

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TRAKŲ GIMNAZIJOJE TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Trakų gimnazijoje tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214, 2016, Nr. XII-2535).

2. Ši Tvarka apibrėžia pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę.

II. SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

3. Pašaliniai asmenys atėję į gimnaziją turi užsiregistruoti pas budėtoją Pašalinių asmenų lankymosi Trakų gimnazijoje registracijos žurnale.

4. Pašalinių asmenų lankymosi Trakų gimnazijoje registracijos žurnale interesantas nurodo:

4.1. savo vardą, pavardę,

4.2. atvykimo ir išvykimo laiką;

4.3. tikslą, asmenį, pas kurį atvyko, renginį.

5. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

6. Mokinių tėvai (globėjai) į mokytojus ir / ar klasių vadovas gali kreiptis Atvirųjų durų dienomis, tėvų susirinkimų metu arba iš anksto suderinę susitikimo laiką.

7. Gimnazijos vadovybė, socialinė pedagogė, logopedė priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

8. Pašaliniai asmenys mokinį iš pamokos gali iškviešti tik kartu su socialine pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriumi.

9. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis gimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

III. SKYRIUS

BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Registruoti visus atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale.

11. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be mokyklos vadovo ar būdinčio administracijos atstovo sutikimo.

12. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas perima vyr. budėtojas.

13. Nuolat vykdyti mokyklos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

14. Nedelsiant informuoti gimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimų atvejus.

15. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI MOKYKLOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

16. Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams.

17. Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams kiekvieno mėnesio pabaigoje informuoja direktorių apie Tvarkos įgyvendinimą.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS PASTABOS

18. Neužsiregistravusiems asmenims po gimnaziją vaikščioti draudžiama.

19. Su Tvarka mokinių tėvai; supažindinami tėvų susirinkimų metu.

20. Tvarka skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

21. Budėtojas su Tvarka supažindinamas pasirašytinai įsakymo tvarka.
