

**TRAKŲ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO
ORGANIZUOJANT KONSULTACIJAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Mokymosi pagalbos teikimo organizuojant konsultacijas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams organizuojant konsultacijų teikimo principus, uždavinius, formas, gavėjus, teikėjus bei konsultacijų organizavimą.

Aprašas parengtas vadovaujantis Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl gerosios mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Trakų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų gimnazijos direktoriaus 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-59 ir Trakų rajono savivaldybės 2023 m. rugsėjo 14 d. mero potvarkiu Nr. PIE-428 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens patikrinimuose.

**II. SKYRIUS
KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAS,
UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabijų mokinių ugdymąsi.

Uždaviniai:

4.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;
4.2. sudaryti sąlygas gabijų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(si);
4.3. sudaryti sąlygas mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, gauti reikiamą individualią pagalbą;

4.4. telkti švietimo pagalbos specialistus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti, organizuojant mokymosi pagalbos konsultacijas ir vertinant jų poveikio analizę.

Konsultacijų teikimo principai:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 5.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 5.3. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 5.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias.

III.SKYRIUS

KONSULTACIJŲ GAVĖJAI, TEIKĖJAI

Švietimo pagalbos gavėjai – mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos, mokiniai, kurie nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė

patenkinamo pasiekimų lygmens, mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų, mokiniai, kurie dalyvauja konkursuose, olimpiadose, mokiniai, kurie sistemingai neatlieka namų darbų arba namuose neturi sąlygų jiems atlikti.

Konsultacijų teikėjai – mokytojai.

Konsultacijų, kaip pagalbos mokiniui mokytis formos, gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojas, klasės vadovas.

Konsultacijų, kaip pagalbos mokiniui mokytis priemonės, gali prašyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), konsultacijas gali rekomenduoti konkrečiam mokiniui siūlo Gimnazijoje paskirtas asmuo (administracijos atstovas), atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimą, išklauses mokytojo ir klasės vadovo pasiūlymus.

IV. SKYRIUS

KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS

Mokiniams mokymosi pagalbą pirmiausiai suteikia juos mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt., pamokų metu.

Esant poreikiui, mokiniams skiriamos nuolatinės ir trumpalaikės (individualios ar grupinės) konsultacijos. Abiem atvejais konsultacijos fiksuojamos Mano dienyne:

11.1. nuolatinėms konsultacijoms skirtos valandos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį;

11.2. nuolatinėms konsultacijoms sudaromas tvarkaraštis, o trumpalaikės konsultacijos teikiamos pagal mokinių poreikius su mokiniu sutartu laiku;

11.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą;

11.4. mokinių, kurie yra nepasiekę patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant NMPP ar PUPP, tėvai pasirašo mokiniui skirtose individualaus plano formoje (1 priedas), kurią užpildo ilgalaikės konsultacijas organizuojantis mokytojas;

11.5. mokiniams, kurie yra nepasiekę patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant NMPP ar PUPP, turi būti skirta ne mažiau kaip 20 konsultacijų per metus;

11.6. jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

12. Mokytojo dalykininko trumpalaikė konsultacija mokiniui gali būti suteikta nesilaikant konsultacijų grafike nustatyto laiko, jei šis laikas nėra patogus tiek mokiniui, tiek mokytojui, tuomet mokytojas ir mokinys susitaria dėl laiko individualiai (dėl kontaktinės ar nuotolinės konsultacijos).

13. Atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimą asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaudamas su mokytojais dalykininkais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) renka informaciją apie konsultacijų poreikį.

14. Konsultacijos (konsultacijos-pamokos) mokytojams yra tarifikuojamos ir apmokamos.

14.1. Konsultacijos skiriamos nuo mokslo metų pradžios.

14.2. Konsultavimo laikas pasirenkamas atsižvelgiant į mokytojo darbo grafiką ir mokinių pamokų tvarkaraštį. Konsultavimas gali būti planuojamas antroje dienos pusėje 7, 8 ar 9 pamokos laiku.

15. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas kabinetuose, skelbimų lentoje, Gimnazijos svetainėje.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti taisyti, pildyti, tobulinti šį aprašą.

TRAKŲ GIMNAZIJA

INDIVIDUALUS MOKINIO PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Dalykas

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS m. m.

Eil. Nr.	Konsultacijos tema	Valandų skaičius	Užduotys	Vertinimas

Mokinio įsipareigojimai:

.....
.....
.....
.....

..... klasės mokiniš(-ė)
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvų įsipareigojimai:

.....
.....
.....
.....
.....

(vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Išvada (pildo konsultuojantis mokytojas pasibaigus numatytam individualiam konsultaciniam laikotarpiui)

.....
.....
.....

Mokytojas
(vardas, pavardė, parašas)