

PATVIRTINTA

Trakų gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-59

TRAKŲ GIMNAZIJOS**Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas****I SKYRIUS****BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė.

2. Aprašas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2011m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI – 1281, “Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir aprašo pakeitimu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2017m. vasario 13d. įsakymu Nr. V-78), Lietuvos bendrojo lavinimo pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008m. rugpjūčio 26d. įsakymu Nr. ĮSAK 243, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011m. vasario 21d. įsakymu Nr. ĮSAK -269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. (Žin., 2015, Nr. V-1309), “Geros mokyklos koncepcija”, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1308, Metodine priemone „Mokinio individualios pažangos vertinimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centru 2018 m., gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais; „Vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ pakeitimu 2021 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-106; Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu 2013 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-680.

II SKYRIUS**APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektualinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):**

9.1. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

9.2. **kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;

9.3. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

9.4. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

9.5. **idiografinis vertinimas** – vertinimas, kuris fiksuoja individualius mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

9.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir vidurinio ugdymo programas;

9.7. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

10. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

11. **Darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu.

12. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

13. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

14. **Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):**

14.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

14.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

15. **Nuotolinis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti, kai gimnazijoje, rajone, ar šalyje yra krizinė situacija (šaltis, karantinas, karštis, remonto darbai, infekcinių ligų protrūkis ir kt.). Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas.

16. **Skaitmeniniai mokymo įrankiai** – programinės įrangos priemonės, galinčios automatizuoti mokymui reikalingų funkcijų atlikimą (pvz.: el. pašto ar vaizdo konferencijų programinė įranga, skirta bendrauti, įrankiai užduotims, testams kurti ir pan.). Skaitmeniniai mokymo įrankiai gali būti universalūs, sukurti ne tik mokymo tikslams.

17. **Skaitmeninės mokymo priemonės** – tikslingai sukomplektuotas skaitmeninio mokymosi turinys, pateikiamas kartu su skaitmeniniu mokymosi įrankiu (ar VMA), skirtu jam peržiūrėti ir mokymo proceso organizavimui užtikrinti.

18. **Skaitmeninis mokymosi objektas** – mokymui(si) naudotinas skaitmeninis išteklius, kurio pagrindinė savybė – daugkartinis naudojimas, t. y. galimybė pakartotinai taikyti kituose mokymo(si) kontekstuose.

19. **Virtualioji mokymosi aplinka (VMA)** – tai informacinė sistema, turinti ir/arba susiejanti skaitmeninius mokymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.), organizuoti mokymąsi, bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių rinkiniai, tam tikros verslo veiklos platformos (pvz.: Microsoft Office 365).

20. **Skaitmeninis mokymosi turinys** – informacinės rinkmenos (tekstinės, grafinės, vaizdo ir kt.) su sukurta mokymo medžiaga; jos gali būti pateiktos naudojantis skaitmeniniais mokymosi įrankiais. Dažniausiai tokiam turiniui reikalingas įrankis jam peržiūrėti ar vykdyti.

III SKYRIUS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

21. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir siekti asmenybės ūgties; nustatyti mokinio, mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę.

22. Vertinimo uždaviniai:

22.1. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savivokos, socialumo, gyvenimo planavimo gebėjimų raidą, įsivertinti savo mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, planuoti tolesnę pažangą bei numatyti jos siekimo priemones ir būdus.

22.2. Padėti mokytojui nustatyti mokinio mokymosi galimybes, pasiekimus, mokymosi spragas, parinkti diferencijuotą ir individualizuotą turinį, nustatyti mokymosi pažangą.

22.3. Padėti klasės vadovui nustatyti mokinio asmenybės ūgties dinamiką, parinkti efektyvius būdus ir priemones spartesnei asmenybės ūgčiai.

22.4. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) siekiant vaiko asmenybės ūgties ir mokymosi pasiekimų bei pažangos gerinimo.

22.5. Remiantis vertinimo duomenimis, suteikti mokinių ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą.

22.6. Analizuoti mokinių asmenybės ūgties bei pasiekimų ir pažangos rezultatus, siekiant priimti sprendimus dėl tolesnės gimnazijos veiklos.

22.7. Padėti gimnazijai įsivertinti savo darbo kokybę.

IV SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

23. Vertinimo nuostatos:

23.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio ugdymosi ir asmenybės ūgties poreikiais.

23.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrosios kompetencijos ir dalyko gebėjimai.

23.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti tarpusavyje.

23.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, nelyginant mokinių pasiekimų tarpusavyje.

24. Vertinimo principai:

24.1. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

24.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;

24.3. objektyvumas ir tikslingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

24.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

24.5. visapusiškumas.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

25. **Formuojamojo ugdomojo vertinimo principai:**

25.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

25.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

25.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

26. **Diagnosticinio vertinimo principai:**

26.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

26.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

26.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

27. **Kaupiamojo vertinimo principai:**

27.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.

27.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

28. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

28.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	pp - padarė pažangą, pui - puikiai, lg – labai gerai
Pagrindinis	pp - padarė pažangą, ger - gerai, pg – pakankamai gerai
Patenkinamas	pp - padarė pažangą, pat - patenkinamai
Nepatenkinamas	np - nepadarė pažangos, np - nepatenkinamai

28.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant – padaryta pažanga – pp arba nepadaryta pažanga – np;

28.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

28.4. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gera
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai

Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

29. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Dailės, technologijų, muzikos, šokio mokymosi pasiekimai, vertinami įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“, o I–IV gimnazijos klasių mokinių vertinami pažymiu. Fizinio ugdymo pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami), vertinami pažymiu.

31. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

32. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“ arba „neatestuota“.

32.1. Dalyko modulis įskaitytas mokiniui per pusmetį lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas užduotis.

32.2. Mokinys iš dalyko modulio neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų.

33. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas:

33.1. vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

33.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrosiomis programomis nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, jie individualizuojami;

33.3. jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa peržiūrima - ji arba per lengva, arba per sunki.

34. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

35. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91–100	10
	80–90	9
Pagrindinis	70–79	8
	60–69	7
	50–59	6
Patenkinamas	40–49	5
	30–39	4
Nepatenkinamas	20–29	3
	6–19	2
	0–5	1

Pastaba. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Trakų gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarką (21 priedas).

36. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

37. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

37.1. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites, kai mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, dalykų mokytojai el. dienyne rašo komentarus mokiniams ir jų tėvams;

37.2. 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį, kai mokinių mokymosi pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami.

38. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

38.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

38.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

38.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

38.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

38.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

38.6. 6 ir 7 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais.

39. Atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintame Trakų gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše (21 priedas).

40. Pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame ugdyme: dalyvavimas miesto, rajono ar šalies renginyje (spektaklyje, koncerte, viktorinoje), projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Mokinys papildomai vertinamas pažymiu „10“, jei rajono olimpiadoje ar konkurse pateko tarp dešimt geriausių, tarptautiniuose bei respublikiniuose konkursuose pateko į geriausiai pasirodžiusių, Lietuvos mokinių šimtuką, parengė ir skaitė pranešimą respublikinėje ar tarptautinėje konferencijoje.

41. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleistas“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

42. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., $7,5 - 8$; $7,45 - 7$).

VI SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPĮ

43. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

43.1. patenkinamas įvertinimas 4 – 10 balai, įrašai: „įskaityta“ (įsk.), „atleista“ (atl.);

43.2. nepatenkinamas įvertinimas 1–3 balai, įrašai: „neįskaityta“ (neįsk.).

44. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį.

45. Metinis pažymys vedamas iš visų I- II pusmečių pažymių vidurkio.

46. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

47. Mokiniui per pusmetį praleidus daugiau kaip 50% pamokų ir neatsiskaičius už praleistą programos dalį bei kontrolinius darbus, vedamas nepatenkinamas įvertinimas – 2 arba „neįskaityta“.

48. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą, įskaita vertinamuose dalykuose, dalykų moduliuose kaupiama Mano dienyne.

49. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje suformuoja klasės dienyną, vadovaudamasis

Trakų gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-27.

50. Klasės pasiekimų ir pažangos suvestinėje yra surašomi visų dalykų pusmečio (metiniai) pažymiai ir informacija apie lankomumą.

51. Ne rečiau kaip kas pusmetį klasių vadovai organizuoja mokinių įsivertinimą.

52. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių dalykų mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, analizes, kurias pristato ir aptaria mokytojų tarybos posėdyje, tėvų, mokinių susirinkimuose ir kt.

53. Klasių vadovai rengia asmenybės ūgties mokinių pažangos ataskaitas ir analizes, kurias pristato mokytojų tarybos posėdyje, tėvų, klasių susirinkimuose ir kt.

54. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, visi mokytojai savo dalyko pamokose atsižvelgia į bendrus kalbos reikalavimų rašto darbams bei skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo reikalavimus.

VII SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

55. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (visus atsiskaitomuosius darbus) vertinimo aplanke.

56. Mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats. Suinteresuoto asmens paprašytas, mokinys pateikia vertinimo aplaną. Pradinės klasės mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats ir saugo klasės vadovo kabinete einamuosius mokslo metus.

57. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus kaupia viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

58. Po kiekvieno atsiskaitomojo darbo mokinys pildo Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, vadovaudamasis Trakų gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu (20 priedas).

59. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.

60. Mokytojas skiria dalį pamokos Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti.

61. Kiekvieno dalyko mokytojas kaupia Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapus.

62. Skatinamas mokinių įsivertinimas:

62.1. kiekvienoje pamokoje planuojamas ir taikomas mokinio įsivertinimas, siekiant išsiaiškinti, ar pavyko įgyvendinti mokymosi uždavinius;

62.2. atliekant grupinį darbą, mokiniai įsivertina kiekvieno grupės nario indėlį naudodamiesi „pyrago“ dalinimo schema;

62.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją, rekomenduojama, kad bendru mokytojo ir mokinių susitarimu mokiniai kauptų savo darbų aplankus.

VIII SKYRIUS VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

63. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

63.1. Mokytojas:

63.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

63.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

- 63.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
- 63.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;
- 63.1.5. informuodamas klasės vadovą arba pavaduotoją ugdymui.
- 63.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 63.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;
 - 63.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;
 - 63.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją.
- 64. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir bendruomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 65. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 - 66. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 - 67. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
 - 68. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
 - 69. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir apibūdina metodinę grupę.
 - 70. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.
 - 71. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
 - 72. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
 - 73. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.
 - 74. Tvarkos aprašas pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis.

Mokinių pasiekimai vertinami taikant idiografinį vertinimą –vertinama pažanga, lyginant pasiekimus su ankstesniais jo rezultatais.

Vertinimo tikslai:

- * padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei;
- * laiku pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;
- * nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

- *padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- *mokyti mokinį įsivertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus;
- *įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti pasiekimus bei pažangą, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- *suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;
- *numatyti tolesnio ugdymo (-si) kelią, koreguoti ugdymo procesą.

Mokinių vertinimas

Vertinimas grindžiamas idiografiniu (individualios pažangos) principu. Pradinio ugdymo elektroniniame dienyne mokiniai vertinami simboliais: puik, l.ger, ger, pg, np.

Dorinio ugdymo dalykas vertinamas simboliais: pp - pasiekė pažangą, np - nepasiekė pažangos.

Lenkų, lietuvių, užsienio kalbų, pasaulio pažinimo, matematikos, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros, šokio mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami I ir II pusmečio pabaigoje lygiais:

aukštesnysis (a) lygmuo, kai mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, patinka mokytis individualiai.

pagrindinis (pg) lygmuo, kai mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą.

patenkinamas (pt) lygmuo, kai mokinys atlieka užduotis padedant mokytojui, ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį.

nepatenkinamas (npt) lygmuo, kai mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens.

Pavyzdys:

Lietuvių kalba	aukštesnysis
Matematika	pagrindinis
Pasaulio pažinimas	patenkinamas
Dorinis ugdymas - pp (padarė pažangą), np (nepadarė pažangos).	

Komentariai:

puikiai- atitinka aukštesnį lygį

l. gerai- atitinka aukštesnį lygį

gerai- atitinka pagrindinį lygį

patenkinamai gerai- atitinka pagrindinį lygį

patenkinamai- atitinka patenkinamą lygį.

nepatenkinamai – atitinka nepatenkinamą lygį.

Formuojamasis vertinimas:

komentariai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, patarimai, pastabos.

Diagnosticinis vertinimas (*išėjus temą*):

Testai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai.

Apibendrinamasis vertinimas:

4 kl. mokinių pasiekimų aprašai.

1 – 4 klasių mokinių tėvų(globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų pasiekimus ir pažangą tvarka:

1. Pažymiai ir komentarai elektroniniame dienyne – nuolat.
2. Komentarai sąsiuvinuose – nuolat.
3. Individualūs pokalbiai - pagal aplinkybes.
4. Pokalbiai telefonu - ypatingi ir skubūs atvejai.
5. Tėvų susirinkimai - 2 kartus per mokslo metus.
6. Atvirų durų dienos tėvams – suderinus su gimnazijos administracija ir tėvais.
7. Mokinių lankymas namuose – esant reikalui.
8. Stendinė informacija, darbelių, piešinių parodos – atnaujinama 1 kartą per mėn.

Vertinimo dalyviai ir jų atsakomybė

Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

Mokinių tėvai(globėjai, rūpintojai):

Gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.

Domisi vertinimo kriterijais ir tvarka, išsilavinimo standartais.

Dalyvauja gimnazijos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose.

Kviečiami atvyksta į gimnaziją ir dalyvauja mokytojų organizuojamuose pokalbiuose.

Padedą savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbus ir užduotis.

Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja(mokinio sąsiuvinuose, klasės e. dienyne) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, gimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus. Gimnazijos administracija prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymosi pakopos į kitą. Mokytojų tarybos posėdžiuose koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais atsižvelgia į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

Mokinių pažangos vertinimas vykdamas ugdymą nuotoliniu būdu

Nuotolinio ugdymo metu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuodamas mokinių atliktus darbus Office 365 Teams aplinkoje bei kitose elektroninėse mokymosi aplinkose. Mokinių pažangos vertinime naudojasi kaupiamojo pažymio sistema. Rengia užduotis, nustato jų atlikimo terminą ir trukmę. Tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, jei reikia, grąžina atgal pasitaisyti. Galutinius vertinimus už darbus surašo Mano dienyne.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

Žmogaus saugos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“) ir neformalusis (nesiejamas su formaliu įvertinimu „įsk.“, „neįsk.“. Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

1. Formalusis vertinimas – „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinama už:
 - Atsakinėjimą žodžiu,
 - Namų darbus,
 - Testo atlikimą (diagnostinis vertinimas),
 - Sukauptus kredito taškus (kredito taškai skiriami už aktyvų dalyvavimą pamokose, darbą grupėse, vaizdinės ar kitos medžiagos parengimą, bendru susitarimu 3 kredito taškai paverčiami įvertinimu „įskaityta“,
 - Pusmečio pažymys vedamas iš gautų įvertinimų „įsk.“, „neįsk.“. Minimalus mokinio įvertinimų skaičius per pusmetį – 3.
2. Neformalusis vertinimas (formuojamasis) – vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu). Jo tikslas – padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu, skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MENŲ PAMOKOSE

Formuojamasis vertinimas – mokytojo raštu ar žodžiu išsakyti pagyrimai, pastabos. Nesiejamas su pažymiu. Tikslas - skatinti mokinį, padėti įsivertinti, rasti spragas ir jas taisyti. Formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu. Skatinama už:

- gebėjimą diskutuoti kūrybinio proceso metu, kalbėti apie kūrinius (pateikiamos vaizdinės medžiagos, pavyzdžių aptarimą, analizę ir pan.), rasti informaciją internete, IKT taikymą;
 - baigtos užduoties darbų peržiūrą ir aptarimą;
 - meninės raiškos gebėjimų gilinimą konkrečioje veikloje (rengiant parodas, plenerus).
- Mokiniams, pasirinkusiems menų A kurso programą meninės raiškos veikla privaloma. Dalyvavimas meninės raiškos veikloje, pastangos vertinamos pagyrimu, pastabomis, nuotaikingais simboliais ir pan.

Pažymiu vertinami arba (įsk./neįsk.):

1. Trumpalaikiai projektiniai, kūrybiniai darbai. Projektinės veiklos (kūrybinės, teorinio darbo) vertinimo kriterijai:

- 1.1. Gebėjimas dirbti grupėje.
- 1.2. Savitos temos, iškeltos problemos sprendimo paieška ir pristatymas.
- 1.3. Medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas.
- 1.4. Kūrybinio sumanymo įgyvendinimas.
- 1.5. Baigto darbo pristatymas, pateikimas.
- 1.6. Baigto darbo pristatymas:
 - 1.6.1 kūrybinio darbo temos ir pristatymo būdų dermė, originalumas.
 - 1.6.2 IKT panaudojimas.
 - 1.6.3 Kiti mokytojo ir mokinio aptarti iš anksto nustatyti papildomi kriterijai.

2. Surinkti kaupiamieji balai. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas. Kūrybinės užduoties pamokų ciklo, skirto atskirai temai, kaupiamojo vertinimo etapai:

- 2.1. Savitos idėjos, kompozicinio sprendimo paieška (eskizai ir kt. pavyzdžiai)
- 2.2. Pasirinkto kompozicinio varianto perkėlimas.
- 2.3. Tikslingas priemonių, technikų pasirinkimas ir naudojimas.
- 2.4. Išraiškos priemonių ir dalykinių sąvokų naudojimas darbo pristatyme ir procese.
- 2.5. Pagalba mokiniams ir mokytojui ieškant pamokoms reikalingos papildomos informacijos internete.
- 2.6. Diskusijos ir jų organizavimas.
- 2.7. Darbo baigimas (meniškas, originalumas, eigos nuoseklumas). Atskiri etapai gali būti vertinami arba nevertinami pažymiu. Mokinys informuojamas iš anksto.

3. Papildomu pažymiu arba (įsk./neįsk.) vertinama už:

- 3.1. Kūrybinį darbą (menų renginių, parodų organizavimą, stendų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.)
- 3.2. Pasiruošimą ir dalyvavimą gimnazijos, miesto, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, eksponavę savo darbus parodose, dalyvavę pleneruose ir pan. Papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

4. Įvertinimas, gautas mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomas ir konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą:

4.1. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų privalomo lankymo, pusmečio pabaigoje surengia savo kūrybinių darbų parodas.

4.2. Nuo privalomo menų pamokų lankymo direktoriaus įsakymu atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti gimnazijos meniniame gyvenime, atstovauti gimnazijai konkursuose ir pan.

5. Minimalus per pusmetį gautų įvertinimų skaičius turi būti ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3. Mokinys turi atlikti ne mažiau, kaip 3 atsiskaitomuosius kūrybinius darbus.

Dailės pamokose mokiniams skiriamos užduotys pagal pasiekimų lygius: patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį arba (įsk./neįsk.). Vertinama pažymiais arba (įsk./neįsk.). Dailės raiškos darbai ir teorinės užduotys vertinamos taip:

- **4-6** – darbas atliktas netvarkingai, nepilnai atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius;
- **7-8** – dalinai atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, yra kompozicinių ir spalvinių trūkumų;
- **9-10** – užduotis atlikta labai gerai, atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, naudotos įvairios dailės technikos, taikomos naujovės ir savitos mokinio idėjos.
- **įsk.-** užduotis atlikta labai gerai, atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, naudotos įvairios dailės technikos, taikomos naujovės ir savitos mokinio idėjos.

Dalinai atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius, yra kompozicinių ir spalvinių trūkumų.

Darbas atliktas netvarkingai, nepilnai atsakyta į temą, iškeltus tikslus ir uždavinius.

- **neįsk.-** rašomas neatlikus užduoties.

5-8 klasių mokiniai vertinami įskaitomis, neįskaitomis.

IG-IVG klasių mokiniai vertinami 10 balėje sistemoje.

Visi vertinimai yra fiksuojami el.dienyne.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS DORINIO UGDYMO (KATALIKŲ TIKYBOS) PAMOKOSE

- Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- Per pusmetį gautų įvertinimų (įsk./neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 3.
- Vertinant orientuojamasi ne į mokinio tikėjimą (tikybą), ne į gebėjimą informaciją priimti ir nekritiškai atkartoti, bet į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą.
- Dorinio ugdymo pamokose naudojami šie vertinimo tipai:
 - 1. Formuojamasis (neformalusis)** – vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis;
 - 1.1. formuojamasis vertinimas grindžiamas:
 - 1.1.1. individualiu mokinio stebėjimu;
 - 1.1.2. pokalbiu;
 - 1.1.3. korekciniais klausimais;
 - 1.1.4. diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.
 - 2. Kaupiamasis (formalusis):**
 - 2.1. tvarkingi dalyko užrašai (sąsiuvinis įvardintas, pirmajame lape – reikalavimai įskaitai gauti, paraštės, nuosekliai žymimos temos, rašomos datos, konstruktyvus pamokos medžiagos konspektas, nėra su dalyku nesusijusių įrašų ir/ar piešinių);
 - 2.2. aktyvumas per pamokas (dalyvavimas diskusijose, vaizdo medžiagos analizė, teksto interpretacija);
 - 2.3. trumpalaikis projektinis darbas (privalomas IV G klasėse: teminis pranešimas, viešasis kalbėjimas, tiriamasis rašto darbas);
 - 2.4. žinios (apklausa žodžiu ir/ar raštu);
 - 2.5. laiku atliktos klasės ir namų užduotys.
 - 3. Papildomu įvertinimu „įskaityta“ vertinama už:**
 - 3.1. kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.);
 - 3.2. dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.);
 - 3.3. pavyzdinį dalyko pamokų lankymą.
 - 4. Apibendrinamasis (galutinis) vertinimas atliekamas ir skelbiamas pusmečio pabaigoje.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

1. 5-8 klasių mokinių technologiniai pasiekimai vertinami įskaita o I-IV G klasių mokinių technologiniai pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį, kurio požymiai iš esmės atitinka Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (technologijos) pateiktą aprašymą.

2. Technologijų pamokose yra taikomas formalusis ir neformalusis (žodinis) vertinimas. Formalusis vertinimas (įrašant pažymį arba įskaitą) naudojamas vertinant mokinių projektinius, kūrybinius praktinius, atsiskaitomuosius darbus. Tuomet iš karto įrašomas pažymys arba įskaitą. Taikomas ir kaupiamasis vertinimas – namų darbų atlikimas, pasiruošimas pamokai, sąsiuviniai, saugaus darbo taisyklių laikymasis, dalyvavimas pamokoje vertinamas ženklais: „-“, (0 balo), „±“ (1 balas), „+“ (2 balai). Surinkus penkis ženklus jie yra konvertuojami į pažymį arba įskaitą. Mokiniam taip pat sudaromos sąlygos patiems vertinti ar įsivertinti savo pastangų rezultatus – darbų pristatymus, peržiūras, parodas ir pan.

3. Per mokslo metus mokinyi gauna ne mažiau nei: vieną pažymį arba įskaitą - už projektinį darbą, 3 pažymius 3 arba įskaitas - už kūrybinius praktinius darbus, 2 pažymius arba įskaitas – už atsiskaitomuosius darbus.

4. Mokiniui atsiskaitymui pristačiusiam ne savo atliktą darbą, įrašomas neigiamas pažymys arba neįskaityta ir galimybė taisyti nesuteikiama.

5. Praleidusiam pamokas mokiniui dėl ligos, sudaromos sąlygos darbus bei užduotis atsiskaityti vėliau, su mokytoju suderintu laiku.

6. Dalyvavimas gimnazijoje organizuojamuose arba miesto renginiuose atstovaujant gimnazijai vertinamas papildomu 10 arba įsk.

5-8 klasių mokiniai vertinami įskaitomis, neįskaitomis.

IG-IVG klasių mokiniai vertinami 10 balėje sistemoje.

Visi vertinimai yra fiksuojami el.dienyne.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
6 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ŠOKIŲ PAMOKOSE

1-4 klasėse

Vertinimo turinys:

1. Pasiruošimas pamokai (į pamoką ateina su apranga);
2. Gebėjimas įgytas žinias taikyti ir panaudoti praktiškai;
3. Kūrybiškumas ir gebėjimas dirbti komandoje;
4. Vertybinės nuostatos;
5. Vertinamos bendrosios kompetencijos;
6. Aktyvus dalyvavimas pamokoje;
7. Grupinė ar individuali veikla;
8. Šokio raiška;
9. Šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas;
10. Žingsnių bei judesių atlikimas;
11. Žinios (žingsnių bei judesių pavadinimai, šokių bei ratelių eiga, dainuojamasis tekstas, šokio istorija, kostiumo istorija);
12. Kūrybinės užduotys.

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos:

1. Neformalusis vertinimas (stebimas mokinių bendravimas, bendradarbiavimas, nuostatos);
2. Įsivertinimas (refleksija);
3. Formuojamasis vertinimas (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu);
4. Ideografinis vertinimas (individualios pažangos) – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
5. Savarankiški darbai (atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys, šokio analizė).

Vertinimo sistemingumas:

už parodytas pastangas pamokoje mokiniai vertinami individualiai. Pusmečio pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami, vadovaujantis atnaujintomis pradinio ugdymo bendrosiomis programomis: ideografinis vertinimas (aukščiausias, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

Pusmečiui pasibaigus ketvirtų klasių mokiniai įsivertina mokymosi eigą ir rezultatus, planuoja tolesnes darbo kryptis (pokalbis).

5-7 klasėse

Vertinimo turinys:

1. Pasiruošimas pamokai (į pamoką ateina su apranga);
2. Gebėjimas įgytas žinias taikyti ir panaudoti praktiškai.
3. Kūrybiškumas ir gebėjimas dirbti komandoje;
4. Vertybinės nuostatos;
5. Vertinamos bendrosios kompetencijos;
6. Aktyvus dalyvavimas pamokoje;
7. Grupinė ar individuali veikla;
8. Šokio raiška;
9. Šokio stebėjimas, interpretavimas bei vertinimas;
10. Kūrybiniai – projektiniai darbai;
11. Savarankiški darbai (atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys, šokio analizė);
12. Žingsnių bei judesių atlikimas.

13. Žinios (žingsnių bei judesių pavadinimai, šokių bei ratelių eiga, dainuojamasis tekstas, šokio istorija, kostiumo istorija).

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos:

1. Formalusis vertinimas;
2. Neformalusis vertinimas (stebimas mokinių bendravimas, bendradarbiavimas, nuostatos);
3. Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
4. Formuojamasis vertinimas (nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu);
5. Ideografinis vertinimas (individualios pažangos) – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
6. Savarankiški darbai (atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys, šokio analizė).

Vertinimo sistemingumas:

1. Mokiniai per pusmetį turi gauti mažiausiai 2 – 3 formalius įvertinimus – pažymius, kurie įrašomi į e.dienyną. Mokiniai vertinami įskaitomis ir neįskaitomis.
2. Pusmečiui pasibaigus mokiniai įsivertina mokymosi eigą ir rezultatus, planuoja tolesnes darbo kryptis (pokalbis).
3. Vertinimo tvarka:

10–9 - (Aukštesnysis lygis) pasiruošęs pamokai, stengiasi atlikti visas užduotis, aktyviai dalyvauja pamokoje, geba puikiai atsakyti į pateiktus klausimus. Šokdamas atsižvelgia į žanro, stiliaus ypatumus, juos perteikia, pasiekia estetinės kokybės. Paiso šokio etiketo taisyklių. Įžvelgia netikėtų kūrybinių idėjų įvairiuose šokio žanruose, stiliuose, pasinaudoja šiuolaikinėmis technologijomis. Savarankiškai sukuria vientisą šokio struktūrą atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Vienas ar su grupe organizuoja šokio projektą, planuoja ir įgyvendina įvairius veiklos etapus. Išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, ją pagrindžia, vartoja tinkamus dalyko terminus ir sąvokas. Iš pavyzdžių atpažįsta įvairių žanrų, stilių ir laikmečių šokius, nurodo būdingus jų bruožus, susieja su istoriniu kultūriniu laikotarpiu, geografine vieta. Lygindamas įžvelgia paraleles ir gilesnius ryšius. Tinkamai vartoja šokio sąvokas, vertinimo kriterijus.

8–7 - (Pagrindinis lygis) nevisiškai pasiruošęs pamokai (neturi šokio čėžučių ar kitų aprangos dalių), stengiasi atlikti užduotis, gerai dalyvauja pamokoje, geba atsakyti į pateiktus klausimus. Šokant atsižvelgia į žanro, stiliaus ypatumus, siekia estetinės kokybės. Įžvelgia kūrybinių idėjų įvairiuose šokio žanruose, stiliuose, šiuolaikinėse technologijose. Padedamas mokytojo sukuria vientisą šokio struktūrą, atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe organizuoja šokio projektą, planuoja ir įgyvendina 2-3 veiklos etapus. Išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, ją pagrindžia, fragmentiškai vartoja dalyko terminus ir sąvokas. Iš pavyzdžių atpažįsta ir palygina vieną, du šokius pagal būdingus tam tikro laikmečio, krašto, žanro, stiliaus šokio bruožus. Lygindamas nustato paraleles. Dažniausiai vartoja tinkamas šokio sąvokas, vertinimo kriterijus.

6–5 - (Patenkinamas lygis) nevisiškai pasiruošęs pamokai (neturi šokio čėžučių ar kitų aprangos dalių ar šoka be aprangos), vangiai atlieka užduotis, pasyviai dalyvauja pamokoje, kartais atsako į pateiktus klausimus. Atlieka vieną du šokius atsižvelgdamas į šokio žanro ar stiliaus ypatumus, bet nesiekia estetinės kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Padedamas mokytojo sujungia keletą judesių į struktūrinį derinį, fragmentiškai atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe dalyvauja organizuojant šokio projektą, įgyvendina vieną veiklos etapą. Savais žodžiais išsako savo nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, tačiau negali pagrįsti jos. Turi atskirų žinių apie šokio įvairovę. Padedamas mokytojo atpažįsta ir įvardija vieną, du skirtingo žanro, stiliaus ar laikmečio šokio pavyzdžius. Lygindamas neranda paralelių. Vartoja savus žodžius apibūdindamas šokį.

4–3 - (Silpnai) nepasiruošęs pamokai (neturi šokio aprangos), vangiai atlieka užduotis, pasyviai dalyvauja pamokoje, atsako į vieną ar kelis pateiktus klausimus tik iš dalies. Atlieka vieną, du šokius, neatsižvelgdamas į šokio žanro ar stiliaus ypatumus, nesiekia estetinės kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Padedamas mokytojo sunkiai sujungia keletą judesių į struktūrinį derinį,

fragmentiškai atsižvelgdamas į šokio žanrą ir/ar stilių. Su grupe nedalyvauja organizuojant šokio projektą. Savais žodžiais sunkiai išsako nuomonę apie šokio atlikimą ar kūrybą, negali pagrįsti jos. Beveik neturi žinių apie šokio įvairovę. Padedamas mokytojo atpažįsta ir įvardija vieną, du skirtingo žanro, stiliaus ar laikmečio šokio pavyzdžius. Lygindamas neranda paralelių. Vartoja savus žodžius apibūdindamas šokį.

2–1 - (Nepatenkinamai) nepasiruošęs pamokai (neturi šokio aprangos), neatlieka užduočių, nedalyvauja pamokoje, neatsako į pateiktus klausimus. Nesugeba atlikti šokių, nesiekia estetiškos kokybės. Stokoja kūrybinių idėjų. Nesugeba sujungti keletą judesių į struktūrinį derinį. Su grupe nedalyvauja organizuojant šokio projektą. Neiškako savo nuomonės apie šokio atlikimą ar kūrybą. Beveik neturi žinių apie šokio įvairovę. Neatpažįsta ir neįvardija skirtingo žanro, stiliaus ar laikmečio šokių. Lygindamas neranda paralelių. Nesistengia apibūdinti šokio.

Atleidimo tvarka:

Mokiniai atleidžiami nuo aktyvios fizinės veiklos pateikus gydytojo pažymą ar tėvų prašymą (vieną kartą per mėnesį). Jie turi stebėti vykdomą veiklą pamokos metu, gali būti apklausiami žodžiu ar raštu, taip pat skiriamos įvairios užduotys (aprašyti pamoką, skaityti literatūrą, sudaryti kryžiažodžius, vertinti savo klasės draugus). Jų veikla taip pat vertinama.

Įskaitos:

Mokiniais gali būti skiriamos įskaitos, jei mokinys praleido daugiau kaip 30 procentų pamokų. Įskaitos forma surinktos medžiagos pateikimas (skaidrės, surinktos medžiagos pristatymas klasėje, rašto darbas ar kt.). Temos parenkamos pagal programą. Atsiskaitant papildomai apklausama žodžiu.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
7 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MUZIKOS PAMOKOSE

Kriterijai:

1. Aktyvi veikla muzikos pamokoje, pasiruošimas pamokai.
2. Muzikos raštas.
3. Muzikinė raiška (dainavimas, grojimas muzikos instrumentu, kūryba, dalyvavimas pasirodymuose, individuali muzikinė raiška).
4. Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas.
5. Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikinių, kultūrinių renginių lankymas ir aptarimas, dalyvavimas edukaciniuose renginiuose).

1-4 klasių mokiniai vertinami pagal pradinių klasių sistemą.

5-8 klasių mokiniai vertinami įskaitomis.

IG-IVG klasių mokiniai vertinami 10 balėje sistemoje.

Visi vertinimai yra fiksuojami el.dienyne.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
8 priedas

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

Vertinimo organizavimo tvarka.

Kūno kultūros dalyko mokymosi pasiekimai vertinami ir fiksuojami pažymiais 5-8, IG-IVG, klasėse. Vertinant kūno kultūros ugdymo mokymosi rezultatus susitariama dėl aiškių vertinimo kriterijų, kurie turi būti žinomi mokiniams ir jų tėvams.

Vertinimo tipai.

Kaupiamasis vertinimas atliekamas, sumuojant mokinių mokymosi veiklos rezultatus balais arba taškais tam tikro laikotarpio ugdymo procese. Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus. Ši vertinimo sistema skatina mokinių pastangas mokytis ir tinkamai elgtis kiekvienoje pamokoje visame ugdymo procese. Ji yra suprantama mokiniams – už ką yra vertinami, paranki įsivertinti patiems.

Vertinimo tikslai:

1. Padėti mokiniui suprasti fizinio aktyvumo svarbą jo gyvenime.
2. Padėti įsivertinti savo fizinio pajėgumo ir sveikatos ryšį.
3. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio gebėjimus ir spragas.
4. Skatinti mokinių aktyviai dalyvauti popamokinėje sportinėje veikloje.
5. Formuoti nuomonę, kad ir baigus gimnaziją baigimo išliktų fiziškai aktyvus.

Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijų taikymas:

1. Mokinių pasiruošimas pamokai (turi sportinę aprangą).
2. Mokinių domėjimasis kūno kultūra.
3. Mokinių aktyvumas kūno kultūros pamokose ir savarankiškose pratybose.
4. Pamokų lankomumas.
5. Programos reikalavimų paisymas.
6. Teorinių žinių lygis.
7. Fizinio ypatybių rodikliai (asmeninė kiekvieno mokinio pažanga).
8. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos sportiniame gyvenime.

Vertinimo nuostatos:

1. Vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese.

Vertinimo principai:

1. Aktyvumas.
2. Objektyvumas.
3. Individualumas.
4. Humaniškumas.

Vertinimo rodikliai:

1. Mokiniai su vertinimo kriterijais supažindinami pirmoje kūno kultūros pamokoje (rugsėjo mėnesį) ir kiekvieną pusmetį informuojami, ką mokysis ir ką reikės atsiskaityti.
2. Kūno kultūros pamokose pagrindinės fizinės grupės mokiniai vertinami pažymiais 5-8, I-IV G klasėse.

Parengiamosios fizinio grupės mokiniai vertinami pažymiu. Specialiosios fizinio parengimo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Atsiskaitymai supaprastinti (užduotys diferencijuojamos). Atlieka tik tuos pratimus, kurie nekenkia jo sveikatai.

Testavimas (einamoji kontrolė) vykdoma 2 kartus per metus (rudenį ir pavasarį).

Pažymys nerašomas.

1. Vertinama, kai lankyta ne mažiau 70 % pamokų ir atliktos atsiskaitymo užduotys ir pademonstruoti išmokti įgūdžiai.

2. Nepasiruošę pamokai mokiniai padeda mokytojui arba skaito literatūrą sportine tema ir atsiskaito pamokos metu (žodžiu arba raštu, atsakant į pateiktus klausimus).

3. Laikinais atleisti mokiniai nuo pamokų gauna užduotis (teorinės žinios ir kt.), už kurias turi atsiskaityti (žodžiu arba raštu, atsakant į pateiktus klausimus).

4. Pamokose vertinama:

Žinios ir supratimas. Apklausa raštu arba žodžiu, atsakant į pateiktus klausimus. Žino sporto šakas (pateikia pavyzdžių), supranta ir paaiškina jų taisykles, išmano jų techniką ir taktiką. Žino, supranta ir paaiškina įvairių sporto šakų garbingo elgesio ir saugos taisykles. Išmano apie sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą.

Gebėjimai. Pažymiu įvertinami mokinio pasiekimai baigus dalyko programos temą ar kitą užbaigtą programos dalį. Saugiai atlieka judesių junginius ir veiksmus, sudaro ir atlieka pratimų kompleksus, demonstruoja specialius pratimus bei atskirus pratimus įvairioms raumenų grupėms. Mokosi ir demonstruoja sporto šakų technikos ir taktikos, gimnastikos technikos elemento, lengvosios atletikos rungties technikos atlikimą, įvairių šuolių, metimų, nuotolių įveikimą. Geba pasirinktose sporto šakose teisėjauti.

5. Kūno kultūros pamokose taikomas vertinimas:

a) formuojamasis - padėti mokytis;
b) diagnostinis - nustatyti esamą padėtį;
c) kaupiamasis – pliusai ir minusai skiriami už veiklą pamokoje, aktyvumą per pamoką, už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, papildomus darbus, savarankiškus darbus, už nepasiruošimą pamokai be pateisinamos priežasties. Kaupiamasis vertinimas pusmečio metu paverčiamas pažymiu.

Asmeninė pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:

a) Pastangas – pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas ir kt.
b) Gebėjimus – asmeniniai, įgimti, įgyti, individualūs.

Mokiniai vertinami (10 balų) už:

1. dalyvavimą varžybose (atstovauja gimnazijos rinktinę);
2. projektinį darbą;
3. teisėjavimą, protokolo rašymą ir kitą veiklą.

Darbas pamokoje:

10 balų - pasiruošęs pamokai, puikiai atlieka mokytojo skirtas užduotis, iniciatyvus, aktyvus;
9 balai - pasiruošęs pamokai, labai gerai atlieka užduotis, geba savarankiškai mankštintis;
8 balai – pasiruošęs pamokai, gerai atlieka užduotis, bet be iniciatyvos;
7 balai – pasiruošęs pamokai, užduotis atlieka pakankamai gerai tik raginamas;
6 balai - pasiruošęs pamokai, užduotis atlieka patenkinamai, nesąžiningai;
5 balai – pasiruošęs pamokai, užduotis atlieka patenkinamai, nesąžiningai ir tik verčiamas;
4 balai – pasiruošęs pamokai, dirba per prievartą, patenkinimai atlieka nors kelias skirtas užduotis;
3 balai – nepasiruošęs pamokai, blogai atlieka mokytojo skirtas užduotis;
2 balai – nepasiruošęs pamokai ir nieko nedirba;
1 balas – nepasiruošęs pamokai ir nieko nedirba, atsisako atlikti bet kokią užduotį arba išeina iš pamokos savavališkai, nepranešęs mokytojui.

Mokiniui, nedalyvavusiam pamokoje(-se), taikomi šie vertinimo kriterijai:

Kriterijus		Vertinimas	
Praleistos atsiskaitymo ar žinių patikrinimo pamokos	Taikoma gimnazijos ugdymo plane numatyta „Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka“	Mokiniai, nedalyvavę kontrolinėse pamokose ir turintys tėvų (globėjų ar rūpintojų) parašytą pateisinamą raštą ar gydytojo pažymą, ir pasveikus privalo atsiskaityti (praktinę arba temos teorinę dalį) iki mokytojo nurodyto termino, suderinus laiką. Įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas tą dieną, kai mokinys atsiskaito. Jei mokinys sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo pažymą, atsiskaityti už praktines užduotis nereikia. Nepasiruošus pamokai be pateisinamos priežasties (atsiskaitymo pamoka) vertinama neigiamu pažymiu su galimybe taisyti.	Kūno kultūros specialiosios ir parengiamos medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams praleidus atsiskaitymo pamokas, nedalyvavus pamokose taikoma vertinimo tvarka kaip ir pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokiniams.
Nedalyvavimas pamokose: nepasiruošimas pamokai, neatvykimas į pamoką	Dėl pateisinamos priežasties – ligos (pateikta gydytojo pažyma)	Mokinio, dėl ligos praleidusio daugiau nei 50 procentų trimestro/pusmečio pamokų, pusmečio įvertinimas - „atleistas“.	
	Dėl kitų pateisinamų priežasčių.	Taikoma „Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka“.	
	Dėl nepateisinamų priežasčių.	Jei mokinys praleido pamokas be pateisinamos priežasties (nepasiruošęs pamokai – neturi sportinės aprangos ir pan.)-taikomas vertinimas kaupiamuoju balu. Mokinio praleidusio ir nepateisinusio 70 procentų ar daugiau kūno kultūros pamokų per pusmetį, skiriama įskaita iš praktinės ir teorinės dalies.	

6. Apibendrinamasis pasiekimų (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas:

0-1 balai	2-3 balai	4-6 balai	7-8 balai	9-10 balai
standartas nepasiektas	minimalios žinios	artėja prie standarto	atitinka visiškai standartą	gebėjimai viršija standartą

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
9 priedas

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

1. Informacinių technologijų gebėjimų vertinimas padeda orientuoti IKT ugdymo turinį į kiekvieno mokinio poreikius, į aktyvų mokymąsi panaudojant reikiamą informaciją iš įvairių šaltinių (internetas, vadovėlis, mokytojo aiškinimas ir t.t.). Vertinimas yra planuojamas organizuojant mokinių veiklas, tęsiasi viso IT ugdymo proceso metu ir net jam pasibaigus, t. y. mokiniui pristatčius savo praktinės veiklos rezultatus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi *ir informacinių technologijų dalyko vertinimo sistema, kuri pristatoma mokiniams mokslo metų pradžioje bei primenama atsiskaitymų (vertinimo) metu.*

2. Mokantis informacinių technologijų atskiruose ugdymo proceso etapuose taikomas *formuojamasis ir diagnostinis* vertinimas, baigiant kursą (mokymosi etapą ar modulį) taikomas *apibendrinamasis* vertinimas.

3. *Formuojamasis* vertinimas nesiejamas su pažymiu. Šio vertinimu norima padėti mokiniui mokytis, o ne tik matuoti tai, ko jis išmoko ar neišmoko. Po truputį stiprinamas mokinio įsivertinimas (savęs vertinimas), nuolat ieškoma jo formų. Jis suteikia grįžtamosios informacijos apie mokymąsi, padeda pačiam mokiniui išsiaiškinti turimas mokymosi spragas ir pasirinkti tinkamas tolesnio mokymosi strategijas, mokiniai daugiau prisiima atsakomybės už savo mokymąsi.

4. *Diagnostinis* vertinimas taikomas siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą (mokymosi etapą) ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, padėti mokiniui įveikti mokymosi sunkumus. Diagnostinio vertinimo užduotys (atsiskaitomieji darbai) atitinka tai, ko buvo mokoma, ir su mokiniiais iš anksto aptariamais vertinimo kriterijais. Mokiniai patys mokosi juos taikyti įsivertinant ir vertinant bendrąjį darbą. Mokiniai pagal galimybes įtraukiami į vertinimo procesą, taip mokiniai mokomi įsivertinti.

5. Rengiant diagnostines (atsiskaitomasias) užduotis, laikomasi tokio žinių, supratimo ir gebėjimų santykio: 30 proc. užduoties taškų skirta žinioms ir supratimui, o kiti 70 proc. – praktinei veiklai tikrinti. Pagal sunkumą užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 40 proc. lengvų užduočių, 40 proc. vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių.

6. Vertinama kaupiamuoju balu ir galutiniu pažymiu už atliktą darbą, projektą ir jo pristatymą, testą, sąvokų diktantą. Galutinį pažymį įtakoja surinkti kaupiamieji balai. Atskiru pažymiu vertinamos diagnostinės (atsiskaitomosios) užduotys.

7. Mokinių pasiekimai per integruotas veikas vertinamos kaupiamuoju balu ir pažymiu.

Vertinimo turinys:

1. Žinios (informacinių technologijų raida, sąvokos, santrumpos, pavadinimai, racionalaus darbo principai);
2. Gebėjimas jas taikyti ir panaudoti praktiškai (atliekant mokomasias ir praktines užduotis, planuojant darbo eigą ir pan.);
3. Kūrybiškumas, gebėjimas savarankiškai ir originaliai spręsti uždavinius;
4. Gebėjimas dirbti komandoje;
5. Vertybinės nuostatos (informacinė kultūra, teisės bei etikos normų laikymasis, sąžiningumas);
6. Aktyvus dalyvavimas pamokoje;
7. Grupinė ar individuali veikla;
8. Savarankiškai atliktos užduotys;
9. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose;

10. Projektinė veikla.

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos:

2. Individuali apklausa;
3. Frontali apklausa;
4. Apklausa raštu;
5. Kompiuteriniai testai;
6. Savarankiški darbai;
7. Kontroliniai darbai;
8. Kūrybiniai – projektiniai darbai;
9. Įskaitos.

Vertinimo objektai:

Testai;

Laboratoriniai, praktiniai, savarankiški, kontroliniai darbai;

Savikontrolės klausimai;

Namų darbai;

Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose;

Papildomos užduotys (pvz. rengiant mokomąją medžiagą, už pagalbą klasės draugui).

Vertinimo sistemingumas:

1. Kiekvienas mokinys vertinamas ne mažiau kaip 4–5 pažymiais per pusmetį.
2. Savarankiški darbai gali būti rašomi neįspėjus mokinių.
3. Kontroliniai darbai rašomi baigiant skyrių.
4. Prieš kontrolinį darbą mokytojas nustato ir paaiškina mokiniams vertinimo kriterijus.
5. Semestro pažymys vedamas, atsižvelgiant į skaičių apvalinimo taisykles.
6. Už pamokos, kurioje nedalyvavo, temą mokiniai privalo atsiskaityti per mokytojo nurodytą laiką.
7. Už dalyvavimą rajono ar respublikinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose vertinama 10 (puikiai).
8. Už individualią kūrybinę veiklą, darbą grupėse vertinama pagal išankstinį susitarimą. Teorinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas.

Balai	Įvertinimas žodžiu	Teisingų atsakymų apimtis	Kriterijus
10	Puikiai	100-95 %	Žinios pilnai atitinka mokymo programą ir standartus, juos viršija
9	Labai gerai	94-85 %	Žinios pilnai atitinka mokymo programą
8	Gerai	84-75 %	Stiprus darbas ir žinios, bet yra nedidelių klaidų
7	Pakankamai	74-65 %	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų
6	Patenkinamai	64-55 %	Gana geras darbas ir žinios, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	54-45 %	Darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	44-34 %	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	33-25 %	Žinios ir darbas netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA
2	Blogai	24-14 %	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA

1	Labai blogai	13-0 %	Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA
---	--------------	--------	---------------------------------

žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas

10	Puikiai	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai
9	Labai gerai	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis)
8	Gerai	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso
7	Pakankamai	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba konsultuodamasis
6	Patenkinamai	Gana geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	Įgūdžiai netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
2	Blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA
1	Labai blogai	Už praktikos darbą NEATSISKAITYTA

Už testus mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:

Procentinė dalis	Pažymys
96-100%	10
86-95%	9
76-85%	8
66-75%	7
56-65%	6
46-55%	5
36-45%	4
26-35%	3
15-25%	2

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
10 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ISTORIJOS IR PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ PAMOKOSE

Mokinių pasiekimai **istorijos ir pilietiško pagrindų** pamokose vertinami pažymiais, taikant **10 balų vertinimo sistemą**.

Vertinimo turinys:

1. Žinios (istorinės raidos samprata, sąvokos, istorinės asmenybės, chronologija ir kt.);
2. Gebėjimas žinias taikyti ir panaudoti praktiškai (atliekant užduotis, nagrinėjant šaltinius, dirbant su žemėlapiu ir kt.);
3. Kūrybiškumas ir gebėjimas dirbti komandoje;
4. Aktyvus dalyvavimas pamokoje;
5. Grupinė ar individuali veikla;
6. Savarankiškai atliktos užduotys;
7. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose;
8. Projektinė veikla.

Vertinimo metodai ir atsiskaitymo formos:

1. Individuali apklausa raštu ir žodžiu;
2. Kontroliniai darbai;
3. Savarankiški darbai;
4. Namų darbai;
5. Kūrybiniai ir projektiniai darbai;
6. Rezultatyvus dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.

Kiekvienas mokinys per pusmetį vertinamas ne mažiau kaip:

1. 3 - 4 pažymiais esant 2 pamokoms per savaitę,
2. 5 - 6 pažymiais esant 3 pamokoms per savaitę.

Mokiniai istorijos **kontrolinius darbus** rašo mokslų metų eigoje, ne mažiau negu du kartus per pusmetį. Savarankiški darbai gali būti rašomi neįspėjus mokinių. Prieš kontrolinį darbą mokytojas nustato ir paaiškina mokiniams vertinimo kriterijus. Kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, nelabai sunkios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą:

- 5 - 8, IG - IIG klasių mokiniai – pasibaigus skyriui vadovėlyje.
- IIIG - IVG klasių mokiniai, pasirinkę mokyti istoriją pagal išplėstinio kurso programą, – rašo po vieną atsiskaitomąjį darbą už kiekvieną skyrį, priklausomai nuo skyriaus apimties.
- Rezultatai išanalizuojami, įvertinimai įrašomi į e.dienyną.

Žinių patikrinamuosius darbus rašo:

- Spalio mėnesį IVG klasės mokiniai, kurie pasirinko laikyti istoriją rašo bandomąjį brandos egzaminą. Rezultatai išanalizuojami; įvertinimai įrašomi į e.dienyną.

Pusmečio pažymys vedamas, atsižvelgiant į skaičių apvalinimo taisyklės. Už praleistą kontrolinį darbą mokiniai turi atsiskaityti per mokytojo nurodytą laiką. Praleidus tam tikrą kiekį pamokų privaloma atsiskaityti pagrindinius dalykus.

Pastaba. IIIG ir IVG klasės mokiniai, kurie mokosi pagal dalyko B kurso programą, kontrolinius darbus bendru susitarimu su mokytoju turi rašyti. Rašydami kontrolinį darbą gali naudotis mokymosi priemonėmis, bet tik savo. Mokiniai dažnai rašo trumpas apklausas raštu ir atlieka kitokių atsiskaitomuosius darbus (viktorinos/protmūšiai, projektiniai-kūrybiniai darbai ir kt.).

Dalyko mokinių žinių, gebėjimo ir supratimo lygiai, įvertinant pažymiu, patenkinamas lygis atitinka 4 -6, pagrindinis - 7 – 8, aukštesnysis – 9 -10 balų.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
11 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

5-8, IG-IV G KLASIŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE

1. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

2. Vertinimo uždaviniai:

- siekti, kad mokiniai dirbtų per pamokas tolygiai ir sistemingai;
- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį;
- diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;
- planuoti ugdymo turinį ir procesą.

3. Vertinimo planavimas:

3.1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, remiantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Trakų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

3.2. Sudarant teminius planus numatomas preliminarus vertinamų darbų skaičius.

3.3. Vertinimas planuojamas taip, kad būtų stebimas bei vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis:

5-8 klasės:

per **pusmetį** mokinys turi būti įvertintas:

- už teksto suvokimo užduotį,
- už kalbėjimą,
- už teksto kūrimo užduotį,
- už kalbos užduotis.

I – IV G klasės:

per **pusmetį** mokinys turi būti įvertintas:

- už teksto suvokimo užduotį,
- už kalbėjimą,
- už teksto kūrimo užduotį,
- už kalbos užduotis.

3.4. Ištaisius ir įvertinus darbus organizuojamos darbų analizės pamokos.

4. Mokslo metų pradžioje mokiniai, jų tėvai supažindinami su pasiekimų vertinimo sistema. Taikomas formalusis, neformalusis, formuojamasis, kaupiamasis, diagnostinis vertinimas.

5. Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai ir interpretacijos, diktantai, atpasakojimai, apklausa raštu) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas, kurios aprašytos

lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje.

6. Kalbėjimas pagal duotą temą vertinamas pagal iš anksto žinomus vertinimo kriterijus: klausimo suvokimas, kalbos struktūra, kontaktas su adresatu, kalbos taisyklingumas, tartis, kirčiavimas. Balas rašomas remiantis PUPP dalies žodžiu, Viešojo kalbėjimo vertinimo lentelėmis.

7. III G ir IV G klasių rašiniai vertinami pagal mokyklinio ir valstybinio brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

8. Pastraipos vertinimas : tema, pagrindinė mintis-2 taškai, teiginių argumentavimas, aiškinimas-2, rėmimasis kontekstu-2, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-2. Iš viso 10 taškų. Jie paverčiami balu(10 balų).

9. Rašinio vertinimo 5-8, I-II G klasėse kriterijai: temos suvokimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas; struktūra ir nuoseklumas, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė; raštingumas.

10. Už dalyvavimą olimpiadose ir **pasiruošimą joms** rašoma 10 balų.

11. Kaupiamieji balai rašomi už namų ir klasės darbus.

12. Namų darbai vertinami:

10- darbas atliktas puikiai, nėra rašybos, skyrybos, gramatikos klaidų. 9-darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų 1-2 klaidos. 8- darbas atliktas gerai, yra 3-4 klaidos, netikslumų. 7-darbas atliktas neblogai, yra trūkumų, 5 klaidos. 6 -darbas atliktas neblogai, bet yra gana daug netikslumų, 6-7 klaidos. 5- darbas atliktas patenkinamai, daug trūkumų, 8 -9 klaidos. 4- darbas atliktas patenkinamai, daug trūkumų, 10-12 klaidų. 3-1 darbas atliktas neteisingai, 13 ir daugiau klaidų.

Mokslo metų pabaigoje analizuojami ugdymo(si) rezultatai, nesėkmių priežastys, iškeliami tikslai kitiems mokslo metams.

13. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu III G ir IV G klases mokinio, neatsiskaičiusio 2

užduočių per mėnesį ir nesijungiančio prie Teams platformoje organizuojamų pamokų be pateisinamos priežasties, žinios vertinamos neigiamu balu.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
12 priedas

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS PAMOKOSE

Mokinių kalbiniai gebėjimai ugdomi orientuojantis į Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytus užsienio kalbos pasiekimų lygius.

Siekiamybė:

A1 – „Lūžis“	A2 – „Pusiaukelė“	B1 – „Slenkstis“	B2 – „Aukštuma“
5-6 klasės	7-8 klasės	IG-IIIG klasės	IIIG-IVG klasės

Vertinimas skirtas padėti mokytis — mokinyms laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

Mokinių anglų kalbos pasiekimai vertinami taikant neformalųjį vertinimą (pagyrimus, pastabas, padėkas, paskatinimus ir pan.) ir formalųjį vertinimą pagal 10 balų vertinimo sistemą. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalyko modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

Stebima individuali mokinio pažanga ir pasiekimai, apibrėžti dalyko ugdymo programoje, aptariama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo eigoje ir pasibaigus pusmečiui, mokslo metams). Individuali mokinio pažangos ir pasiekimų informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai, kad mokinyms pasiektų geresnį rezultatą. Įrodymai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiami kabinete mokinio darbų aplanke.

Vertinimo formos

Kontrolinis darbas – tai darbas raštu, ne mažesnis nei 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įsisavinta programos dalis (modulis, skyrius, tema, temos dalis, logiškai užbaigta dalis ir pan.). Kontrolinį darbą sudaro užduotys, skirtos klausymo bei skaitymo suvokimo, žodyno, gramatikos ir rašymo gebėjimų patikrinimui.

Per vieną dieną klasei gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas ir tai fiksuojama sistemoje Mano dienynas.

Pirmą dieną po atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

Kontrolinis darbas įvertinamas ne vėliau kaip per vieną savaitę, rezultatai aptariami bendrai ir /ar individualiai, taisomos mokymosi spragos, teikiamos konsultacijos.

Jeigu mokinyms neatvyko į kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites, jei praleista pamoka nepateisinta – per vieną savaitę. Neatsiskaičius rašomas vienetą (užduotis neatlikta).

Kontrolinis darbas vertinamas pažymiu. Taikomas procentinis vertinimas.

Teisingai atliktos užduotys (ar jų dalis) procentais	Pažymys
95-100%	10
85-94%	9
75-84%	8
65-74%	7
55-64%	6
45-54%	5

35-44%	4
25-34%	3
15-24%	2
0-14% arba užduotis neatlikta	1

Apklausa raštu – trunka iki 20 min. Ji skirta 1-2 temų įsisavinimo, žodyno, gramatikos žinių ir pan. patikrinimui. Apie apklausą informuojama prieš vieną pamoką. Jei mokinys praleidžia pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką skirti jam apklausą be išankstinio perspėjimo.

Apklausa raštu vertinama pažymiu. Taikomas procentinis vertinimas.

Pažymys	Užduoties atlikimo aprašymas
10	Užduotis atlikta be klaidų
9	Užduotis atlikta labai gerai, tačiau yra 1-2 neesminiai netikslumai ar pasitaiko 1-2 suklydimai
8	Užduotis atlikta pilnai, bet yra 1-2 esminės klaidos ar keli netikslumai
7	Užduotis atlikta, bet joje yra 3 esminės klaidos
6	Užduotis atlikta, bet joje yra 4 esminės klaidos
5	Mokinys teisingai atliko ne mažiau kaip pusę užduoties
4	Kai mokinys teisingai atliko mažiau nei pusę užduoties ir yra akivaizdus mokinio bandymas atlikti užduotį pilnai
3	Kai didžioji dalis užduoties atlikta neteisingai, bet užduotį mokinys atlikti bandė
2	Kai užduotis atlikta visiškai neteisingai, bet mokinys bent bandė ją atlikti
1	Mokinys net nebandė atlikti užduoties

Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo, teksto vertimo įvertinimas, skirtas patikrinti bei įvertinti kalbėjimo, tarimo, supratimo užsienio kalba gebėjimus. Apie apklausą informuojama prieš vieną pamoką. Jei mokinys praleidžia pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti jį atsakinėti be išankstinio perspėjimo.

Mokinio gebėjimai atliekant kalbėjimo užduotis vertinami remiantis šiais kriterijais:

- komunikacinio pasisakymo/pokalbio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas;
- turinio išsamumas;
- teksto rišlumas, sklandumas;
- teksto organizavimas/struktūravimas, nuoseklumas;
- leksinių ir gramatinių struktūrų įvairovė ir sudėtingumas;
- leksinių ir gramatinių struktūrų tinkamumas, pritaikymas adresatui;
- leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas;
- kalbėjimo strategijų taikymas;
- tarimas ir intonavimas.

Vertinant kalbėjimo gebėjimus rašomi balai pagal procentinį užduoties atlikimą.

Rašto darbai – tai raštelis, žinutė, blankas, anketa, pastraipa, laiškas, el. laiškas, rašinys, apžvalga, straipsnis ir kt., skirtas mokinių rašymo gebėjimų patikrinimui. Mokiniai rašto darbą rašo namie arba gimnazijoje. Darbai įvertinami per 1-2 savaites nuo parašymo datos.

Vertinant rašto darbą taikomi 3 pagrindiniai kriterijai: turinys, teksto struktūra, kalbos priemonių vartojimas. Bendrieji rašymo užduočių vertinimo kriterijai ir jų svarba pateikiami lentelėje:

SVARBA	KRITERIJUS	DESKRIPTORIAI
30–25 %	Turinys	• Komunikacinio tikslo pasiekimas • Temos atitikimas • Minties rišlumas (koherencija) • Argumentų, detalių, pavyzdžių tinkamumas • Turinio išsamumas, apimtis
30–25 %	Organizavimas Teksto struktūra Forma	• Loginis išdėstymas/seka/nuoseklumas • Teksto struktūra/skirstymas į tinkamas dalis • Teksto dalių (su)jungimas • Teksto rišlumas (kohezija) • Išdėstymas lape (apiforminimas)
40–50 %	Kalbos priemonių vartojimas	• Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų – įvairovė – sudėtingumas – tinkamumas – taisyklingumas • Registro tinkamumas • Rašyba ir skyryba

Projektinis/kūrybinis darbas

Projektiniai/kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje ir t.t. Projektinės/kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Jie atliekami individualiai arba grupelėse klasėje arba užduodami atlikti namuose. Vertinant tokio tipo darbą kartu su kalbiniais gebėjimais atsižvelgiama ir į jo tvarkingumą, pastangas, minties originalumą ir pan.

Namų darbų patikrinimas

Tikrinamos ir vertinamos namie atliktos užduotys iš vadovėlio, pratybų sąsiuvinio ir pan. Mokytojas tikrina namų darbus be išankstinio įspėjimo.

Tikrinimui gali būti paimtas tik vieno, kelių ar visos klasės mokinių darbai. Vertinimo kriterijus nusistato pats mokytojas.

Įsivertinimas (refleksija)

Pagal galimybes kiekvienos pamokos pabaigoje mokiniai skatinami įsivertinti savo padarytą pažangą ir pasiekimus, siejant sprendimus su pamokos uždaviniais. Siekiama padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, t.y. siekti mokymosi savivaldumo.

Kaupiamasis vertinimas

Mokytojas individualiai taiko kaupiamąjį vertinimą – kai mokinys už per pamoką ar namuose atliktą tam tikrą veiklą ar darbus gauna susitartą taškų sumą. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvą. Mokslo metų pradžioje mokytojas su mokiniais susitaria dėl kaupiamojo vertinimo kriterijų, t.y. kiek jie gauna taškų už tam tikrą veiklą ar užduočių atlikimą, pavyzdžiui:

- namų darbų atlikimas;
- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- dalyvavimas projektinėje veikloje;
- dalyvavimas konkursuose, olimpiadose;
- dalyvavimas kituose renginiuose;
- pagalba rengiant mokomąją medžiagą ir pan.;
- puikus arba labai geras lankomumas.

Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu naudojama Microsoft Office 365 Teams platforma, kurioje užtikrinamas mokinių bendravimas su mokytoju ir kitais mokiniais žodžiu ir raštu, suteikiama galimybė dalyvauti vaizdo pamokose, bendrauti susirašinėjant, gauti, atlikti ir siųsti mokytojui užduotis, pateiktis, testus arba atsiskaityti žodžiu.

Klasės ir namų darbų užduotys, įvertinimai, grįžtamasis ryšys žinutėmis, pastabomis, komentarais, pagyrimais tėvams ir mokiniams pateikiami elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ arba Teams platformoje.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
13 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS PAMOKOSE

(Parenpta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 256, 2004-02-05 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“)

Pagal veikimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

FORMUOJAMASIS VERTINIMAS

NORMINIS VERTINIMAS

KRITERINIS VERTINIMAS

KAUPIAMASIS VERTINIMAS

Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas, skaitymas):

Mokinys vertinamas išklausius atsakymus į klausimus, pasakojimą, monologą ar dialogą. Vertinama atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą ir nuoseklumą, kalbos sklandumą ir rišlumą bei taisyklingumą. Vertinant dialogą dėmesys skiriamas bendravimo tikslo realizavimui, komunikacinių intencijų vartojimui ir raiškai.

10 – 9 rašoma, jeigu tekstas išsamus, apimtis pakankama. Turtingas, adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos sudėtingesnės gramatinės formos ir konstrukcijos. Nuosekliai dėstomos mintys. Rišli, sklandi kalba be netikslingų pauzių. Nėra esminių kalbos, fonetinių ir leksikos klaidų. Tekstas išsamus, apimtis pakankama. Tikslingai vartoja komunikacines intencijas, sėkmingai inicijuoja ir palaiko pokalbį, adekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

8 – 7 rašoma, jeigu tekstas iš esmės atitinka tekstą. Adekvatus temai žodynas, tikslingai vartojamos gramatinės formos. Tekstas struktūruotas, tačiau trūksta nuoseklumo, kalba rišli, bet yra netikslingų pauzių. Tekste yra fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas gana išsamus, tačiau apimtis nepakankama. Tinkamai vartoja komunikacines intencijas, jų struktūra beveik visuomet taisyklinga ir gana įvairi. Gana sėkmingai inicijuoja pokalbį. Ne visai tinkamai taiko kompensavimo strategijas, pasitaiko nenatūralių pauzių.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu nepilnai atskleidžiamas teksto turinys. Adekvatus temai, tačiau ribotas žodynas, vartojamos paprastos gramatinės formos ir konstrukcijos. Tekstas neteisingai struktūruotas, mintys dėstomos nenuosekliai. Kalba nerišli, ilgos pauzės, trukdančios komunikacijai. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, trukdančių komunikacijai. Pokalbyje netikslingai vartoja komunikacines intencijas, jų gramatinė struktūra netaisyklinga, o raiška primityvi. Silpnai inicijuoja ir palaiko pokalbį, dažnai neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas. Negeba taikyti kompensavimo strategijų. Daro daug nenatūralių ilgų pauzių ieškodamas žodžių.

3 – 2 rašoma, jeigu pasakojimas neperteikia 2/3 išgirsto ar perskaityto teksto. Tema neatskleidžiama, tekstas nestruktūruotas, mintys padrikos, kalba nerišli. Tekste daug fonetinių, kalbos ir leksikos klaidų, neinicijuoja ir nepalaiko pokalbio, neadekvačiai reaguoja į pašnekovo replikas.

1 rašomas, jeigu visiškai nevyksta komunikacija.

2. Rašytinio teksto kūrimas (klausymas, rašymas):

10 – 9 rašoma, jeigu turinys atitinka temą (situaciją). Žodynas turtingas, adekvatus temai. Tekstas teisingai struktūruotas. Nėra kalbos klaidų, netrukdančių komunikacijai yra viena kita rašybos ir skyrybos klaida.

8 – 7 rašoma, jeigu turinys atitinka temą. Adekvatus temai žodynas. Pasitaiko viena kita kalbos klaida. Yra rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Tekstas išsamus, jo apimtis pakankama.

6 – 5 – 4 rašoma, jeigu didelė dalimi neatitinka temos, neperteikia minčių. Žodynas skurdus. Netinkamai struktūruota. Nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, netrukdančių komunikacijai. Padrikos frazės.

3 – 2 rašoma, jeigu turinys neatitinka temos. Logiškai nesusieti, atskiri sakiniai. Žodynas labai skurdus. Tekstas nestruktūruotas. Daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų, trukdančių komunikacijai. Padrikos frazės, tema neatskleista.

1 rašomas, jeigu parašytą tekstą negalime pavadinti tekstu, nevyksta komunikacija.

3. Galima testų vertinimo skalė:

jeigu surenka daugiau kaip 30% taškų - 4

jeigu surenka daugiau kaip 40% taškų - 5

jeigu surenka daugiau kaip 50% taškų - 6

jeigu surenka daugiau kaip 60% taškų - 7

jeigu surenka daugiau kaip 70% taškų - 8

jeigu surenka daugiau kaip 80% taškų - 9

jeigu surenka daugiau kaip 90% taškų - 10

4. Įsivertinimas: gebėjimai įsivertinti ugdomi pagal pratybų sąsiuvinyje pateiktą aprašymą „Mokomės įsivertinti“.

5. 6-8; II – IV gimnazijos klasių mokiniai, praleidę pamokas, už darbus atsiskaito pagal atskirą grafiką.

6. III - IV G rašymo užduočių vertinimo kriterijai: turinys, struktūra, raiška, raštingumas: atsižvelgiama į vidurinio ugdymo bendrąsias bei brandos egzaminų programas, vertinimo normas (paskelbtos Nacionalinio egzaminų centro tinklalapyje: www.egzaminai.lt)

7. Mokinių veiklos vertinimo formos :

Testas , apklausa (individuali, frontali)

Kontrolinis testas. Namų darbų patikrinimas

Tikrinamos ir vertinamos namie atliktos užduotys iš vadovėlio, pratybų sąsiuvinio ir pan.

Mokytojas tikrina namų darbus be išankstinio įspėjimo.

Tikrinimui gali būti paimtas tik vieno, kelių ar visos klasės mokinių darbai. Vertinimo kriterijus nusistato pats mokytojas.

8. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu naudojama Microsoft Office 365 Teams platforma, kurioje užtikrinamas mokinių bendravimas su mokytoju ir kitais mokiniais žodžiu ir raštu, suteikiama galimybė dalyvauti vaizdo pamokose, bendrauti susirašinėjant, gauti, atlikti ir siųsti mokytojui užduotis, pateiktis, testus arba atsiskaityti žodžiu

9. Dirbant nuotoliniu būdu 6 - 8kl., IG - IVG klasių mokinio, neatsiskaičiusio 2 užduočių per mėnesį ir nesijungiančio prie Teams platformoje organizuojamų pamokų be pateisinamos priežasties, žinios vertinamos neigiamu balu.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
14 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS LENKŲ (GIMTOSIOS) KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE

Gimtosios kalbos pamokose mokiniai paprastai vertinami už šią veiklą:

- rašomuosius (kontrolinius) darbus; testus;
- kompleksines užduotis;
- teksto suvokimo užduotis;
- teksto analizavimą žodžiu ir raštu, motyvuotus atsakymus į klausimus;
- samprotavimo, literatūrinius rašinius ir kt. žanrų tekstus;
- perskaitytą literatūrą;
- savarankiškus darbus, apklausas;
- referatus, pranešimus, tiriamuosius darbus ir kitas kūrybines užduotis; namų) darbus, klaidų

analizę, pratybas ir pan.

Ne visi minėti dalykai vertinami atskiru pažymiu, kai kurie yra suvestinio (sudėtinio, kaupiamojo) pažymio dalis (vedamas matematinis vidurkis), kai kada skiriami ir paskatinamieji „pliusai“ ar balai už pažangą, originalumą, darbštumą, tikslumą ir pan.. Vėliau „pliusai“ paverčiami pažymiais ar pridėtiniais/kaupiamaisiais balais prie pažymių.

Žodžių diktantų/raidžių, skyrybos ženklų įrašymo vertinimas:

5-8, IG, IIG klasėms - 30 žodžių/raidžių/ženklų

Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2
Klaidų skaičius	1	2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-15	16-18	19-....

III G, IV G klasėms - 45 žodžių/raidžių/ženklų

Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2
Klaidų skaičius	1	2	3-4	5-7	8-11	12-13	14-14	17-23	24-....

5-8, IG, IIG klasių rašymo užduočių vertinimo kriterijai - turinys, struktūra, raiška, raštingumas; užduotys vertinamos atsižvelgiant į pagrindinio ugdymo bendrąsias bei PUPP programas, vertinimo normas 250-350 ž., III – IV G klases - 250-400 ž.

Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Tškai	100-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-29	28-20	19-10	9-0

IIIG, IVG klasių rašymo užduočių vertinimo kriterijai - turinys, struktūra, raiška, raštingumas: atsižvelgiama į vidurinio ugdymo bendrąsias bei brandos egzaminų programas, vertinimo normas (paskelbtos Nacionalinio egzaminų centro tinklapyje: www.eazaminai.lt) - orientuojamasi į mokyklinio brandos egzamino vertinimo normas (250-400 ž.).

Modulių pasiekimų įvertinimai pusmečio pabaigoje įskaitomi į mokomojo dalyko vertinimą. Skatinama pagal gimnazijos priimtą tvarką.

Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu IIIG ir IVG klases mokinio, neatsiskaičiusio 2

užduočių per mėnesį ir nesijungiančio prie Teams platformoje organizuojamų pamokų bepateisinamos priežasties, žinios vertinamos neigiamu balu.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

Mokinių darbai vertinami pažymiais:

- Kontroliniai darbai;
- Savarankiški darbai;
- Apklausos;
- PUPP ir VBE bandomosios užduotys;
- Papildomos užduotys;
- Konkursai, olimpiados;
- Projektiniai darbai.

KONTROLINIAI DARBAI. Kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą. Jis trunka 45- 90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama likus ne mažiau nei savaitei.

Kontroliniai darbai gali būti perrašomi vieną kartą savaitės bėgyje, jeigu pažymys netenkina mokinio arba jeigu nebuvo pasiektas patenkinamas lygis.

Už kiekvieną praleistą kontrolinį darbą atsiskaitoma per 2 savaites nuo atvykimo į gimnaziją dienos, laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju. Neatsiskaičius e.dienyne įrašomas 2.

Už matematinių simbolių ir sąvokų teisingą vartojimą, išspręstų uždavinių nuoseklų ir tvarkingą pateikimą gali būti kontrolinio darbo metu pridedama iki 2 taškų. Sprendimą dėl šių taškų skyrimo priima mokytojas.

Vertinimo lentelė	
5-8 klasių mokinių	I- IV gimnazinių klasių mokinių
2-už 0-16%;	2-už 0-16%;
3- už 17 - 24 %;	3- už 17 - 24 %;
4- už 25 - 39%;	4- už 25 -39 %;
5- už 40 -54 %;	5-už 40-54%;
6- už 55 - 64 %;	6- už 55 - 64 %;
7-už 65-74%;	7- už 65 - 74 %;
8- už 75 - 84 %;	8-už 75-84%;
9-už 85-94%;	9- už 85 - 94 %;
10-už 95-100%.	10- už 95 - 100%.

SAVARANKIŠKI DARBAI. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinyi geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

APKLAUSA. Jos tikslas - greitas klasės mokinių 2-3 pamokų žinių patikrinimas. Apklausos metu reikia užrašyti teoriją, taisykles. Apklausos formos gali būti įvairios formos. Trukmė 10-15 min. Apie apklausą raštu iš anksto informuoti mokinius nebūtina.

KONKURSAI IR OLIMPIADOS. Už dalyvavimą rajoninėje olimpiadoje ir gautą rezultatą mokinys vertinamas pažymiu - 9-10 (priklauso nuo rezultato). Už rezultatus konkursuose: „Kengūra“, matematikos ir gamtamokslinio raštingumo o patekus į rajono 10 ar šalies 100 geresniųjų - 10 į e.dienyną, kitu atveju -9 už dalyvavimą.

KAUPIAMASIS BALAS (tradiciniu ir nuotoliniu būdu).

5-8 ir I- IV G klasių mokinių kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- tvarkingai atliekami klasės darbai;
- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- siekimas savarankiškai dirbti;
- pagalba klasės draugams;
- dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies dalykiniuose, visuomeniniuose, ir kultūriniuose renginiuose.

Trijų sukaupytų pažymių vidurkis rašomas į e.dienyną.

Namų darbai privalomi.

Rodiklis	Vertinimas
Sisteminiai ir laiku atliekami namų darbai:	
visada	10 balų
neatlikti 1-2 namų darbai	9-8 balai
atlikta apie pusė namų darbų	7-5 balai
atlikta trečdalis namų darbų	4 balai
neatlikti namų darbai	2 balai

PAPILDOMI DARBAI. Mokiniai, susitarę su mokytoju, gali būti vertinami už papildomai atliktas užduotis, kūrybinius darbus, pranešimus, pristatymus, darbą grupėje.

Trakų gimnazijos

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
16 priedas

GAMTAMOKSLINIO UGDYMO (BIOLOGIJOS, CHEMIJOS DALYKŲ) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

MOKINIŲ PAŽANGUMO VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

Vertinant mokinius remiamasi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), dalyko programomis, ugdymo planais.

Vertinami bendrieji mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas), praktiniai gebėjimai, kompetencijos.

Vertinimo tikslai:

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save ir kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi.
4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir metodus.

Vertinimo nuostatos ir principai:

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, susietais su Atnaujintomis bendrosiomis programomis.
2. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
3. Vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos, padedama jas ištaisyti.
4. Su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
5. Naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos.
6. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

Vertinimo būdai ir formos

Vertinimo būdai:

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas: **formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:**

Neformalusis formuojamasis:žodinis pagyrimas

Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną pamoką, tai pat ne pamokos metu:

- stebint ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę;
- atkreipiant dėmesį į tai, ką mokiniai dar turi pasiekti ar tobulinti;
- mokant mokinius vertinti kitus ir patys įsivertinti;
- įvertinant žodžiu mokinius iškart po atliktos užduoties, informuojant juos apie daromus pasiekimus, mokymosi rezultatus.

Formuojamasis vertinimas

1. atsakinėjimas į klausimus;
2. gebėjimai;
3. išvadų darymas;

4. hipotezių formulavimas;
5. duomenų pateikimas;
6. rezultatų aptarimas
7. namų darbų atlikimas.

Diagnostinis vertinimas:

Atsižvelgiant į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes mokytojas renkasi **diagnostinio vertinimo metodus: kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausa raštu, žodžiu, testus, kūrybines užduotis, projektinius darbus, praktikos, laboratoriniai darbai ir kt., kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus ir yra vertinami sutartine forma pažymiais.**

Vertinimas ugdymo procese:

1. Mokinių pasiekimai 5-12 klasėse vertinami pagal 10 balų sistemą.

DIAGNOSTINIO VERTINIMO METODAI IR FORMOS

Teorinės žinios, mokėjimais ir įgūdžiai:

Diagnostinis virtualus testas arba kontrolinis darbas baigus tam tikro skyriaus medžiagą arba temą - 10 balų;

1. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys rengiamos tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. - vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių.

2. **Pažymys už diagnostines užduotis rašomas pagal proporciją.** Atliekant diagnostinį vertinimą vertinimas vykdomas pagal kriterinį metodą. Užduočių struktūros supratimas ir atlikimas, pvz.: atliekant kontrolinius darbus, testus, yra vertinamas pažymiais, kurie rašomi pagal proporciją. Kiekvienos diagnostinės užduoties taškų suma gali skirtis. Maksimali taškų suma atitinka 10 balų, mokinio surinkta taškų suma kontrolinio darbo metu –X. Pažymis skaičiuojamas pagal matematinę proporciją. Tai reiškia, kad naudojama taškų ir balų atitiktis pažymiui. Kiekvienos užduoties dešinėje pusėje nurodyta kiek taškų turėtų būti skiriama teisingai ją atlikus.

3. Virtualūs skaitmeniniai kontroliniai darbai, testai platformose yra vertinami automatiškai pagal lygius arba procentinę išraišką, kuri paverčiama pažymiu.

Apklausa raštu

Darbas raštu trunka 10 - 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 3 pamokų medžiagos be vadovėlio pagalbos.

Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys, nebuvo pamokoje, atsiskaito per savaitę.

Apie apklausos raštu darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Pažymys už darbą rašomas pagal matematinę proporciją.

Savarankiškas darbas

Darbas raštu, kurio trukmė 25-30 minučių.

Jo metu mokiniai besinaudodami vadovėlio pagalba, atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų 1-4 temų.

Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Mokinys, nebuvo pamokoje, atsiskaito per savaitę.

Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Pažymys už savarankišką darbą rašomas pagal matematinę proporciją.

Apklausa žodžiu

Apie apklausą nebūtina informuoti iš anksto, apklausa atliekama iš 1-2 pamokų, be vadovėlio pagalbos.

Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

Pažymys už darbą rašomas pagal matematinę proporciją.

Praktikos, laboratoriniai darbai, grupiniai tyrimai

Tikrinamieji darbai, pagal pateiktą medžiagą, kuria galimą naudotis, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai

Įvertinimas įrašomas į dienyną (nebūtinai visi darbai vertinami).

Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.

Darbai vertinami :

1. Grupinis tyrimas vertinamas - 10 balų:

- 1.1. už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą - 3 balai;
- 1.2. už darbo pristatymą - 3 balai;
- 1.3. už darbo estetiškumą - 2 balai;
- 1.4. už atsakymus į papildomus 2 - 3 klausimus iš temos.

2. Laboratoriniai ir praktikos darbai vertinami - 10 balų:

- 2.1. įvadas. Trumpai aprašo darbo esmę - 2 balai;
- 2.2. tikslas. Parašo darbo tikslą - 1 balas;
- 2.3. hipotezė - 2 balai;
- 2.4. rezultatų fiksavimas lentelėse, grafikų braižymas, išvadų darymas - 5 balai.

5. Trumpalaikiai projektiniai darbai

Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.

Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites.

Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po kelis mokinius.

Galutinis trumpalaikio, projektinio darbo vertinimas susideda iš vertinimų:

Darbas su informacijos šaltiniais t. y. pateikčių ruošimas - 10 balų:

- 2.5. vaizdumas - 2 balai;
- 2.6. temos pristatymas - 3 balai;
- 2.7. rišli kalba - 1 balas;
- 2.8. pasakojimas - 2 balai;
- 2.9. išsamus temos pateikimas - 2 balai.

Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose

Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas pažymys 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50% užduočių – rašoma 9, surinkus virš 40% – 8, surinkus virš 30% – 7, virš 20% – 6, virš 10% – 5, virš 0% – 4. Iš viso nesurinkus nei vieno balo – nevertinama.

Už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas pažymys 10x2, už dalyvavimą, rašomas pažymys 10.

Kaupiamasis vertinimas 5-6 kl.- 10 balų. Po vieną balą rašoma už:

1. už atliktus namų darbus;
2. už teisingą atsakinėjimą žodžiu;
3. pasiruošimą pamokai;
4. už teisingą atsakymą į klausimus;
5. už išsamų papildymą ir kt.

Apibendrinamasis:

Pusmečio pabaigoje išanalizavus formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą mokinių pasiekimai fiksuojami pagrindinio ugdymo dienynuose pažymiais.

Apie mokinio pasiekimus tėvai yra informuojami kiekvieną kartą išreiškus tam norą, bet ne mažiau kaip 2 kartus per metus: telefonu, per tėvų susirinkimą arba individualiai susitikimo metu, kur aptariami mokinių pasiekimai, gebėjimai, konfidencialiai analizuojamos problemos.

Pusmečio, mokslo metų pasiekimai fiksuojami pagrindinio ugdymo dienynėse, bei klasės auklėtojų pavaduotojai ugdymui pateikiamuose pažangumo ir lankomumo suvestinėse.

Pusmečio pabaigoje yra naudojamas apibendrinantis metodas, pagal kurį yra vedamas pusmečio pažymys.

PUSMEČIO IR METINIO VERTINIMO KRITERIJAI

Pažymys – 10

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, įgūdžiai ir gebėjimai atitinka aukštesnį šios klasės dalykų programų lygį. Mokinys geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlo nestandartinius problemų sprendimo būdus.

Pažymys – 9

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios ir gebėjimai atitinka aukštesnį šios klasės dalykų programų lygį, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.

Pažymys – 8-7

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai atitinka pagrindinį šios klasės dalykų programų lygį. Mokinys moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas.

Pažymys – 6

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai atitinka pagrindinį šios klasės dalykų programų lygį. Mokinys tardamasis su mokytojų moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas.

Pažymys – 5

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka patenkinamą šios klasės dalykų programų lygį. Mokinys geba spręsti elementarius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys – 4

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka patenkinamą šios klasės dalykų programų lygį. Su mokytojo pagalba mokinys geba spręsti elementarius teorinius ir praktinius uždavinius.

Pažymys – 3-1

Mokinys gauna, jeigu:

- jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka duotos klasės programos patenkinamą lygį, todėl jo žinios yra vertinamos nepatenkinamais pažymiais. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba spręsti elementarius teorinius ir praktinius uždavinius.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
17 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

Pagrindiniai vertinimo principai:

1. Mokinių vertinimas fizikos pamokose remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, vertinimo koncepcija ir kitais teisiniais aktais.
2. Vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose iškelti ugdymo tikslai ir uždaviniai, Bendrojo išsilavinimo standartuose numatyti ugdymo rezultatai, fizikos brandos egzamino programa.
3. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniškumo ir individualizmo nuostatomis.
4. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paieškas.
5. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, skatinti – tiriamąjį darbą, kūrybinę vaizduotę; nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.
4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnosticinis vertinimas – kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai ir formos:

1. Kontrolinis darbas.

Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išmokus temą ar skyrių.

Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į e. dienyną.

Kontrolinio darbo data tikslinama prieš savaitę.

2. Apklausas raštu.

Darbas raštu, trunka mažiau 30 min. Apklausas atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 2 pamokų medžiagos.

Rezultatai įrašomi į e. dienyną.

3. Savarankiškas darbas.

Darbas raštu, kurio trukmė neribojama.

Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į e. dienyną.

Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

4. Apklausa žodžiu.

Apie klausą būtina pranešti prieš vieną pamoką.

Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į e. dienyną tą pačią pamoką.

5. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai.

Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. Jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.

Įvertinimas įrašomas į e. dienyną.

Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.

6. Pristatymai/ pasisakymai.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

vaizdumas – 2 taškai,

temos pristatymas – 3 taškai,

rišli kalba – 1 taškas,

pasakojimas – 2 taškai.

Išsamus temos pateikimas – 5 taškai.

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys.

Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į e. dienyną.

7. Trumpalaikiai projektiniai darbai.

Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.

Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinytis arba grupelės po 2 – 3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą – 3 taškai;

už darbo pristatymą – 3 taškai;

už darbo estetiškumą – 2 taškai;

už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys.

Galutinis pažymys įrašomas į e. dienyną projekto pristatymo dieną.

8. Kaupiamasis vertinimas:

Atsakinėjimas į klausimus,

Gebėjimai:

išvadų darymas;

hipotezių formulavimas;

duomenų pateikimas;

rezultatų aptarimas.

Namų darbų atlikimas.

P.S. Už klaidingą perteklinę informaciją taškai yra atimami.

Vertinamas taip pat mokėjimas:

taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius;

savarankiškai dirbti su vadovėliu;

spręsti uždavinius, taikant žinomus dėsnius ir formules;

naudotis fizikinių dydžių lentelėmis.

Vertinant laboratorinius darbus, atsižvelgiama į mokėjimą:

planuoti bandymo atlikimą;

pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;

naudotis matavimo prietaisais;
 stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
 įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);
 pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;
 naudotis matavimo prietaisais;
 stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
 įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);
 atlikus darbą, parašyti trumpą ataskaitą ir padaryti išvadas.
 Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje numatyta:

1. Įvertinant atliktus testus, rekomenduojama vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

2. Mokiniai, nedalyvavę kontrolinių darbų pamokose, mokytojo nuožiūra, atsiskaito sutartu patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

Nuotolinio ugdymo vertinimas:

1. Namų darbų tikrinimas. Namų darbų tikslas – įtvirtinti pamokoje išeitą temą. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, pratybų, skaitmeninių mokymo(si) priemonių, įkeliami į el. dienyną įvairių užduočių pavidalu. Už namų darbus mokiniams gali būti rašomi pažymiai tiek į kaupiamąjį vertinimą, tiek iš karto į el. dienyną (priklausomai nuo darbų apimties, pobūdžio, tikslo). Apie namų darbų neatlikimą tėvai informuojami per elektroninį dienyną.

2. Informavimas apie savarankiškų ir kontrolinių darbų rezultatus.
3. Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išmokus temą ar skyrių.
4. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į e. dienyną.
5. Kontrolinio darbo data tikslinama prieš savaitę.
6. Esant reikalui darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba aptariami su tėvais telefonu.
7. Vertinimas laboratorinių darbų. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai.
8. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min. Jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
9. Vertinimui naudojant simuliacijas (virtualųjį pasaulį). Yra galimybė praktikuoti naujus įgūdžius, suteikti grįžtamąjį ryšį, galimybė matyti mokinio veiksmus.
10. Įvertinimas įrašomas į e. dienyną.
11. Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.
12. Apklausą raštu.

Apie apklausą būtina pranešti prieš vieną pamoką. Apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į e. dienyną tą pačią pamoką.

13. Trumpalaikiai projektiniai darbai. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba 2 – 3 mokinių grupė.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą – 3 taškai;

už darbo pristatymą – 3 taškai;

už darbo estetiškumą – 2 taškai;

už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.

Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys.

Galutinis pažymys įrašomas į e. dienyną projekto pristatymo dieną.

14. Kaupiamasis vertinimas. Atsakinėjimas į klausimus ir gebėjimai: išvadų darymas, hipotezių formulavimas; duomenų pateikimas; rezultatų aptarimas; namų darbų atlikimas.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
18 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

Mokinių pasiekimai 6 – 8, IG – IVG klasėse vertinami pagal 10 balų sistemą.

Vertinimo būdai:

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

Neformalusis formuojamasis: žodinis pagyrimas.

	VERTINAMA VEIKLA																											
1. Formuojamasis	Vertinimą sudaro apklausa žodžiu, iniciatyvumas, darbas klasėje, mokinių įsivertinimas. Mokytojas formuoja nuomonę apie mokinių įgytas žinias, gebėjimą jas taikyti. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas. Vertinant atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą atsakinėjant į klausimus, išvadų ir duomenų pateikimas bei namų darbų atlikimas.																											
2. Diagnostinis	Kontrolinis darbas, kontrolinis testas rašomas baigus temą ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu laikantis visų užduoties taškų ir surinktų taškų skaičiaus procentinio santykio: <table><tr><th>Lygmuo</th><th>Pažymys</th><th>Teisingai atlikto darbo procentinė dalis</th></tr><tr><td rowspan="3">Žemas</td><td>1</td><td>0-4 %</td></tr><tr><td>2</td><td>5-14%</td></tr><tr><td>3</td><td>15-24%</td></tr><tr><td rowspan="3">Patenkinamas</td><td>4</td><td>25-34%</td></tr><tr><td>5</td><td>35-44%</td></tr><tr><td>6</td><td>45-54%</td></tr><tr><td rowspan="2">Pagrindinis</td><td>7</td><td>55-70%</td></tr><tr><td>8</td><td>71-84%</td></tr><tr><td rowspan="2">Aukštesnysis</td><td>9</td><td>85-95%</td></tr><tr><td>10</td><td>96-100%</td></tr></table> Savarankiškas darbas: leidžiama naudotis žemėlapiais, dokumentais, vadovėliu. Pažymys skaičiuojamas surinktus taškus padalijus iš galimų surinkti taškų skaičiaus ir padauginus iš 10. Užduočių sąsiuvinį vertinimas: vertinama 10 balų (atliktų užduočių kokybė, darbo kultūra, namų darbams skirtų užduočių atlikimas). Namų darbai: 10 taškų - 10 balų.	Lygmuo	Pažymys	Teisingai atlikto darbo procentinė dalis	Žemas	1	0-4 %	2	5-14%	3	15-24%	Patenkinamas	4	25-34%	5	35-44%	6	45-54%	Pagrindinis	7	55-70%	8	71-84%	Aukštesnysis	9	85-95%	10	96-100%
Lygmuo	Pažymys	Teisingai atlikto darbo procentinė dalis																										
Žemas	1	0-4 %																										
	2	5-14%																										
	3	15-24%																										
Patenkinamas	4	25-34%																										
	5	35-44%																										
	6	45-54%																										
Pagrindinis	7	55-70%																										
	8	71-84%																										
Aukštesnysis	9	85-95%																										
	10	96-100%																										

3. Kaupiamasis	Mokinys gali surinkti taškų už: • aktyvų darbą pamokoje; • papildomus darbus, kurie reikalauja specialių priemonių (klijų, žirklių, dažų ir kt). Pažymys rašomas susumavus taškus. Per semestrą mokinys gauna 1 - 3 pažymius. Kaupiamieji darbai. Pažymys skaičiuojamas surinktus trijų darbų vertinimus balais, išvedant šių balų vidurkį. Kiekvienas darbas vertinamas surinktus taškus padalinus iš galimų surinkti taškų skaičiaus ir padauginus iš 10.
4. Apibendrinamasis	Pažymiu vertinamas didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, projektinį darbą.
5. Kita pažymiu vertinama veikla.	Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, projektuose, renginiuose.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
19 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

II G - IV G klasėse.

Vertinimo būdai: neformalus ir formalus.

Vertinimo pagal paskirtį tipai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis.

Vertinimo tikslas - fiksuoti mokymosi rezultatus, informuoti mokinius, tėvus, pedagogus apie tai, ką mokinys išmoko ir ko neišmoko. Būtina vertinti ne tik žinias ar gebėjimus, bet ir mokinio daromą pažangą ir pastangas.

Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi mokinių pažangos ir pasiekimų

vertinimo samprata. Taikoma bendra gimnazijos ir mokytojo parengta vertinimo sistema.

Konkrečių užduočių, uždavinių, referatų, testų vertinimas; surinktos medžiagos analizė, aptarimas, apiforminimas, pateikimas; galutinių rezultatų bei veiklos įvertinimas; kūrybinių ir grupinių darbų vertinimas; mokėjimo vertinimas; vertinimas 10 balų sistema.

Eil. Nr.	Mokymosi metodai	Tikslas
1.	Kontroliniai darbai	Skiriamas baigiant skyrių. Jis trunka iki 45 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Kontrolinį darbą sudaro testas arba testas ir sąvokų, dėsnių ir reiškinių pagrindimo klausimai, uždavinių sprendimas. Mokytojas testo klausimų skaičių parenka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t.
2.	Savarankiški darbai	Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Trunka iki 30 min. Mokinys naudoja papildoma medžiaga.
3.	Mokinių paskaitų ciklai	Skatinti domėtis ekonomikos mokslais, plečiant mokinių akiratį.
4.	Apklausa raštu	Jos tikslas - greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis.
5.	Imitaciniai žaidimai, grupiniai darbai	Imitacinių žaidimų tikslas – patikrinti, kaip mokiniai geba pritaikyti žinias imitacinėje aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas.
6.	Projektiniai darbai	Praturtinti mokymosi procesą bei skatinti mokinius aktyvaus darbo, kūrybos procese atrasti ir suprasti naują informaciją, ugdyti nuostatą

		praktiškai taikyti jau turimas žinias, įgūdžius. Siekiama nuostatos mokytis visą gyvenimą, ieškoti įvairių saviraiškos formų.
7.	Namų darbai	Darbas su vadovėliu, pratybose esančių užduočių atlikimas, savarankiškas ekonomikos dalyku smalsumas.

Įvertinimų skaičius per pusmetį nurodant privalomus ir neprivalomus atsiskaitymus:

Įvertinimų skaičius per pusmetį							
Dalyvavimas atsiskaitymuose:			Privalomas	Privalomas	Privalomas	Privalomas	Privalomas
Eil. Nr.	Dalykas	Pam. sk. per sav.	Kontroliniai darbai	Nedidelės apimties 1-3 užduotys	Mokinių užrašai	Kaupiamoji balo sistema	Įvertinimų kiekis per pusmetį
1.	„Ekonomika ir verslumas“	1	2 per semestrą	TAŠKAI (1-10)			3
2,	„Ekonomika ir verslas“ III G - IV G kl.	1	2 per semestrą	1	1	1	3 - 5

Dalyko kaupiamąjį įvertinimą mokiniai gauna už frontalią apklausą, mokinio sukaupus užrašus. Kontroliniams ir savarankiškam darbams kaupiamoji balo sistema yra taikoma.

Frontali apklausa (nedidelės apimties užduotys).

Diagnosticinis vertinimas bus taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Tam kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą. Įveikiant sunkumus naudosime 1 kartą į pusmetį „Protų mūšių“ turnyrus.

Mokiniai nedalyvavę kontroliniuose ar kituose atsiskaitymuose, turi atsiskaityti per savaitę nuo sugrįžimo dienos.

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
20 priedas

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS

APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Trakų gimnazijos (toliau — Gimnazijos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa — dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa — programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Individualus ugdymo planas — mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namuose), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

Mokinio individualus ugdymo planas - mokinio, besimokančio pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, besimokančio namie ar savarankiškai, turinčiam mokymosi sunkumų ar itin sėkmingai besimokančiam, skirtas pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį dalykus, vertinimo laikotarpiui suderinami su gimnazijos galimybėmis.

II SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

4. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis gimnazijoje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti gimnazijoje.

5. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gimnazijos galimybes.

6. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programas (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamojo dalyko/dalyko ugdymo poreikiams tenkinti programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir suderina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 15 d.

8. Individualizuotas, pritaikytas bendrojo ugdymo turinio programas, parengia ir suderina Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 20 d.

9. Neformaliojo švietimo programas mokytojai parengia iki rugsėjo 20 d., jas tvirtina gimnazijos direktorius.

10. Klasės vadovų veiklos programas mokytojai parengia, aptaria metodinėje grupėje ir suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 20 d.

11. Individualūs ugdymo planai rengiami:

11.1. mokiniams, besimokantiems savarankiškai ar namuose, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai ir pan. Mokinys mokosi pagal gimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį (1 priedas);

11.2. mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą arba neatestuotam trimestre/pusmetyje už kurį nors mokomąjį dalyką sudaromas individualaus ugdymo planas. Jame numatomos atsiskaityti privalomos temos, užduotys, terminas ir įvertinimas (2 priedas);

11.3. mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumų (gavus nepatenkinamą įvertinimą už atsiskaitomąjį darbą, dvi savaites ir daugiau praleidus pamokas dėl ligos ar kitos priežasties), sudaromas pagalbos mokiniui teikimo planas. Šį planą sudaro dalyko mokytojas ir suderina su mokiniu, supažindina tėvus, globėjus, rūpintojus (3 priedas);

11.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas (5, 6 priedai);

11.5. rengdama specialiųjų poreikių mokinių individualaus ugdymo planą, gimnazija atsižvelgia į:

11.5.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

11.5.2. ugdymo formą (ugdosi gimnazijoje integruotai (visiškai, dalinai) ar namuose);

11.5.3. gydytojų rekomendacijas;

11.5.4. ugdymo programą (pritaikytą bendrąją ar individualiąją);

11.5.5. turimas mokymo lėšas;

11.5.6. ugdymo(-si) aplinką.

11.6. gimnazija, sudarydama specialiųjų poreikių mokinio individualų ugdymo planą, vadovaujasi bendrajame plane pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu 63, 64 punktuose ir pagrindinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu 88, 89 punktuose.

12. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, sudaromas individualus ugdymo planas, atkreipiant dėmesį į besimokančiuosius, kurie patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus ir pan.:

12.1. individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti (pvz., jame numatoma tiksliai mokinio veikla siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimai orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą);

12.2. individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma (pagal priimtą formą);

12.3. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio arba pagrindinio ugdymo programą, individualūs ugdymo planai sudaromi vadovaujantis gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, PPT rekomendacijomis.

13. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja gimnazijos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai.

14. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija:

14.1. mokiniams, besimokantiems savarankiškai arba namuose;

14.2. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pagal specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas

14.3. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

14.4. gabiems mokiniams, besimokantiems aukštesniuose pasiekimų lygiu ir besiruošiantiems dalyvauti dalykų olimpiadose, konkursuose (4 priedas).

15. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

16. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), gimnazijos Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos mokiniui specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki spalio 1 d.

17. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus Vaiko gerovės komisija suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria Vaiko gerovės komisijoje, pamokų tvarkaraštį. Teikia gimnazijos direktoriui patvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose patvirtinimo.

18. Individualius (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokosi) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui) sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

19. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir gimnazijos direktoriui ar gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

TRAKŲ GIMNAZIJA

SAVARANKIŠKO MOKYMOSI INDIVIDUALUS PLANAS

.....KLASĖS MOKINIO(-ĖS)
(vardas, pavardė, klasė)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANASm. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)		
2.	Lenkų kalba		
3.	Lietuvių kalba		
4.	Užsienio kalba anglų k.		
5.	Užsienio kalba rusų k.		
6.	Matematika		
7.	Gamta ir žmogus		
8.	Biologija		
9.	Fizika		
10.	Chemija		
11.	Informacinės technologijos		
12.	Istorija		
13.	Pilietiškumo pagrindai		
14.	Geografija		
15.	Ekonomika ir verslumas		
16.	Dailė		
17.	Muzika		
18.	Kūno kultūra		
19.	Šokis		
20.	Technologijos		
21.	Žmogaus sauga		
22.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui		

Mokinio parašas

SUDERINTA

SUDERINTA

Klasės vadovas

Tėvai (vieno iš tėvų parašas, vardas, pavardė)

TRAKŲ GIMNAZIJA

ATSISKAITYMO UŽ PROGRAMA
(pusmetis, dalykas)
INDIVIDUALUSKL. MOK.....PLANAS

TEMA	UŽDUOTYS	ATSISKAITYMO TERMINAS	ĮVERTINIMAS	PASTABOS, MOKYTOJO PARAŠAS

.....įvertinimas už pusmetį.
(dalykas)

.....
Mokinio parašas, vardas, pavardė

.....
Mokytojo parašas, vardas, pavardė

Susipažinome:
(Vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas, vardas, pavardė)

TRAKŲ GIMNAZIJA
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20....-.....-.....

Dalykas:

Tema:

Mokinio spragų komentaras (kokios temos neįsisavino, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta mokiniui (darbo formos, metodai, užduotys)	Numatomi atsiskaitymo etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki	Mokinio galimybes atitinkantis rezultatas (1-10 balų)

Po plano sudarymo:

Po atsiskaitymo ir įvertinimo:

Dalyko mokytojas Dalyko mokytojas

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Mokinys.....

Mokinys

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

Tėvai/globėjai/rūpintojai Tėvai/globėjai/rūpintojai.....

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

.....
 (parašas, vardas, pavardė)

TRAKŲ GIMNAZIJOS

..... klasės mokinio (-ės)

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

Dalykas

Tikslas:.....

.....

.....

Tema (kas bus gilinama)	Priemonės	Konsultacijų data

Rezultatas:

.....

Dalyko mokytojas:

TRAKŲ GIMNAZIJOS

..... m. m. _____ klasės mokinio _____
 (pusmetis) (vardas, pavardė)

INDIVIDUALIZUOTA _____ programa
 (dalykas)

1. Mokinio galios

2. Ugdymo(si) sunkumai

3. Mokytojo tikslai ir uždaviniai

4. Taikomi metodai ir būdai (pabraukti/pažymėti +)

☐ mažinamas užduočių kiekis ☐ supaprastinamos užduotys ☐ perskaitomi testai ☐ mokomoji medžiaga siejama su gyvenimiškąja patirtimi ☐ pateikiama žodinė informacija derinama su vaizdine medžiaga ☐ ilginamas užduočių atlikimo laikas ☐ žodinė informacija pateikiama mokinio suvokimo lygį atitinkančia kalba ☐ naudojamos vizualinės dėmesio atkreipimo priemonės (paryškinimai, pabraukimai ir kt.) ☐ vienu metu pateikiama viena instrukcija	☐ lavinama rišioji kalba ☐ lavinamas foneminis suvokimas ☐ tobulinami mokinio klausymo įgūdžiai ☐ skatinamas vaiko pasitikėjimas savo jėgomis ☐ mokinys skatinamas kreiptis pagalbos, kai jis ko nors nesuprato ☐ pratinama aktyviau domėtis aplinka ☐ keičiamas užduočių pobūdis ☐ įvairinamas ugdymo procesas, ugdomosios aplinkos ☐ ugdoma atmintis ☐ darbas derinamas su poilsiu, taikomas tausojantis režimas	☐ dažnai tikrinama mokinio veikla per pamoką ☐ sudaromos mokymosi situacijos, kuriose mokinys patiria sėkmę ☐ stiprinama teigiama mokymosi motyvacija ☐ vengiama lenktyniavimo situacijų, viešo neigiamo vertinimo ☐ pastoviai aptariama su tėvais mokinio ugdymosi dinamika, sėkmės ir nesėkmės ☐ organizuojamas praktinio pobūdžio ugdymas ☐ lavinamas loginis mąstymas ☐ nuolat kartojama mokomoji medžiaga
---	---	---

5. Švietimo pagalba, jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų)

Logopedo pagalba:

6. Mokinio(ės) pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, gimnazijos pasirinktą vertinimo sistemą bei individualius mokinio poreikius.

Individualūs mokinio vertinimo poreikiai (pažymėti/parašyti tinkamą (us)):

- ☐ Atsiskaitomų užduočių kiekis ir apimtis pateikiama individualiai;
- ☐ Žinios tikrinamos individualiai parengtomis užduotimis;
- ☐ Atsakinėti leidžiama pateikiant sudarytą planą;
- ☐ Užduotys papildomai paaiškinamos, perskaitomos;
- ☐ Atsiskaitymo metu leidžiama naudotis atraminėmis mokymo priemonėmis (lentelėmis, taisyklėmis, analogiškais paveikslėliais, skaičiavimo mašinėle, žodynais ir kt.);
- ☐ Naudojamas kaupiamasis vertinamas;
- ☐ Atsiskaitymo darbai vykdomi specialiojo pedagogo kabinete;
- ☐ Pasirenkama tinkamiausia mokiniui atsiskaitymo forma (raštu, žodžiu);
- ☐ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo; tik pažymi; mokytojas įrašo, mokiniui nurodžius);
- ☐ Mokinio atsakymus užrašo mokytojas, mokinio padėjėjas;
- ☐ Kita

Žymėjimas: + (isisavino), + - (silpnai isisavino), - (neisisavino)

[illegible]

7. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą; (kokias žinias ir gebėjimus įgijo)

Trimestro įvertinimas _____

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko) _____
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau: _____
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____
(data)

VGK pirmininkė _____
(parašas) (vardas, pavardė)

TRAKŲ GIMNAZIJOS

_____ mokslo metų _____
 _____ (pusmetis)
 _____ klasės mokinio _____

PRITAIKYTA _____ **PROGRAMA**
 _____ (dalykas)

1. Mokinio galios

2. Ugdymo(si) sunkumai

3. Taikomi metodai ir būdai (tinkamus pabraukti/parašyti):

☐ žodinė informacija pateikiama lėtai ir aiškiai, papildoma vaizdine medžiaga (piešiniais, schemomis, iliustracijomis ir kt.) ☐ įsitikinama, ar mokinys gerai suprato žodines instrukcijas ☐ mokomoji medžiaga siejama su gyvenimišką patirtimi ☐ naudojamas perfrazavimas (tos pačios minties pasakymas savais žodžiais) ☐ naudojamos vizualinės dėmesio atkreipimo priemonės (paryškinimai, pabraukimai ir kt.) ☐ užduotys pateikiamos etapais ☐ mažinamas mechanškai įsimenamos informacijos kiekis ☐ monotoniškos užduotys kaitaliojamos su praktinėmis užduotimis	☐ leidžiama naudotis būtiniausia informacija ir papildomomis priemonėmis (daugybės lentelė, žodynais, taisyklių atmintinėmis, skaičiuotuviu ir kt.) ☐ taikomi žodiniai susitarimai mokinio veiklai kontroliuoti ☐ ugdomi veiklos nuoseklumo ir savikontrolės įgūdžiai ☐ skatinamas vaiko pasitikėjimas savo jėgomis ☐ mokinys skatinamas kreiptis pagalbos, jei ko nors nesuprato ☐ darbas derinamas su poilsiu, taikomas tausojantis režimas ☐ taikomas vaizdus tekstinių uždavinių aiškinimas (schemos, piešiniai ir kt.) ☐ pasakomi atsiskaitymo už užduotis, taisyklės terminai	☐ skatinama pasižymėti esminę informaciją, susidaryti planą, schemą, užuominų lentelę ☐ dažnai tikrinama mokinio veikla per pamoką ☐ sudaromos mokymosi situacijos, kuriose mokinys patiria sėkmę ☐ stiprinama teigiama mokymosi motyvacija ☐ vengiama lenktyniavimo situacijų, viešo neigiamo vertinimo ☐ mokoma remtis emocine atmintimi ☐ akcentuojami mokinio pasiekimai, o ne trūkumai ☐ mažinamas aplinkos dirgiklių poveikis ☐ palaikomi teigiami emociniai santykiai su mokiniu ☐ kita
---	--	---

4. Mokymo ir mokymosi priemonės

5. Švietimo pagalba ir jos intensyvumas: (įrašyti **teikiama, neteikiama, kiek kartų**)
Logopedo pagalba _____

6. Mokinio(ės) pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, gimnazijos pasirinkta vertinimo sistema bei individualius mokinio poreikius.

Individualūs mokinio vertinimo poreikiai (tinkama (-us) pabraukti/parašyti):

- ☐ Sumažinamas atsiskaitymų užduočių kiekis ir apimtis;
- ☐ Žinios tikrinamos, jas palengvinant;
- ☐ Grupuojamos tos pačios grupės klaidos;
- ☐ Atsiskaitymo metu leidžiama naudotis atraminėmis mokymo priemonėmis (lentelėmis, taisyklėmis, analogiškais pavyzdžiais, skaičiuotuvu, žodynais, paties sudarytu planu, schema ir kt.);
- ☐ Naudojamas kaupiamasis vertinimas;
- ☐ Pasirenkama tinkamiausia mokiniui atsiskaitymo forma:
 - ? raštu;
 - ? žodžiu.
- ☐ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais;
- ☐ Naudojamas tarpinis atsiskaitymas (už atliktą užduoties dalį);
- ☐ Pasirenkamos užduotys, atskleidžiančios bendrą mokinio nuovoką, gebėjimą protauti;
- ☐ Kita

7. Mokinio pažanga (mokymosi pasiekimai, pokyčiai)

(Ši skiltis pildoma po pusmečio, kai vertiname, kaip mokinys isisavino pritaikytos programos turinį)

8. Pusmečio įvertinimas (nurodyti mokymosi pasiekimų lygį arba pažymį)

9. Siūlymas dėl programos testimo (pildoma pusmečio pabaigoje):

? testi;

? nutraukti.

Programa părengé:

klasės (dalyko) mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau: _____
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Suderinta Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____
(data)

VGK pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Kai mokinys nepajėgus įsisavinti temos pagal Bendrąją programą, jam siaurinama ar/ir keičiama tema ir pildomas priedas.
2. Priedas yra pritaikytos programos dalis ir visada privalo būti prisegtas (nesvarbu, yra įrašų ar nėra).

Priedas

Eil. Nr.	Bendrosios programos tema	Pritaikytos programos tema	Pastabos

Priedą užpildė _____
(mokytojo parašas, vardas, pavardė)

Trakų gimnazijos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
21 priedas

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ RAŠYMO REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų gimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja kontrolinių darbų planavimo, vykdymo, derinimo, fiksavimo, atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus ir rezultatų skelbimo mokiniams tvarką.

2. Atsiskaitomųjų darbų organizavimo principai: tikslingumas, objektyvumas, veiksmingumas, atvirumas.

II. KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMO, SKYRIMO, DERINIMO, FIKSAVIMO, REZULTATŲ ANALIZĖS TVARKA

3. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris atliekamas raštu ir gali trukti 30–90 minučių, vertinamas pažymiu.

4. Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant jo žinias ir supratimą, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

5. Pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

6. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išeitą kursą, rengia mokytojas(-ai), remdamasis (-iesi) dalyko Bendrosiomis programomis arba naudodamas(-iesi) kitų autorių parengtą didaktinę medžiagą.

7. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Kontroliniai darbai gali būti fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

8. Kontrolinius darbus gali inicijuoti gimnazijos administracija bei kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos.

9. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę.

10. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

11. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

12. Atsiskaitomųjų darbų grafikai pildomi elektroniniame dienyne.

13. Ne tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

14. Kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, mokiniai nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinejančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis (telefonais, internetu ir t.t.) nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu - „1“. Tokie darbai neperrašomi.

15. Kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 5 darbo dienas.

16. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė. Aptarimo pamokos fiksuojamos dienyne.

17. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

18. Mokinsys privalo parašyti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus. Mokytojas savo nuožiūra sprendžia, kokie atsiskaitomieji darbai yra būtini ir iš anksto apie tai informuoja mokinius.

19. Nerašius kontrolinio darbo būtina atsiskaityti tokia tvarka:

19.1. Atsiskaityti per 2 savaites nuo grįžimo į gimnaziją dienos. Atsiskaitymo laiką mokinsys derina su mokytoju.

19.2. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį, po „n“ raidės dienyne įrašomas vertinimas „vienetas“.

20. Mokiniui nepateisinus praleistos kontrolinio darbo pamokos ar 1/3 ir daugiau mokinių neatvykus į kontrolinį darbą, kitą pamoką jis / jie rašo kontrolinį darbą. Prarandama galimybė perrašyti šį kontrolinį darbą.

21. Mokiniui ilgai sergant ir pateikus gydytojo pažymą I pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II pusmetį, jei mokiniui sugrįžus į gimnaziją liko savaitė ar mažiau nei savaitė iki pusmečio pabaigos.

22. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas ar perrašytas (nustatant pažymio tipą).

23. Kontrolinis darbas perrašomas mokiniui pageidaujant. Mokiniui sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (įrašant į el. dienyne perrašyto darbo pažymį).

23.1. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti.

24. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

24.1. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu.

24.2. Mokytojas kartu su mokiniu, tėvais ir klasės vadovu pildo „Mokinio individualios pažangos plano formą“ (Priedas 3).

25. Jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami įvertinimai, į el. dienyne nerašomi;

25.1. mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą, sutartu laiku konsultuoja mokinius;

25.2. mokytojas tariasi su mokiniiais ir derina pakartotinio kontrolinio darbo datą.

26. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

27. Paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų rašyti negalima.

III. KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Savarankiškas darbas:

28.1. Tikslas –sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias, atlikdamas praktines užduotis. Mokytojas konsultuoja mokinius, padeda individualiai, nori įsitikinti, kaip įtvirtinamąją užduotį sugeba atlikti kiekvienas mokinsys.

Trunka mažiau kaip 30 min.

28.2. Savarankiško darbo formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, trumpas diktantas ir pan.

28.3. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų (ne daugiau kaip iš 3 pamokų) medžiagos ar naujai išdėstytų temų.

28.4. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

28.5. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip po 2 pamokų.

28.6. Rezultatai įrašomi į el. dienyne.

29. Apklausą žodžiu:

29.1. Tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas;

29.2. Rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į el. dienyną tą pačią pamoką.

30. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

30.1. ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

30.2. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas);

30.3. trunka ne mažiau kaip 35 min.,

30.4. jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų ar bandymų rezultatai;

30.5. įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

31. Bandomieji egzaminai, tikrinamieji darbai:

31.1. organizuojami gimnazijos administracijos arba / ir metodinės grupės sprendimu ne daugiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

31.2. vyksta vienu metu tos pačios kategorijos mokiniams;

31.3. tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš savaitę;

31.4. trukmė ne ilgesnė kaip 4 val.

31.5. įvertinimai įtraukiami į atitinkamo pusmečio apskaitą;

31.6. atliekama kiekybinė ir kokybinė analizė, kuri aptariama metodinės grupės posėdyje.

32. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:

32.1. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos informuoti prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

32.2. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

33. Projektiniai darbai:

33.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

33.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant el. dienyne;

33.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

33.4. pažymys įrašomas į el. dienyną projekto pristatymo dieną.

34. Referatai:

34.1. pristatius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

35. Praktiniai-kūrybiniai darbai.

35.1. Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

35.2. Praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus.

36. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

36.1 už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose mokytojas dalykininkas el. dienyne įrašo 10.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

37. Atsiskaitomieji darbai vertinami vadovaujantis Trakų gimnazijos direktoriaus patvirtintu Trakų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, Trakų gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika.

38. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su Aprašu.

39. Mokinių tėvai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

40. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

41. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje ir el. dienyne.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
22 priedas

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Aprašo paskirtis** - nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
2. **Tikslas** - siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. **Uždaviniai:**
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 3.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. kiekvienas 5 – 8, I – IV gimnazijos klasių mokinys pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (1 priedas);
 - 4.2. kiekvieno dalyko mokytojas pildo stebėjimo ir fiksavimo formą (2 priedas);
 - 4.3. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;
 - 4.4. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – GVGK);
 - 4.5. po signalinio pusmečio (gruodžio, gegužės mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
 - 4.6. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą, antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
 - 4.7. mokinių atostogų (rudens, žiemos ir pavasario) metu dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;
 - 4.8. du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami GVGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;
 - 4.9. baigiantis mokslo metams 4, 6, 8 klasių vadovai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

5. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

5.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;

5.2. vesti mokinio pasiekimų aplanką.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja GVGK posėdžius;

6.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojui.

6.2. Klasių vadovai:

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

6.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

6.2.5. informuoja tėvus.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. 4-6 kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: logopedu, psichologu, socialiniu pedagogu.

6.4. Kiti specialistai:

6.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams;

6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

6.5. Mokinys, šeima:

6.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

6.5.2. reikalui esant dalyvauja GVGK posėdžiuose;

6.5.3. šeima domisi rezultatais, įsipareigoja padėti;

6.5.4. tėvai 2 - 3 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai, mokytojai.

8. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinė pedagogė.

	Pastabos	Pagyrimai
I pusmetis		
signalinis		
kaita		
II pusmetis		
signalinis		
kaita		

lankomumas	Praleista pamokų	Pateisinta
I pusmetis		
signalinis		
kaita		
II pusmetis		
signalinis		
kaita		

Data/ Aš

privalau.....

ASMENINĒS PAŽANGOS STEBĒJIMAS IR FIKSAVIMAS

[illegible]