



TRAKŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Birutės 44, 21114 Trakai, tel. / faks. (8 528) 55 670, el. p. tvm.trakai@gmail.com,
www.gimnazija.trakai.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290665350.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO 2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-03-24 Nr. 1-24

Trakai

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.
2. Finansiniai metai: Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus: įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetų: įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį: įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 54 darbuotojai.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Dimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Gimnazijos apskaita nuo 2015 m. sausio 1 d. tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant pinigų vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2024 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	4

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 €. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų,..)	120
2.	Infrastruktūros statiniai	10
2.	Mašinos ir įrenginiai	10
3.	Baldai ir biuro įranga	4
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.	Transporto priemonės	10

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Gimnazijos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pajamos

Gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Gimnazijos apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Pinigai

Pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

III. S K Y R I U S

PASTABOS

Pastaba Nr. 03. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija nematerialaus turto nepirko, turto nenurašė.

2024 m. gruodžio 31 d. nematerialiojo turto likutinė vertė sudaro 3058,22 eurų. (FBA, eil. Nr. A.I)

Pastaba Nr. 04. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį gimnazija ilgalaikio materialaus turto neatlygintinai gauta už 2209,46 €. Pirkta ilgalaikio turto už 12500,00 €. Per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašyta už 1993,94 €. Perduota kitiems VSS už 54802,53 €.

2024 m. gruodžio 31 d ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 475499,43 €, tai:

Kiti pastatai – 338258,62 € (FBA, eil. Nr. A.II.2).

Infrastruktūros ir kiti statiniai – 0,00 € (FBA, eil. Nr. A.II.3).

Mašinos ir įrengimai – 33908,13 € (FBA, eil. Nr. A.II.5).

Transporto priemonės – 0,00 € (FBA, eil. Nr. A.II.6).

Baldai, biuro įranga ir kitas materialusis turtas – 10332,68 €. (FBA, eil. Nr. A.II.8).

Pastaba Nr. 08. Atsargos. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal atsargų grupes . Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3541,63 eurų (FBA, eil. Nr. C.I.2).

Iš jų :

Maisto produktai 1862,17 €

Žaliavos ir medžiagos 1679,46 €

Pastaba Nr. 09. Išankstiniai apmokėjimai sudarė 0,00 €. (FBA, eil. Nr. C.II).

Pastaba Nr. 10. Per vienerius metus gautinos sumos sudarė 101199,93 € (FBA, eil. Nr. C.III.). Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 2981,75 €.(FBA, eil. Nr.C.III.4).

Sukauptos gautinos sumos 97902,43€.(FBA, eil. Nr.C.III.5).

Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai sudarė 11929,08 €.(FBA, eil. Nr.C.V).

2024 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje liko nepanaudoti 117,14 eurai, tai lėšos iš kitų šaltinių ir paramos banko sąskaitoje liko 11809,07 €.

Kasos likutis 2024-12-31 sudarė 2,87 €.

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos 2024 m. gruodžio 31d – 492962,54 € (FBA, eil. Nr.D.).

Iš jų :

valstybės biudžeto 32922,59 € (FBA, eil. Nr. D.I.).

savivaldybės biudžeto 425503,15 € (FBA, eil. Nr. D.II.).

Europės Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 20895,47 €. (FBA, eil. Nr. D.III.).

kitų šaltinių 13641,36 € (FBA, eil. Nr. D.IV.).

Pastaba Nr. 15. Ilgalaikiai atidėjiniai – 51555,31 €.(FBA, eil. Nr.E.I.2).

Tiekėjams mokėtinos sumos 1846,72 €. (FBA, eil. Nr. E.II.9).

Iš jų :

komunalinės paslaugos 974,62 €

kitos prekės ir paslaugos 872,07 €

Pastaba Nr. 17. Trumpalaikės mokėtinos sumos 44500,38 €.(FBA, eil. Nr.E.II.11).

Sukauptos atostoginių sąnaudos – 44500,38 €.(FBA, eil. Nr. E.II.11).

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai-20€. (FBA, eil. Nr. E.II.12).

Pastaba Nr. 21. Pagrindinės veiklos pajamas sudarė 1588903,87 € (VRA, eil. Nr. A).

Iš valstybės biudžeto 1561593,73€.(VRA, eil. Nr. A.I.1).

Iš savivaldybės biudžeto 1007767,75 €.(VRA, eil. Nr. A.I.2).

Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 539124,70 €.(VRA, eil. Nr. A.I.3).

Iš kitų finansavimo šaltinių 14701,28 €.(VRA, eil. Nr. A.I.4)

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 27310,14€ (VRA, eil. Nr. A.III.1).

Pastaba Nr. 02. Pagrindinės veiklos sąnaudų įstaiga patyrė – 1596079,21€.(VRA, eil. Nr. B).

Iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1321466,58
2.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	44830,19
3.	komunalinių paslaugų ir ryšių	69656,99
4.	Komandiruočių	821,63
5	Transporto	4346,70
6.	Kvalifikacijos kėlimo	1935,96
7.	Sunaudotų ir parduotų atsargų	128227,96
9.	Kitų paslaugų	24793,20
	IŠ VISO:	1596079,21

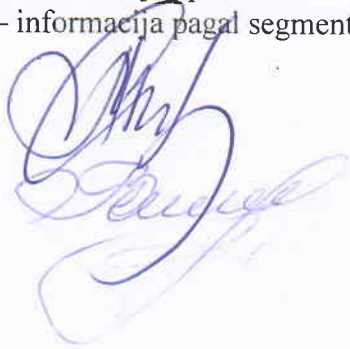
Pastaba . Gimnazijos einamųjų metų perviršis sudaro 7175,34 €.(VRA, eil. Nr. H).

PRIDEDAMA.

1. 13 VSAFAS, 1 priedas – ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas;
2. 12 VSAFAS, 1 priedas - ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas;
3. 8 VSAFAS, 1 priedas - atsargų vertės pasikeitimas;
4. 6 VSAFAS, 6 priedas - informacija apie išankstinius mokėjimus;
5. 17 VSAFAS, 7 priedas - informacija apie per vienerius metus gautinas sumas;
6. 17 VSAFAS, 8 priedas- informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
7. 20 VSAFAS, 4 priedas - finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ;
8. 20 VSAFAS, 5 priedas - finansavimo sumų likučiai;
9. 17 VSAFAS, 12 priedas informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;
10. 25 VSAFAS, 1 priedas – informacija pagal segmentus;

Direktorius

Vyriausioji buhalterė



Marian Kuzborski

Valentina Traskovskaja