

## TRAKŲ GIMNAZIJOS MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Trakų gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų gimnazijos mokamos pailgintos dienos grupės (toliau – pailgintos dienos grupė) veiklą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **laisvasis mokytojas** – fizinis asmuo, užsiimantis individualia švietimo teikėjo veikla;
  - 2.2. **pailgintos dienos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė mokiniams, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;
  - 2.4. **verslo liudijimas** – pažyma, kurią išduoda Valstybinė mokesčių inspekcija ir suteikia teisę teikti švietimo pagalbą.
3. Trakų gimnazija, steigdama pailgintos dienos grupes vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
4. Pailgintos dienos grupės paslauga yra mokama ir teikiama laisvojo mokytojo, dirbančio pagal išduotą verslo liudijimą (toliau – grupės pedagogas), vadovaujantis pareigybės aprašymu (1 priedas). Su grupės pedagogu yra sudaroma patalpų nuomos sutartis, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“.

### II. SKYRIUS GRUPĖS STEIGIMAS IR VEIKLOS TIKSLAI

5. Pailgintos dienos grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.
6. Pailgintos dienos grupė steigiamą pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) grupės pedagogui pateiktus prašymus suderinus su mokyklos direktoriumi (2 priedas).
7. Pailgintos dienos grupės veikla grindžiama šiuo Aprašu, mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo sutartimi (3 priedas) bei patalpų nuomos sutartimi.

### III. SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Pailgintos dienos grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu.
9. Pailgintos dienos grupės darbas organizuojamas pagal grupės pedagogo sudarytą ir su ugdymo įstaigos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu suderintą grupės veiklos planą ir dienotvarkę.
10. Pailgintos dienos grupės pedagogas:
  - 10.1. vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ar lauke;
  - 10.2. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.
11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali savo vaikams parinkti grupės lankymo trukmę.

12. Vienam mokiniui teikiamos pailgintos dienos grupės valandos paslaugos **įkainis yra////**.
13. Atleidžiami nuo grupės paslaugos mokesčio socialiai remtinų šeimų vaikai bei mažinamas grupės mokestis 30%, jei šia paslauga naudojasi keli vienos šeimos vaikai. Šis susitarimas įforminamas paslaugos teikimo sutartyje kiekvienu individualiu atveju.
14. Pailgintos dienos grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsiskaitymas už teikiamas paslaugas nustatomas sudarant sutartį.
15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir pagal įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas pagal žodinį vieno iš vaiko tėvų prašymą, suderinus su mokyklos maitinimo įstaiga. Pailgintos dienos grupės pedagogas užtikrina vaiko nuvykimą į valgyklą ir grįžimą iš jos.
16. Pailgintos dienos grupę lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įmokų už ugdymą pailgintos dienos grupėje apskaita tvarkoma vadovaujantis grupės pedagogo pildomu mokinių lankomumo žurnalu ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu Gyventojų, įsigijusio verslo liudijimą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalu.
17. Pailgintos dienos grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį grupės lankymo laiką (už kontaktines valandas).

#### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Pailgintos dienos grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos direktorius ar direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
19. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Trakų gimnazijos interneto svetainėje [www.vidurine.trakai.lm.lt](http://www.vidurine.trakai.lm.lt)
-

Trakų gimnazijos  
Mokamos pailgintos dienos grupės  
paslaugos teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## **MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokamos pailgintos dienos grupės (toliau – pailgintos dienos grupė) pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja laisvojo mokytojo (toliau – pedagogas), dirbančio pailgintos dienos grupėje, profesinę veiklą.
2. Pedagogas – asmuo, teikiantis mokamą neformaliojo švietimo paslaugą pailgintos dienos grupėje.
3. Pedagogas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus ir turėti verslo liudijimą.
4. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. SKYRIUS PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS**

5. Ugdyti mokinių socialines, asmenines, edukacines kompetencijas, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

### **III. SKYRIUS PEDAGOGO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
9. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

### **IV. SKYRIUS PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Pedagogas turi teisę:
  - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 11.2. gauti informaciją apie valstybės ir švietimo naujoves;
  - 11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
  - 11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Pedagogas privalo:
  - 12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
  - 12.2. organizuodamas ir vykdydamas veiklą pailgintos dienos grupėje, atsižvelgti į individualius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir amžių;

- 12.3. rūpintis mokinių sveikata, fiziniu ir psichologiniu saugumu grupėje;
- 12.4. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 12.5. pranešti gimnazijos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
- 12.6. priimti mokinį į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 12.7. laikytis gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, pailgintos dienos grupės nuostatų.
- 13. Leidžiama dirbti pedagogui tik iš anksto patikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

## **V. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 14. Pedagogo veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-

Trakų gimnazijos  
Mokamos pailgintos dienos grupės  
paslaugos teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Prašymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
pailgintos dienos grupės pedagogui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į MOKAMĄ PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Trakai

Prašau priimti mano dukrą/sūnų \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė)  
į mokamą pailgintos dienos grupę nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val. nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Įsipareigoju atsiskaityti už pedagogo darbą pagal pateiktą apskaičiavimą iki kito mėnesio  
\_\_\_\_\_ dienos.

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo paims: \_\_\_\_\_.

Pats savarankiškai grįš namo: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Trakų gimnazijos

Mokamos pailgintos dienos grupės  
paslaugos teikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## MOKAMOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo dvišalė sutartis reglamentuoja Trakų gimnazijos mokamos pailgintos dienos grupės (toliau – pailgintos dienos grupė) veiklą.

Pailgintos dienos grupės pedagogas (toliau – Paslaugos teikėjas)

\_\_\_\_\_, verslo liudijimo Nr. \_\_\_\_\_,  
(grupės pedagogo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_, išdavimo data \_\_\_\_\_,  
viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjai),

atstovaujantys mokiniui \_\_\_\_\_,  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas )

kita šalis, sudaro šią sutartį.

### I. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )  
prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_.

### II. SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Pradinio ugdymo koncepcija, Išsilavinimo standartais, Higienos normomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Trakų gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis;

2.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

2.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

2.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.8. apskaičiuoti ir pateikti apmokėti mokesį, mokamą už faktinį grupės lankymo laiką;

2.9. laiko, praleisto neformaliojo švietimo užsiėmime, neįskaičiuoti į pailgintos grupės lankymo laiką. Už mokinių saugumą užsiėmimų metu atsako neformaliojo švietimo pedagogai;

2.10. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai).

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. laikytis gimnazijos nuostatų, vidaus darbo ir tvarkos taisyklių ir Mokamos pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

3.4. informuoti grupės pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

3.5. raštu informuoti grupės pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat gimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios gimnazijos paviešinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.8. atlyginti mokinio padarytą žalą gimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.9. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje;

3.10. išsivesti mokinį iš pailgintos dienos grupės iki \_\_\_\_\_ val.

### III. SKYRIUS

#### SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą;

5.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;

5.3. paslaugos teikėjas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinio elgesys kelia grėsmę kitų grupės mokinių sveikatai ar gyvybei ir po dviejų rašytinių pranešimų tėvams (globėjams, rūpintojams) situacija nesikeičia.

6. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu rašytiniu susitarimu.

### IV. SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami susitarimu ir tik neradus susitarimo – su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu, atsakingu už pailgintos dienos grupės priežiūrą.

8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas  
Trakų gimnazija  
Birutės g. 44, Trakai

Paslaugos gavėjas

---

(parašās)

---

(parašās)

---

(grupēs pedagogo vards, pavardē)

---

(vieno iš tēvu (globējo, rūpintojo) vards, pavardē)