

Trakų gimnazijos duomenų apsaugos politika

1. Trakų gimnazijos asmens duomenų apsaugos politika

Politikos tikslas – Trakų gimnazijos (asmens duomenų valdytojo) asmens duomenų apsaugos politika, parengta vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir Trakų gimnazijos mokinių bei darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Šiuo reglamentu fiziniams asmenims užtikrinama teisė keisti, gauti ir pašalinti savo duomenis, o gimnazija įpareigojama gauti aiškų asmens sutikimą ir įrodyti, kad toks sutikimas yra duotas, taip pat užtikrinti visų surinktų, tvarkomų ir saugomų duomenų apsaugą bei parengti dokumentus, aprašančius duomenų apsaugos priemones ir tvarką.

2. Trakų gimnazijos renkami duomenys ir jų naudojimas

2.1. Duomenys apie mokinius

Trakų gimnazija renka ir gali naudoti mokinių asmens duomenis (t. y., vardus, pavardes, gimimo datas, nuotraukas, informaciją apie baigtą mokslą ir medicininius dokumentus ir kt.) tik vykdant teisės aktų, sutarčių reikalavimus arba gavus mokinio ar jo tėvų pareigų turėtojų sutikimą. Šie duomenys renkami siekiant tinkamai organizuoti ugdymo ir su juo susijusius procesus, pavyzdžiui:

- siekiant organizuoti mokymo procesą ir skelbti mokinių rezultatus;
- bendrojo administravimo reikmėms (pvz., projektų valdymui, su darbu ar mokymu susijusiam informavimui, mokinių byloms);
- ugdymui ir skatinimui (pvz., už mokymąsi teikiama prizams, apdovanojimams, pažymėjimams, mokymosi pasiekimams, lankytoms mokykloms);
- mokinių priėmimui (pvz., naujai priimamiems mokiniams, duomenų pašalinimui/atšaukimui);
- bendravimui su mokinių tėvais ar vaiko tėvų pareigų turėtojais;
- popamokinei veiklai;
- sveikatos reikmėms (pvz., alergijos atveju);
- mokinių atvaizdų ir balsų įrašymui bei platinimui (pavardės, nuotraukos, filmuota medžiaga tik nekomercinėms reikmėms), įskaitant:
 - naudojimui įstaigos viduje: mokymosi pažymėjimams, brošiūroms, plakatams, klasės nuotraukoms ir kt. produktams, metų albumams, tėvams ir gimnazijos darbuotojams skirtiems naujienlaiškiams, pedagoginiams projektams, atvirukams, filmuotos medžiagos rodymui gimnazijos patalpose esančiuose televizoriuose;
 - naudojimui už įstaigos ribų: gimnazijos interneto svetainei ir socialinių tinklų paskyroms (Facebook), gimnazijos prisistatymo dokumentams, popamokinės veiklos veiklai.

Mokinių atvaizdų ir balsų įrašymas gali būti vykdomas įvairiomis gimnazijos formomis – pamokose, popamokinėje veikloje, šventėse, konkursuose ir t.t.

2.2. Duomenys apie mokinių tėvus (vaiko tėvų pareigų turėtojus)

Trakų gimnazija renka ir gali naudoti mokinių tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenis (t. y., vardus ir pavardes, el. pašto adresus, telefono numerius) šioms žemiau išvardintoms reikmėms:

- bendravimui su tėvais arba vaiko tėvų pareigų turėtojais (per mokytojus, gimnazijos direktorių arba administraciją);

- neatidėliotinoms sveikatos reikmėms (pvz., susisiekti su šeima įvykus nelaimingam atsitikimui ar kilus rimtam pavojui);
- mokinių kelionėms (pvz., organizavimui, transportui, sveikatos reikmėms, maitinimo reikmėms, užregistravimui);
- galimybei mokinių tėvų atstovams (gimnazijos tarybai) siųsti tėvams ar vaiko tėvų pareigų turėtojams laiškus pagal siuntimo sąrašus.

2.3. Duomenys apie darbuotojus

Trakų gimnazija renka ir gali naudoti gimnazijos darbuotojų ir kandidatų į darbo vietą asmens duomenis (t. y., vardus ir pavardes, gimimo datas, el. pašto adresus, telefono numerius, banko duomenis, diplomus, darbo pažymėjimus, informaciją apie teistumą ir kt.). Šie duomenys renkami ir naudojami tinkamam darbo sutarčių sudarymui, vykdymui ir nutraukimui.

3. Sutikimas ir informavimas

3.1. Tėvų/vaiko tėvų pareigų turėtojų ir mokinių sutikimas

Prieš renkant ir/ar tvarkant duomenis, kurie renkami ne teisės aktų ar sutarčių nustatytais atvejais, turi būti gautas sutikimas. Trakų gimnazijos Mokinių duomenų apsaugos taisyklėse yra parengtos sutikimo formos.

3.2. Darbuotojų sutikimas

Prieš renkant ir/ar tvarkant duomenis, kurie renkami ne teisės aktų ar sutarčių nustatytais atvejais, turi būti gautas sutikimas. Trakų gimnazijos Darbuotojų duomenų apsaugos taisyklėse yra parengtos sutikimo formos ir konfidencialumo pasižadėjimas.

Tėvų/vaiko tėvų pareigų turėtojų ir mokinių bei darbuotojų informavimas apie nuotraukų, filmuotos medžiagos talpinimą viešojoje erdvėje.

Trakų gimnazijos mokinių ir darbuotojų duomenų apsaugos taisyklėse yra nurodoma, jog Duomenų subjektai yra informuojami pasirašytinai dėl atvaizdų, balso įrašymų bei platinimo.

4. Duomenų tvarkymas ir apsauga

4.1. Duomenų apsauga

Trakų gimnazija įsipareigoja:

įgyvendinti tinkamas asmens duomenų apsaugos priemones nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar susipažinimo su jais be leidimo, ypač kai tvarkant duomenis reikia juos perduoti tinklu ar saugoti tinkle,

pranešti suinteresuotiems asmenims apie netyčinę ar neteisėtą prieigą prie jų duomenų, galinčią padaryti žalos ar nuostolių.

Teisę susipažinti su duomenimis, juos keisti, gauti ir ištrinti, teisę reikalauti ištaisyti ar pašalinti asmens duomenis.

Tėvai ar vaiko tėvų pareigų turėtojai, darbuotojai turi teisę susipažinti su savo ar jų vaikų asmens duomenimis ir reikalauti šiuos duomenis pakeisti arba ištaisyti. Tėvai ar vaiko tėvų pareigų turėtojai, darbuotojai gali susipažinti su savo vaikų asmens duomenimis jų mokymosi gimnazijoje metu, šioje politikoje ir Trakų gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

4.2. Duomenų saugojimas ir ištrynimasis

Trakų gimnazija įsipareigoja dėti visas pastangas ir sunaikinti ar nuasmeninti dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, kai:

tikslui, kuriam buvo renkami asmens duomenys, jų saugoti nebereikia.

duomenų nebereikia saugoti dėl teisinių ar tvarkymo priežasčių.

4.3. Išsamesnė informacija:

žmoniškųjų išteklių rinkmenų saugojimo trukmė priklauso nuo jų tikslo, tačiau negali būti ilgesnė nei 5 metai nuo darbuotojo atleidimo, išskyrus kai ilgesnius terminus nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, mokinių ir vaiko tėvų pareigų

turėtojo, darbuotojo asmens duomenų saugojimo trukmė nustatyta Nacionalinių mokslo ir švietimo tarnybų bei įstaigų gautų ir surinktų archyvų rūšiavimo ir saugojimo instrukcijose.

4.4. Duomenų keitimasis su trečiaisiais asmenimis

Trakų gimnazija gali perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims, paslaugų teikėjams arba atstovams ir duomenų talpinimo paslaugas teikiančioms bendrovėms ar informacinių technologijų paslaugų teikėjams. Asmens duomenys taip pat gali būti perduoti Lietuvos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Trakų rajono savivaldybei ir kitoms Lietuvos Respublikos institucijoms.

Trakų gimnazija šiais duomenimis dalijasi tik reikalingoms paslaugoms iš trečiųjų asmenų gauti ir tik nekomerciniais tikslais.

Siekdama užtikrinti, kad tretieji asmenys naudotų asmens duomenis tik paslaugai suteikti, Trakų gimnazija pasirašo su jais sutartį ir imasi reikalingų asmens duomenų apsaugos priemonių.

Bet kokių atveju gimnazija pasirūpina, kad bendrosiose paslaugos teikimo sąlygose būtų įtvirtintos šios nuostatos:

Trakų gimnazija išlieka duomenų savininku;

Paslaugos teikėjui neleidžiama naudoti jam suteiktų duomenų kitiems nei sutartos paslaugos teikimas tikslams;

Paslaugos teikėjas privalo imtis tinkamų atsargumo priemonių duomenims apsaugoti;

Trakų gimnazijai nutraukus bendradarbiavimą su paslaugų teikėju, visi duomenys privalo būti ištrinti ir juos draudžiama naudoti kitiems tikslams.

5. Mokiniai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai), darbuotojai turi teisę:

- kreiptis į gimnaziją su prašymu suteikti informaciją apie gimnazijoje tvarkomus Jų asmens duomenis, iš kur ir kaip asmens duomenys yra surinkti bei kaip gimnazija juos tvarko;
- kreiptis į gimnaziją su prašymu ištaisyti Jų asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinę su asmens duomenimis Jūs nustatote, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
- kreiptis į gimnaziją su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, kai susipažinę su savo asmens duomenimis Jūs nustatote, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar egzistuoja kiti teisės aktuose nustatyti pagrindai;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, arba dėl teisėto intereso, kurio siekia gimnazija arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;
- prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis.

6. Atsakingi asmenys

6.1. Duomenų apsaugos specialistas

Duomenų apsaugos specialisto pareigos:

- informuoti ir konsultuoti duomenų valdytojus ir duomenų tvarkytojus bei darbuotojus;
- prižiūrėti, kad būtų laikomasi Europos reglamento ir nacionalinių teisės aktų nuostatų dėl asmens duomenų apsaugos;
- tam tikrais atvejais teikti organizacijai patarimus dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir tikrinti, kaip jis atliekamas;
- bendradarbiauti su priežiūros institucija ir būti kontaktiniu asmeniu;
- kitos funkcijos, numatytos BDAR.

Tai asmuo, kuriam galima užduoti su asmens duomenų apsauga susijusius klausimus arba pateikti skundus.

Dėl savo teisių įgyvendinimo ar nusiskundimų, galite kreiptis į gimnaziją elektroniniu paštu tvm.trakai@gmail.com ar atvykę adresu: Birutės g. 44, Trakai, 101 kab.

Primename, jog siekiant, kad Jūsų duomenys būtų saugūs ir neteisėtai neatskleisti, turėkite su savimi savo asmens dokumentą ar rašydami prašymą pasirašykite jį saugiu elektroniniu parašu.

Jei dėl šioje Politikoje pateiktos informacijos Jums iškiltų klausimų, maloniai prašome kreiptis į gimnaziją darbo dienomis 8.00 -16.30 val.:

raštu – el. paštu: tvn.trakai@gamil.com;

žodžiu – telefonu: Nr. +37052855670;

raštu – adresu: Birutės g. 44, Trakai, LT – 21117;

atvykus į Trakų gimnaziją.

7. Asmuo turi teisę:

- Gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - Susipažinti su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi;
 - Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis;
 - Prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;
 - Nesutikti, kad būtų tvarkomi bet kokie su konkrečiu atveju susiję asmens duomenys;
 - Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
 - Gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų perkeliamumas,,).
-