

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

Rūšis:	Sprendimas	Priėmimo data:	2025-10-30	Galiojanti suvestinė redakcija:	Nėra
Registravimo duomenys:	2025-11-04 Nr. 2025-18432	Istaigos suteiktas Nr.:	S1E-179	Suvestinių redakcijų sąrašas pagal datą:	Nėra
Galioja	Išgalioja 2025-11-04	Priėmė:	Trakų rajono savivaldybės taryba	Pakeitimų projektai:	Nėra
Ex post vertinimas:	Nėra	Paskelbta:	TAR, 2025-11-04, Nr. 18432	Eurovoc terminai:	Yra
				Ryšys su ES teisės aktais:	Nėra



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRAKŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 30 d. Nr. S1E-179

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹, 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. S1E-38 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Trakų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 23 punktą, Trakų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Trakų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Trakų gimnazijos direktorių pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre per 30 dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
3. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. S1E-125 „Dėl Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašo ir Trakų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2.2 papunktį.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
tarybos
2025 m. spalio 30 d. sprendimu
Nr. S1E-179

TRAKŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290665350.

3. Gimnazijos įsteigimo data ir veiklos pradžia: 1945 metai.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai, identifikavimo kodas 111104791 (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

8.1. Savivaldybės meras:

8.1.1. teikia Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Gimnazijos nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinius;

8.1.4. kontroliuoja ir prižiūri įstaigos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, įstaigos filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;

8.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina ir keičia gimnazijos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

8.2.3. nustato įstaigos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;

8.2.4. priima sprendimus dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo įstaigoje;

8.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

9. Gimnazijos buveinė (adresas) – Birutės g. 44, LT-21117, Trakai. Vieši Gimnazijos pranešimai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje <https://trakugimnazija.lt/>.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Pagrindinis tipas – Gimnazija, kodas 3125.

12. Gimnazijos paskirtys:

12.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700;

12.2. kitos paskirtys:

12.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla 3–6 metų vaikams;

12.2.2. pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

12.2.3. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

13. Gimnazijos mokymo(-si) kalbos – lenkų, lietuvių.

14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu būdu;

14.2. pavienio mokymosi forma, organizuojama savarankišku būdu.

15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pritaikyto ir individualizuoto pradinio ugdymo, pagrindinio, pritaikyto ir individualizuoto pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Trakų gimnazija turi struktūrinį padalinį – Trakų gimnazijos Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio progimnazijos skyrių:

16.1. Įsteigimo data – 2025 m. rugsėjo 1 d., įsteigimo pagrindas – Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. S1E-125 „Dėl Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašo ir Trakų gimnazijos nuostatų patvirtinimo;

16.2. Buveinė – Trakų g. 39, Senieji Trakai, Trakų r. sav., LT-21147;

16.3. Mokymo(-si) kalbos – lenkų, lietuvių;

16.4. mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

16.4.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu būdu;

16.4.2. pavienio mokymosi forma, organizuojama savarankišku būdu;

16.5. Skyrius vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pritaikyto ir individualizuoto pradinio ugdymo, pagrindinio I dalies, pritaikyto ir individualizuoto pagrindinio I dalies ugdymo ,

neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, pažymas.

18. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00.

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;

20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

20.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

20.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas – 56.22.00;

20.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;

20.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.00;

20.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.11.00;

20.3.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12.00;

20.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

21. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti asmeniui įgyti bendrąją dalykinę, sociokultūrinę, technologinę raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus

individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paisyti savo mokinių poreikių įvairovės, derinant ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias, dalykines kompetencijas, būtinas savarankiškam gyvenimui;

23.2. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą pagal atnaujintas ugdymo programas, neformalųjį bei įtraukųjį ugdymą;

23.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą bei minimalios priežiūros priemones.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, atnaujina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

24.3. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo individualias programas ir vykdo neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

24.4. pasirenka programų turinio perteikimo būdus, organizuoja darbą su gabiais ar turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, teikia pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, juos integruojant į ugdymo procesą;

24.5. organizuoja ir vykdo nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. tenkina mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

24.7. suteikia galimybes rinktis švietimo programas, organizuoja grupinį, pavienį mokymą(si), sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.8. organizuoja mokinių žinių patikrinamuosius darbus Gimnazijos nustatyta tvarka;

24.9. rengia Gimnazijos strateginį planą, veiklos planą, ugdymo planus;

24.10. tvarko mokinių ir pedagogų registrą;

24.11. dalyvauja rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose, juos vykdo;

24.12. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

24.13. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis vaiko gerovės klausimais;

24.14. organizuoja ugdytinių maitinimą, inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.17. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

24.19. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, ugdymo(si) priežiūrą;

24.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. puoselėja Gimnazijos bendruomenės kultūrą;

24.22. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.23. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

24.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.25. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus, formas ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybiško išsilavinimo teikimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. nustatyti gimnazijos teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.8. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

26.9. naudotis kitomis teisėmis, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, Gimnazijai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų atlikimą;

27.2. įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.3. sudaryti vaikams, mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.4. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui, mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje

smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

27.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

27.6. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

27.7. skleisti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, veiklos įsivertinimo ir vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

30.2. jeigu paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl galimo direktoriaus atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu."

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.3. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

- 32.4. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.6. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 32.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.9. nustato direktoriaus pavaduotojams veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo kasmetinį kitų darbuotojų vertinimą, metinės darbo veiklos vertinimo pokalbius;
- 32.10. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- 32.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 32.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, ugdymo įstaigos funkcijoms atlikti;
- 32.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 32.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 32.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.18. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 32.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 32.21. sudaro sąlygas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybės vykdomajai institucijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti Gimnazijos veiklą;
- 32.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui ir Gimnazijos planų vykdymui;
- 32.23. dalyvauja Gimnazijos valdyme, kartu su direktoriaus pavaduotojais, kitais atsakingais darbuotojais, kurie dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano sudarymo, struktūros, nuostatų pakeitimo, tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;
- 32.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 32.25. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 32.26. atsako:

32.26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų vykdymą Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijai tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.26.2. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje „Informavimas apie švietimą“ nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.26.3. už Gimnazijos nuostatų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Direktorius atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės merui bei Trakų rajono savivaldybės tarybai.

34. Laikinai nesant direktoriui Gimnazijoje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir pagalbos mokiniui specialistai, prevencinio darbo bei krizių valdymo komandos nariai. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, komandų vadovus ir narius į Komisiją skiria, Komisijos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Gimnazijos ugdymo proceso kokybės ir veiksmingumo užtikrinimui, mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų Metodinė taryba ir metodinės grupės.

37. Gimnazijoje metodinę veiklą koordinuoja ir organizuoja Metodinė taryba, kurią sudaro pirmininkas ir 7 nariai (metodinių grupių pirmininkai). Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama 3 metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkamas trejų metų kadencijai atviru balsavimu. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo 2 kadencijoms iš eilės. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariui išvykus, mokytojų taryba į jo vietą deleguoja kitą asmenį. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Metodinės tarybos dokumentaciją tvarko sekretorius, turintis balsavimo teisę. Protokolai gali būti saugomi ir kompiuterinėje laikmenoje. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal parengtą veiklos planą. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Metodinės tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Metodinės tarybos funkcijos:

37.1. kartu su gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

37.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

37.3. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;

37.4. vertina mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

37.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

37.6. teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

37.7. kartu su gimnazijos direktoriumi nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

37.8. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos direktoriui;
37.9. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės.

38. Gimnazijos metodinės grupės:

38.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, grupei vadovauja grupės narių susirinkimuose atviru balsavimu išrinktas balsų dauguma metodinės grupės pirmininkas. Metodinės grupės pirmininkas renkamas trejiems metams. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Metodinės grupės renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai metodinės grupės narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma;

38.2. Gimnazijoje veikia 7 metodinės grupės:

38.2.1. Socialinių, tikslinių ir gamtos mokslų mokomųjų dalykų (geografijos, istorijos, pilietinio ugdymo, chemijos, biologijos, gamtos, fizikos, informacinių technologijų, matematikos);

38.2.2. Humanitarinių (kalbų) mokomųjų dalykų (lietuvių, lenkų, rusų, anglų, prancūzų kalbų);

38.2.3. Dorinio, meninio, fizinio ir darbinio ugdymo dalykų (tikybos, technologijų, dailės, muzikos, fizinio ugdymo, šokio);

38.2.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;

38.2.5. Pradinio ugdymo;

38.2.6. 5–8 klasių vadovų;

38.2.7. I–IVG klasių vadovų.

39. Metodinių grupių funkcijos:

39.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

39.2. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą, tariausi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

39.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

39.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

39.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukaupą patyrimą, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų mokinių ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, individualizuoto ugdymo; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

39.6. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

39.7. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

39.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus; aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

39.9. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves, dalijasi gerąja patirtimi;

39.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

39.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos metodinėmis grupėmis, bendradarbiauja su kitų švietimo įstaigų metodinėmis grupėmis;

39.12. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir/ar gimnazijos direktoriui.

40. Metodinę veiklą prižiūri Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius arba direktoriaus

pavadootojas ugdymui organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijos savivalda grindžiama bendraisiais švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos:

- 41.1. Gimnazijos taryba;
- 41.2. Mokytojų taryba;
- 41.3. Tėvų taryba;
- 41.4. Mokinių taryba.

42. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie nuostatai.

43. Gimnazijos taryba (toliau Taryba)– aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos sudėtis ir funkcijos:

43.1. Gimnazijos taryba sudaroma iš 17 narių: penkių mokinių, penkių tėvų (globėjų, rūpintojų), nedirbančių Gimnazijoje, penkių mokytojų ir dviejų Trakų bei Senujų Trakų seniūnijų bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės;

43.2. tėvus (globėjus, kitus teisėtus mokinio atstovus) į tarybą renka visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba slapto balsavimu iš pasiūlytų kandidatų, vietos bendruomenės atstovus deleguoja Trakų ir Senujų Trakų seniūnijos. Gimnazijos taryba renkama dvejįs metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius;

43.3. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, kuris turi balso teisę, 2 metų kadencijai renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris tarybos narys;

43.4. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po

tris mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymais;

43.5. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus;

43.6. Taryba privalo rinktis ne rečiau kaip kartą per semestrą. Teisę sušaukti neeilinį tarybos posėdį turi Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių;

43.7. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės, Gimnazijos administracijos atstovai patariamojo balso teisėmis;

43.8. Taryba:

43.8.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.8.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

43.8.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.8.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.8.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Trakų rajono savivaldybės merui;

43.8.6. teikia siūlymus Trakų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo veiklos tobulinimo;

43.8.7. svarsto mokytojų, metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.8.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.8.9. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo ir kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.8.10. gali sustabdyti kitų Gimnazijos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

43.8.11. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro 15 narių (10 Trakų gimnazijos ir 5 Senųjų Trakų Andžėjaus Stelmachovskio progimnazijos nariai), kurie renkami mokytojų, susirinkime slaptu balsavimu. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems metams. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami

kitų savivaldos institucijų atstovai, pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas atviru balsavimu Mokytojų tarybos narių balsų dauguma Mokytojų tarybos sekretorius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius turi balso teisę priimant Mokytojų tarybos nutarimus. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, į jo vietą išrenkamas kitas mokytojas, jei iki tarybos atnaujinimo liko daugiau kaip 6 mėnesiai.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

48. Mokytojų tarybos funkcijos:

48.1. aptaria Gimnazijos ugdymo planų, praktinių švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, mokytojų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus;

48.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

48.3. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

48.4. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijos keliamais tikslais ir uždaviniais, bendruomenės poreikiais;

48.5. kartu su Gimnazijos administracija, socialiniu, specialiuoju pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

48.7. svarsto formaliojo ugdymo(si) ir neformaliojo švietimo klausimus;

48.8. inicijuoja ir skatina mokytojų inovacijų paiešką, bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

48.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, siūlo savo atstovą į konkurso gimnazijos vadovo pareigoms eiti komisiją;

48.10. atlieka kitas funkcijas, vadovaudamasi Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

49. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Tėvų tarybą sudaro 28 nariai: po vieną kiekvienos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą, kuris išrenkamas kiekvienos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) pirmojo naujų mokslo metų susirinkimo metu atviru balsavimu. Tėvų taryba renkama vienerių metų kadencijai. Išrinktas asmuo veiklą vykdo taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus

tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka klasės tėvų susirinkimas Tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

50. Tėvų tarybai vadovauja ir jos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas.

51. Tėvų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami vienerių metų kadencijai Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu. Sekretorius turi balso teisę.

52. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, jie fiksuojami raštu ir patvirtinami Tėvų tarybos pirmininko ir sekretoriaus parašais.

53. Tėvų taryba svarsto ir priima nutarimus šiais klausimais:

53.1. skiria tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

53.2. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

53.3. aptaria Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo klausimus;

53.4. teikia siūlymus dėl mokinių ugdymo(si) sąlygų, pažangos ir pasiekimų gerinimo, tolimesnio jų mokymosi, švietimo pagalbos teikimo, ugdymo karjerai, mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

53.5. deleguoja narius į darbo grupes;

53.6. išklauso deleguotų Gimnazijos tarybos narių ataskaitas apie priimtus sprendimus;

53.7. svarsto kitus tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus.

54. Mokinių taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje. Ji atstovauja visoms gimnazijos mokinių interesų grupėms. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokinių tarybos įstatus.

55. Mokinių tarybą sudaro 15 narių. Mokinių taryba renkama dvejų metų kadencijai, bet ne ilgiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Mokinių tarybos nariais gali būti 6–8, I–III gimnazijos klasių mokiniai, rekomenduojama, kad kiekvieną koncentrą atstovautų bent vienas narys. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas likusiam kadencijos laikotarpiui.

56. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti renkamas, jeigu jis yra I–III gimnazijos klasės mokinis. Mokinių tarybos pirmininką metų kadencijai slaptu balsavimu renka Gimnazijos mokiniai iš sudarytos Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos pirmininkas pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Sekretorius, kuris turi balso teisę, išrenkamas Mokinių tarybos pirmame posėdyje atviru balsavimu.

57. Mokinių tarybos susirinkimai vyksta kiekvieną savaitę taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Mokinių taryba sprendimus priima susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, mokinių tarybos pirmininko balsas lemia sprendimo priėmimą.

58. Mokinių tarybos funkcijos:

58.1. pagal savo kompetencijas padeda įgyvendinti Gimnazijos strateginį, metinį veiklos planus;

58.2. atstovauja ir gina mokinių interesus Gimnazijoje konstruktyviai bendradarbiaudama su Gimnazijos taryba, administracija, mokytojais, socialiniais pedagogais ar kitais mokyklos darbuotojais;

58.3. formuoja vieningą mokinių bendruomenę: stiprina socialinį ir pilietinį mokinių aktyvumą, inicijuodama ir padėdama organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, socialinę veiklą;

58.4. bendrauja ir bendradarbiauja su kitų mokyklų mokiniais, savivaldos institucijomis, jaunimo reikalų taryba ir jaunimo politikos atstovais;

58.5. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

58.6. atstovauja Gimnazijos nuomonei Trakų rajono jaunimo politikos reikalais;

58.7. užtikrina sėkmingą narystę Lietuvos moksleivių sąjungoje;

58.8. už savo veiklą atsiskaito mokinių tarybos koordinatoriui ir Gimnazijos tarybai;

58.9. platina informaciją apie savo veiklą, įvykius Gimnazijos interneto svetainėje bei mokinių tarybos socialiniuose tinkluose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir kiti darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją vykdo Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kurios sudėtį tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos

Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lėšų šaltiniai:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.2. pajamos už teikiamas paslaugas ;

65.3. Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų skirtos lėšos projektams vykdyti;

65.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

65.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos, naudojamos įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis sąmatomis. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojami racionaliai, siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

67. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamos išorinius vertintojus. Gimnazijos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Gimnazijos teikiamą ugdymo kokybę.

70. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

72. Gimnazijos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras ir Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

73. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056 (su vėlesniais keitimais), nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje <https://trakugimnazija.lt/>, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar spaudoje. Gimnazijos interneto

svetainėje viešai skelbiama informacija apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus. Informacija apie Gimnaziją taip pat skelbiama Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose.

75. Gimnazija turi savo interneto svetainę – <https://trakugimnazija.lt/>, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

76. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

77. Gimnazijos nuostatus, jų keitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

78. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Vyriausybės patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos struktūros pertvarka – mokyklos grupės ar tipo pakeitimas arba vykdomi organizacinės veiklos pakeitimai (klasių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas) – vykdoma Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Visi gimnazijos mokiniai dėvi uniformą. Uniformos modeliai apibrėžti Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos apraše.

PRITARTA

Trakų gimnazijos tarybos 2025 m. rugsėjo 18 d.
posėdžio nutarimu protokolo Nr. 2–5

Trakų gimnazijos direktorius