (statyti) ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 1210111 K 6910001	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojama pasigaminto (pasistatyto) ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir mažinama nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	D 120XX01 K 1210111	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	Darbų perdavimo-priėmimo aktas
2.5	Registruojamas nemokamai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautas ilgalaikis materialusis turtas					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	D 120XX01 K 120XX03 K 120XX04 K 42X1101	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Priėmimo–perdavimo aktas

2.6	Registruojamas nemokamai ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautas ilgalaikis materialusis turtas (tikrąja verte)					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina (tikrąja verte) ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	D 120XX01 K 4271101	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Priėmimo–perdavimo aktas
2.7	Registruojamas už simbolinį mokestį įsigytas ilgalaikis materialusis turtas iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina (tikrąja verte), tiekėjams mokėtinos sumos ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	D 120XX01 K 6910001 K 4271101	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Priėmimo–perdavimo aktas
		2	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina kai tikrosios vertės nustatyti nėra galimybės (simbolio mokesčio verte)	D 120XX01 K 6910001	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Priėmimo–perdavimo aktas
		3	Pateikus mokėjimo paraišką (simboliniam mokesčiui sumokėti) registruojamas gautinas finansavimas	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		5	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		6	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.8	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas už simbolinį mokestį iš įstaigos pajamų					
		1	Registruojama ilgalaikio materialiojo	D 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	Priėmimo–

			turto įsigijimo savikaina, tiekėjams mokėtinos sumos ir iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos	K 6910001 K 4271101	savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	perdavimo aktas
		2	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir tiekėjams mokėtinos sumos (simbolinio mokesčio verte)	D 120XX01 K 6910001	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Priėmimo– perdavimo aktas
		3	Registruojam pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		6	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.9	Registruojamos ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto sąnaudos, kai apmokama iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos ilgalaikio materialiojo turto remonto sąnaudos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos	D 2282101 K 702X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	Darbų atlikimo aktas
		3	Registruojamos gautinos finansavimo sumos	D 222100X K 41X1001	Gautinos finansavimo sumos Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (gautinos)	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamos panaudotos finansavimo sumos ir mažinamos sukauptos finansavimo pajamos	D 42X2002 K 2282101	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (panaudotos) Sukauptos finansavimo pajamos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas

		6	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X2001 K 42X2001	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (gautinos) Finansavimo sumos kitoms išlaidoms (gautos)	Banko išrašas
		7	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.10	Registruojamos pagal panaudą naudojamo ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto sąnaudos, kai apmokama iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos ilgalaikio materialiojo turto remonto sąnaudos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojam pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		3	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		5	Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.11	Registruojami ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo arba statybos darbai, kai apmokama iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos kaupiamos remonto ar statybų laikotarpiu patirtos išlaidos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 1210111 arba D 1210121 K 6910001	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Baigus remonto ar statybų darbus, didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir mažinama nebaigtos statybos ar esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina	D 120XX01 K 1210111 arba K 1210121	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		3	Registruojamos gautinos finansavimo	D 222100X	Gautinos finansavimo sumos	Mokėjimo

			sumos	K 41X1001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos)	paraiška
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos finansavimo sumos	D 24111XX K 222100X	Pinigai banko sąskaitose Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas
		5	Registruojamas gautas finansavimas ir mažinamas gautinas finansavimas	D 41X1001 K 42X1101	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautinos) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Banko išrašas
		6	Registruojamas apmokėjimas tiekėjams	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitos	Banko išrašas
2.12	Registruojami ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo arba statybos darbai, kai apmokama iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos remonto ar statybų laikotarpiu patirtos išlaidos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 1210111 arba D 1210121 K 6910001	Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Baigus remonto ar statybų darbus, didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir mažinama nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	D 120XX01 K 1210111 arba K 1210121	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		3	Registruojam pateikta paraiška gauti Įstaigos pajamų įplaukas	D 2289001 K 2289002	Gautinos sumos iš biudžeto Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita	Mokėjimo paraiška
		4	Registruojamas paraiškos patvirtinimas	D 2289002 K 228100X	Tarpinė gautinų sumų registravimo sąskaita Sukauptos gautinos sumos	Mokėjimo paraiška
		5	Registruojamas pinigų gavimas iš biudžeto (Įstaigos pajamos)	D 24111XX K 2289001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos iš biudžeto	Banko išrašas
		6	Registruojamas apmokėjimas tiekėjams	D 6910001 K 24111XX	Tiekėjams mokėtinos sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.13	Registruojami išsinuomoto arba gauto pagal panaudą ilgalaikio materialiojo turto,					

	remonto darbai, kai nuomotojas ar panaudos davėjas kompensuoja remonto išlaidas					
		1	Registruojamos remonto darbų sąnaudos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Registruojama gautina suma iš panaudos davėjo ar nuomotojo už ilgalaikio materialiojo turto remontą ir mažinamos remonto sąnaudos	D 2298001 K 8708001	Kitos gautinos sumos Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	Dokumentas apie remontą ir jo vertę
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos remonto išlaidų kompensavimo gautinos sumos	D 24111XX K 2298001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos	Banko išrašas
2.14	Registruojami ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai, kai išlaidas kompensuoja draudimo įmonė					
		1	Registruojamos remonto darbų sąnaudos ir tiekėjams mokėtinos sumos	D 8708001 K 6910001	Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos Tiekėjams mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas
		2	Gavus tą patį ataskaitinį laikotarpį draudimo įmonės pranešimą apie numatomą kompensuoti sumą, registruojama gautina suma ir mažinamos remonto sąnaudos	D 2298001 K 8708001	Kitos gautinos sumos Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	Pažyma
		3	Gavus kitą ataskaitinį laikotarpį draudimo įmonės pranešimą apie numatomą kompensuoti sumą, registruojama gautina suma ir registruojamos kitos turto naudojimo pajamos	D 2298001 K 7313001	Kitos gautinos sumos Kitos apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	Pažyma
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos remonto išlaidų kompensavimo gautinos sumos	D 24111XX K 2298001	Pinigai banko sąskaitose Kitos gautinos sumos	Banko išrašas
2.15	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					

	ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas sukauptas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir nusidėvėjimo sąnaudos	D 8703002 K 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Registruojamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.16	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas sukauptas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir nusidėvėjimo sąnaudos	D 8703002 K 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.17	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas sukauptas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir	D 8800006	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Ilgalaikio materialiojo

			nusidėvėjimo sąnaudos	K 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Registruojamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Registruojamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.18	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas sukauptas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir nusidėvėjimo sąnaudos	D 8800006 K 120XX04	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.19	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perteklius					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perteklius ir gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių	D 120XX01 K 4271101	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti iš kitų šaltinių (gautos)	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis
2.20	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašymas, jei turtas prarastas dėl atsakingo (ar kito) asmens kaltės, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					

		1	Ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų ir prarastas turtas nurašomas iš balansinės apskaitos	D 120XX04 D 120XX03 D 2293001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Išieškotinos sumos už padarytą žalą Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Registruojamos gražintinos finansavimo sumos	D 42X1104 K 686X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (grąžintos) Grazintinos finansavimo sumos	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		3	Prarastas turtas registruojamas nebalansinėje sąskaitoje	D 0180001 K 0180002	Prarastas turtas Prarastas turtas (K)	Nurašymo aktas
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos išieškotinos sumos	D 24111XX K 2293001	Pinigai banko sąskaitose Išieškotinos sumos už padarytą žalą	Banko išrašas
		5	Registruojamos pervestos gražintinos finansavimo sumos	D 686X001 K 24111XX	Grazintinos finansavimo sumos Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.21	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašymas, jei turtas prarastas dėl atsakingo (ar kito) asmens kaltės, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų ir prarastas turtas nurašomas iš balansinės apskaitos	D 120XX04 D 120XX03 D 2293001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Išieškotinos sumos už padarytą žalą Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo
		2	Prarastas turtas registruojamas nebalansinėje sąskaitoje	D 0180001 K 0180002	Prarastas turtas Prarastas turtas (K)	Nurašymo aktas
2.22	Registruojamos praeito ataskaitinio laikotarpio nusidėvėjimo sąnaudos, kai sąnaudų suma yra reikšminga, ir jos registravimas laikomas					

	esminės klaidos taisymu.					
		1	Registruojamas esminių klaidų taisymas ir sukauptas nusidėvėjimas	D 9220002 K 120XX04	Praėjusio laikotarpio sąnaudų koregavimo įtaka Sukauptas nusidėvėjimas	Pažyma
		2	Registruojamas esminių klaidų taisymas ir panaudotos finansavimo sumos	D 42X1102 K 9220001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Praėjusio laikotarpio pajamų koregavimo įtaka	Pažyma
2.23	Registruojami iš kito viešojo sektoriaus subjekto gauti pagal panaudą perduoto turto esminio pagerinimo darbai (nebaigta statyba)					
		1	Registruojami esminio pagerinimo darbai (nebaigta statyba) ir gautos finansavimo sumos	D 1210121 arba D 1210111 K 42X1101	Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos)	Perdavimo - priėmimo aktas
		2	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos padidėjimas ir mažinami esminio pagerinimo darbai (nebaigta statyba)	D 1202XX1 K 1210121 arba K 1210111	Pastatų įsigijimo savikaina Esminio pagerinimo darbų įsigijimo savikaina Nebaigtos statybos įsigijimo savikaina	Perdavimo - priėmimo aktas
2.24	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perkėlimas į atsargas					
		1	Registruojamas atsargų sąskaitoje ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	D 2071001 K 2071004	Ilgalaikio materialiojo turto skirtas parduoti įsigijimo savikaina Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	Sprendimas dėl turto pardavimo
		2	Nurašomas iš ilgalaikio turto sąskaitų į atsargas perkeltas ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	D 120XX04 K120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Sprendimas dėl turto pardavimo
		3	Registruojamas finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pergrupavimas į finansavimo sumas atsargoms įsigyti	D 42X1101 K42X1301	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos) Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Sprendimas dėl turto pardavimo
2.25	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perkėlimas į atsargas (ilgalaikio					

	materialiojo turto skirto parduoti sąskaitą), kai turtas visiškai nusidėvėjęs ir likutinė vertė lygi nuliui					
		1	Registruojamas atsargų sąskaitoje ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	D 2071001 K 2071004	Ilgalaikio materialiojo turto skirto parduoti įsigijimo savikaina Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	Sprendimas dėl turto pardavimo
		2	Nurašomas iš ilgalaikio turto sąskaitų į atsargas perkeltas ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	D 120XX04 K120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Sprendimas dėl turto pardavimo
2.26	Registruojamas kitam viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai (patikėjimo teise) perduodamas ilgalaikis materialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos perduotos finansavimo sumos ir nurašomas perduotas ilgalaikis materialusis turtas	D 120XX04 D 120XX03 D 42X1103 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (perduotos) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas
2.27	Registruojamas kitam viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai (patikėjimo teise) perduodamas ilgalaikis materialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Nurašomas perduotas ilgalaikis materialusis turtas ir registruojamos finansavimo sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8331401 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų viešojo sektoriaus subjektų finansavimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas

2.28	Registruojamas ne viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai (patikėjimo teise) perduodamas ilgalaikis materialusis turtas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Nurašomas perduotas ilgalaikis materialusis turtas ir registruojamos finansavimo sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8333001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukaupimas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų subjektų finansavimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo – perdavimo aktas
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Priėmimo – perdavimo aktas
2.29	Registruojamas ne viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai (patikėjimo teise) perduodamas ilgalaikis materialusis turtas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos finansavimo sąnaudos ir nurašomas perduotas turtas	D 120XX04 D 120XX03 D 8333001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukaupimas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Kitų subjektų finansavimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Priėmimo – perdavimo aktas
2.30	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perdavimas perduoti VĮ „Turto bankas“					
		1	Nurašomas VĮ Turto bankui perduotas turtas ir registruojamas savivaldybės išdui grąžintas finansavimas	D 4251104 D 120XX04 K120XX01	Finansavimo suma iš savivaldybės biudžeto (grąžintos) Ilgalaikio materialiojo turto sukaupimas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Turto perdavimo VĮ Turto bankas aktas

2.31	Registruojamas turto pergrupavimas, kai turtas įtraukiamas į kultūros vertybių sąrašą					
		1	Registruojama kultūros vertybių įsigijimo savikaina ir kultūros vertybių iki pergrupavimo sukauptas nusidėvėjimas	D 120XX01 K 120XX04	Kitų kultūros vertybių įsigijimo savikaina Kultūros vertybių sukauptas nusidėvėjimas (iki pergrupavimo)	Pažyma
		2	Nurašomas sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir įsigijimo savikaina	D 120XX04 K120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	
2.32	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto pardavimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas parduotas turtas ir registruojamas turto pardavimo rezultatas(pelnas arba nuostolis)	D 120XX04 D 120XX03 D 2263001 K 120XX01 K 7413001 arba D 120XX04 D 120XX03 D 2263001 D 8800001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam	Pardavimo sąskaita faktūra

					turtui įsigyti pajamos	
		3	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame laikotarpyje), registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos	D 7433001 K 6951102	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į biudžetą	Pardavimo sąskaita faktūra
		4	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už parduotą turtą	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		5	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951102 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Pažyma
		6	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.33	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto pardavimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojamos gautinos sumos, nurašomas parduotas turtas ir registruojamas turto pardavimo rezultatas (pelnas arba nuostolis)	D 120XX04 D 120XX03 D 2263001 K 120XX01 K 7413001 arba D 120XX04 D 120XX03 D 2263001 D 8800001 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Gautinos sumos už parduotą turtą Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra
		2	Jei pinigai už parduotą turtą bus gauti vėliau (kitame ataskaitiniame	D 7433001 K 6951102	Pervestinos sumos už parduotą turtą Sukauptos mokėtinios sumos į biudžetą	Pardavimo sąskaita faktūra

			laikotarpyje), registruojamos pervestinos sumos ir sukauptos mokėtinios sumos,			
		3	Registruojami gauti pinigai ir mažinamos gautinos sumos už parduotą turtą	D 24111XX K 2263001	Pinigai banko sąskaitose Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas
		4	Mažinamos sukauptos mokėtinios sumos ir registruojamos pervestinos sumos už parduotą turtą	D 6951102 K 6825003	Sukauptos mokėtinios sumos į biudžetą Pervestinos sumos už parduotą turtą	Pažyma
		5	Registruojama už parduotą turtą į biudžetą pervesta suma	D 6825003 K 24111XX	Pervestinos sumos už parduotą turtą Pinigai banko sąskaitose	Banko išrašas
2.34	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašomas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų					
		1	Nurašomas visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas	D 120XX04 D 120XX03 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		2	Nurašomas nevysiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas, kuris naudojamas pagrindinėje veikloje ir registruojamos nurašytų sumų sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8709002 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		3	Nurašomas nevysiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas, kuris naudojamas kitoje veikloje ir registruojamos nurašytų sumų sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8800007 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		4	Pripažįstamos finansavimo pajamos ir	D 42X1102	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti	Nurašymo ir

			panaudotos finansavimo sumos (turto likutinės vertės suma)	K 701X001	(panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	likvidavimo aktas aktas
2.35	Registruojamas ilgalaikis materialusis turtas nurašomas į sąnaudas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų					
		1	Nurašomas visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas	D 120XX04 D 120XX03 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		2	Nurašomas nevysiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas, kuris naudojamas pagrindinėje veikloje ir registruojamos nurašytų sumų sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8709002 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		3	Nurašomas nevysiškai nudėvėtas turtas, kuris naudojamas kitoje veikloje ir registruojamos nurašytų sumų sąnaudos	D 120XX04 D 120XX03 D 8800007 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (jei yra) Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos (likutinės vertės suma) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
2.36	Užpajamuojamos liekamosios medžiagos, atsiradusios išmontavus nurašytą ilgalaikį materialųjį turtą, įsigytą iš finansavimo sumų					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir mažinamos nurašytų sumų sąnaudos	D 2060001 K 8709002 arba K 8800007	Atsargų, skirtų parduoti, įsigijimo savikaina Nurašytų sumų sąnaudos Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas

		2	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
		3	Registruojamas finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pergrupavimas į finansavimo sumas atsargoms įsigyti	D 42X1101 K42X1301	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (gautos) Finansavimo sumos atsargoms įsigyti (gautos)	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
2.37	Užpajamuojamos liekamosios medžiagos, atsiradusios išmontavus nurašytą ilgalaikį materialųjį turtą, įsigytą iš Įstaigos pajamų					
		1	Registruojama atsargų įsigijimo savikaina ir mažinamos nurašytų sumų sąnaudos	D 2060001 K 8709002 arba K 8800007	Atsargų, skirtų parduoti įsigijimo savikaina Nurašytų sumų sąnaudos Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nurašymo ir likvidavimo aktas aktas
2.38	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas turto nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8709001 K 120XX03	Nuvertėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
2.39	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigospajamų ir					

	naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8709001 K 120XX03	Nuvertėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
2.40	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8800007 K 120XX03	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		2	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
		3	Pripažįstamos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 2282101 K 701X001	Sukauptos finansavimo pajamos Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
2.41	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas ir nuvertėjimo sąnaudos	D 8800007 K 120XX03	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma
2.42	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas turto sukaupto	D 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas	Ilgalaikio

			nusidėvėjimo ir nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas	K 8703002	nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		2	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.43	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas turto sukaupto nusidėvėjimo ir nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas	D 120XX04 K 8703002	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.44	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas turto sukaupto nusidėvėjimo ir nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas	D 120XX04 K 8800006	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis

		2	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti jau gautos, arba pateikta paraiška joms gauti	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos, kai finansavimo sumos turtui įsigyti dar negautos	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.45	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas turto sukaupto nusidėvėjimo ir nusidėvėjimo sąnaudų mažinimas	D 120XX04 K 8800006	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo apskaičiavimo žiniaraštis
2.46	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 120XX03 K 8709001	Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas turto nuvertėjimo nusidėvėjimo panaikinimas	D 8703002 K 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma

		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		4	Mažinamos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
2.47	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas pagrindinėje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 120XX03 K 8709001	Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimo panaikinimas	D 8703002 K 120XX04	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
2.48	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš finansavimo sumų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 120XX03 K 8800007	Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimo panaikinimas	D 8800006 K 120XX04	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo

					nusidėvėjimas	panaikinimo pažyma
		3	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimo sumos negautos ir paraiška nepateikta	D 701X001 K 2282101	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Sukauptos finansavimo pajamas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		4	Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (tik nuvertėjimo likutinei vertei), kai finansavimas gautas arba jam gauti pateikta paraiška	D 701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamas Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti (panaudotos)	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
2.49	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas, kai turtas įsigytas iš Įstaigos pajamų ir naudojamas kitoje veikloje					
		1	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos nuvertėjimo sąnaudos	D 120XX03 K 8800007	Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
		2	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimo panaikinimas	D 8800006 K 120XX04	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma
2.50	Registruojamas žemės kilnojamųjų, nekilnojamųjų ar kitų vertybių tikrosios vertės padidėjimas					
		1	Registruojamas turto vertės padidėjimas ir tikrosios vertės rezervas	D 120XX03 K 3210001	Vertės padidėjimas Tikrosios vertės rezervas	Turto vertės pokyčio pažyma
2.51	Registruojamas žemės kilnojamųjų, nekilnojamųjų ar kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimas					
		1	Registruojamas tikrosios vertės	D 3210001	Tikrosios vertės rezervas	Turto vertės

			rezervo ir turto vertės sumažėjimas	K 120XX03	Vertės sumažėjimas	pokyčio pažyma
		2	Registruojamos nuvertėjimo sąnaudos, kai tikrosios vertės sumažėjimo suma viršija tikrosios vertės rezervo sumą	D 8709001 K120XX03	Nuvertėjimo sąnaudos Vertės padidėjimas arba sumažėjimas	Turto vertės pokyčio pažyma
		3	Registruojamos finansavimo pajamos ir finansavimo sumos panaudotos (nuvertėjimo suma, kuri viršija tikrosios vertės rezervo sumą)	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos	Turto vertės pokyčio pažyma
2.52	Registruojamas tikrosios vertės rezervo nurašymas, pardavus ar dėl kitų priežasčių nurašius turtą					
		1	Mažinamas tikrosios vertės rezervas ir registruojamas einamųjų metų perviršis ar deficitas	D 3210001 K 3100001	Tikrosios vertės rezervas Einamųjų metų perviršis ar deficitas	Nurašymo aktas. Sąskaita faktūra
2.53	Registruojamas pagal panaudos ar nuomos sutartis gautas turtas					
		1	Registruojamas pagal panaudos sutartį gautas turtas	D 0130001 K 0130002	Pagal panaudos sutartis gautas turtas Pagal panaudos sutartis gautas turtas (K)	Sutartis. Priėmimo– perdavimo aktas
		2	Registruojamas pagal nuomos sutartį gautas turtas	D 0120001 K 0120002	Pagal nuomos sutartis gautas turtas Pagal nuomos sutartis gautas turtas (K)	Sutartis. Priėmimo– perdavimo aktas
2.54	Registruojama draudimo išmoka žalos dėl turto vagystės, sugadinimo ar kitokio praradimo kompensavimui					
		1	Registruojamas prarasto turto nurašymas	D 120XX04 D 8709002 K 120XX01	Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas Nurašytų sumų sąnaudos Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas
		2	Registruojamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos,	D 42X1102 K 701X001	Finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigti (panaudotos) Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikiam	Nurašymo aktas

					turtui įsigyti pajamos	
		3	Registruojamos gautinos sumos ir mažinamos turto nurašymo sąnaudos	D 2298001 K 8709002	Kitos gautinos sumos Nurašytų sumų sąnaudos	Pranešimas, pažyma, raštas ar kt.
		4	Mažinamos finansavimo pajamos ir panaudotos finansavimo sumos	D701X001 K 42X1102	Panaudotų finansavimo sumų ilgalaikaim turtui įsigyti pajamos Finansavimo sumos ilgalaikaim turtui įsigti (panaudotos)	Pranešimas, pažyma, raštas ar kt.
		5	Registruojamos grąžintinos finansavimo sumos	D 42X1104 K 686X001	Finansavimo sumos ilgalaikaim turtui įsigti (grąžintos) Grąžintinos finansavimo sumos	Pranešimas, pažyma, raštas ar kt.

XX SKYRIUS

PRIEDAI

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
1 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Vadovaujantis _____ įsakymu (sutartimi) Nr. _____
(vadovo pareigos) (dokumento data)

Ilgalaikio turto objektas _____ perduotas.
(objekto pavadinimas)

Perdavė: _____ iš _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė) (objekto buvimo vieta)

Priėmė: _____ į _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė) (objekto būsimo eksploatavimo vieta)

Duomenys apie perduodamą (priimamą) objektą:

Eil. Nr.	Sintetinės sąskaitos Nr.	Įsigijimo savikaina, Eur	Likutinė vertė, Eur	Inventorinis numeris	Išleidimo metai

Paso Nr. _____

Brėžinio

Trumpa objekto charakteristika: _____

Komisija: _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Buhalterijos pažymos: _____
(apie kortelės užpildymą arba įrašus knygoje)

Vyriausiasis buhalteris _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
2 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO PERDAVIMO NAUDOTI VEIKLOJE AKTAS

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Šiuo aktu patvirtinamas perduodamo naudoti veikloje ilgalaikio turto sąrašas:

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Techninė charakteristika	Isigijimo data	Perdavimo naudoti veikloje data	Numatoma galutinė turto naudojimo data	Skyrius	Turto grupė	Turto pogrupis

Perdavė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nusidėvėjimo metodas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)	Numatoma turto likvidacinė vertė, Eur

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS

_____ Nr. _____
(data)

Laikotarpis: _____

Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Nusidėvėjimo pokytis, Eur	Laikotarpio nusidėv., Eur	Likutinė vertė, Eur
Iš viso:							

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
4 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperka- moji vertė, Eur	Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
5 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiper- kamoji vertė, Eur	Panaikinti nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
6 priedas

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTĖS POKYČIO PAŽYMA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Eur	Vertės pokytis, Eur	Galutinė vertė, Eur	Vertės pokyčio priežastis
Iš viso:							

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

**ILGALAIKIO TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU
(NEGALIMU) NAUDOTI VEIKLOJE AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys	Komisijos siūlymas

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Nariai: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas asmuo (perdavė): _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Atsakingas asmuo (perėmė): _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) (data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojamą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo (perdavė): _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Atsakingas asmuo (perėmė): _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO
IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Atsakingas asmuo _____

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu,
netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą
pabraukti) _____

(dokumento, kurio pagrindu

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma, Eur
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Nuvertėjimas			
Likutinė vertė	x	x	

_____ turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, Eur	Suma, Eur	Pastabos
Iš viso:			x	x		

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____ paskirta (s) _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.) (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ
APŽIŪROS PAŽYMA**

20____m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris _____

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas _____

5. Žemės sklypas (plotas) _____

6. Kiti duomenys apie turtą _____

7. Turto būklė _____

Komisijos siūlymai _____

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)

Nariai: _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)

(parašas) _____ (vardas, pavardė)

(parašas) _____ (vardas, pavardė)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventoriaus numeris, įsigijimo ir likutinė vertė, įsigijimo data, sukaupta nusidėvėjimo suma ir nuvertėjimo suma eurai, finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė eurai, nuvertėjimo suma eurai, įsigijimo data, finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; nekilnojamojo daikto papildomai – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai))

(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, _____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, _____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, _____ lapas (-ai).
(valstybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Perėmė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas) _____ (data)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ILGALAIKIO TURTO APJUNGIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Apjungtas turto vienetas:

Turto grupė	Turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Turto savikaina, Eur	Nusidėvėjimo normatyvas	Turtą numatoma naudoti iki	Likvidacinė vertė	Atsakingas asmuo	Buvimo vieta

Apjungiamos turto dalys:

Eil. Nr.	Turto grupė	Turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Kiekis, vnt.	Turto savikaina, Eur	Nusidėvėjimo normatyvas	Turtą numatoma naudoti iki	Likvidacinė vertė	Atsakingas asmuo	Buvimo vieta
1										
2										

Turto vienetas (-ai) perduotas (-i) naudoti: _____ Atsakingas asmuo _____
(data) (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Nariai: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____ (data)
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Trakų gimnazija, 290665350, Birutės g. 44, Trakai

ILGALAIKIO TURTO SKAIDYMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Skaidomas turto vienetas:

Turto grupė	Turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Turto savikaina, Eur	Nusidėvėjimo normatyvas	Turtą numatoma naudoti iki	Likvidacinė vertė	Atsakingas asmuo	Buvimo vieta

Išskaidytos turto dalys:

Eil. Nr.	Turto grupė	Turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Kiekis, vnt.	Turto savikaina, Eur	Nusidėvėjimo normatyvas	Turtą numatoma naudoti iki	Likvidacinė vertė	Atsakingas asmuo	Buvimo vieta
1										
2										

Turto vienetas (-ai) perduotas (-i) naudoti: _____ Atsakingas asmuo _____
(data) (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Nariai: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Apskaitoje užregistravo: _____ (data)

Ilgalaikio materialiojo turto registravimo tvarkos aprašo
14 priedas

Trakų gimnazija

(Istaigos, departamento pavadinimas)

Titulinis lapas

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos sudėtis:
pirmininkas

Nariai:

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija atlikta pagal

(data)

apskaitos duomenis.

Atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) materialinės atsakomybės ir užpajamuotas, įtrauktas į apskaitą.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų dokumento Nr.

_____ -

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų dokumento Nr.

_____ -

Inventorizacija pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija baigta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas surašytas

(vieta)

Šį inventorizavimo aprašą sudaro

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio Nr. _____ Intarpas

Turto buvimo vieta _____

Lapas _____

ILGALAIKIO TURTO INVENTORIZAVIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas, trumpa techninė charakteristika, paskirtis, konstrukcija, galingumas	Inventoriaus Nr.	Išleidimo (pagami- nimo) metai	Naudojimo veikloje pradžia	Matavimo rodiklis	Kaina (Eur)	Faktiškai rasta		Turi būti pagal būhalterijos duomenis		Pastabos
							kiekis	vertė (Eur)	kiekis	vertė (Eur)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Iš viso:							0	0	0	0	

Paskutinis lape esančio įrašo eilės numeris:

_____ (skaičiais ir žodžiu)

Šiame lape įrašyta suma:

_____ (suma skaičiais ir žodžiu)

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardintą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į inventORIZAVIMO aprašą-sutikrinimo žiniaraštį, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO aprašo Nr. _____ paskutiniojo įrašo Nr. _____

(skaičiais

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO aprašą-sutikrinimo žiniaraščio lapus _____

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO aprašą Nr. _____ su buhalterinės apskaitos duomenimis sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo data

Priedai

(skaičiavimo lapai,

atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)