

**TRAKŲ GIMNAZIJOS
VADOVO, JO PAVADUOTOJO UGDYMUĮ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šis tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Tvarka parengta vadovaujantis 2007 metų kovo 29 dienos švietimo mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2009-05-01, įsakymo Nr. ISAK-718, 2009-04-23, Žin., 2009, Nr. 48-1926).

**II. SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

2. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

2.1. tenkinant gimnazijos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

2.2. skatinti, kad gimnazijos vadovas, jo pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

2.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

2.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III. SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

3. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

3.1. Kvalifikacijos tobulinimas gimnazijoje vykdomas, atsižvelgiant į mokyklos metinę veiklos programą ir pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.

3.2. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

3.2.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

3.2.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

3.3. Bendras kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas gruodžio mėnesio pabaigoje, atsižvelgiant į gimnazijos metinės veiklos programos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas rugsėjo mėnesį.

3.4. Pagal bendrąjį planą gimnazijoje numatomi rengti, bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

3.5. Mokytojai už kvalifikacijos kėlimo renginius atsiskaito gruodžio mėnesį metodinėje grupėje ir metodinės grupės pirmininkas bendrą grupės kvalifikacijos analizę pateikia pavaduotojai.

3.6. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sausio mėnesį rengia individualius kvalifikacijos tobulinimo planus metams, juos aptaria metodinėse grupėse ir metodinės grupės pirmininkas suderina su pavaduotoju ugdymui.

3.7. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotoja ugdymui rengia individualius kvalifikacijos tobulinimo planus kitiems metams, juos aptaria ir suderina direkciniam posėdyje sausio mėnesį.

3.8. Planuojama yra tokiu principu: į tos pačios programos seminarą vyksta 1-2 mokytojai (jei komandinis – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažučių ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, gimnazijos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Vadovas, pavaduotojai ugdymui atsiskaito artimiausiame direktijos posėdyje arba, esant poreikiui, mokytojų tarybos posėdyje.

3.9. Gimnazijos vadovas, pavaduotoja ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

3.10. Pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, kursus, stažuotes ar kt.) registruojasi pas pavaduotoją. Jei seminaras vyksta per pamokas, būtina pateikti prašymą direktoriui.

3.11. Pavaduotoja ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio buhalterei turi pateikti:

3.11.1. Direktorius įsakymą dėl leidimo vykti į kursus.

3.11.2. Patvirtintą direktoriaus parašu ir užpildytą avansinę apyskaitą (blankai raštinėje).

3.11.3. Visus patvirtinančius išlaidas dokumentus – sąskaitas faktūras ir kelionės bilietus.

Pastaba: galima prašyti kursus organizuojančios įstaigos atsiųsti išankstinio apmokėjimo sąskaitą – faktūrą elektroniniu paštu arba faksu.

IV. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS.

4.1. Vadovo, jo pavaduotojos ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

4.1.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų.

(Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir gimnazijos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojos ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų komandiruotės išlaidoms (kelionės, nakvynės, apgyvendinimo, registracijos) dengti.

4.1.2. Juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

4.1.3. Kitų šaltinių lėšomis;

5. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

6. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius pedagogų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

6.1. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 15 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

6.2. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja gimnazijos bei metodinę tarybas.

6.3. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia gimnazijos administracija ir Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių. Ji nustato proporcijas, kiek lėšų bus skirta

bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems. Lėšų paskirstymą tvirtina gimnazijos direktorius.

6.4. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

6.5. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito paskutiniame metų mokytojų tarybos posėdyje, ir gimnazijos taryboje.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmę.

8. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
