

PATVIRTINTA

Trakų gimnazijos direktoriaus

2026 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-174

**TRAKŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS STEBĖJIMO,
VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO BEI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų gimnazijos mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo bei pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimo, vertinimo, įsivertinimo, duomenų panaudojimo ir mokymosi pagalbos organizavimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Trakų gimnazijos ir Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio progimnazijos skyriaus 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 patvirtintomis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Gimnazijos ugdymo planu, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka, Trakų gimnazijos 2026–2028 metų strateginiu veiklos planu ir kitais aktualiais teisės aktais bei Gimnazijos dokumentais.

4. Individuali mokymosi pažanga suprantama kaip mokinio augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link, atsižvelgiant į jo ankstesnius pasiekimus, gebėjimus, kompetencijas ir ugdymosi poreikius.

5. Mokinio pažanga vertinama individualiai, lyginant jo esamus pasiekimus su ankstesniais jo paties pasiekimais ir išsikeltais mokymosi tikslais. Mokinių individuali pažanga tarpusavyje nelyginama.

6. Pažangos stebėjimas grindžiamas tikslingumu, sistemingumu, individualumu, bendradarbiavimu, įtraukties, savalaikio grįžamojo ryšio ir konfidencialumo principais.

**II SKYRIUS
INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR
ĮSIVERTINIMAS**

7. Mokinio individuali pažanga stebima remiantis mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatais, pasiekimų lygiais, mokinio darbais, įsivertinimu ir refleksija, mokytojo stebėjimais ir grįžtamoju ryšiu, elektroninio dienyno, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kitais ugdymo proceso duomenimis.

8. Mokinys, padedamas klasės vadovo, numato jam aktualius mokymosi tikslus, įsivertina jų siekimą, reflektuoja savo stiprybes, sunkumus ir tolesnius mokymosi žingsnius. 6–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai šią formą užpildo iki rugsėjo 15 d., o 5 klasės mokiniai, atsižvelgiant į jiems taikomą vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį, – iki spalio 10 d.

9. Individuali pažanga aptariama kas mėnesį klasės valandėlių metu, taip pat pastebėjus reikšmingą mokinio pasiekimų pokytį arba atsiradus mokymosi pagalbos poreikiui.

10. Vertinant individualią pažangą atsižvelgiama į Bendrosiose programose nustatytus pasiekimų lygius – slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį.

11. Mokinio pasiekimų lygio pokytis yra vienas iš individualios pažangos požymių, tačiau pažanga vertinama pagal mokymosi duomenų visumą. To paties pasiekimų lygio išlaikymas savaime nereiškia, kad mokinys pažangos nepadarė.

12. Individualią pažangą gali rodyti gerėjantys mokymosi pasiekimai, aukštesnis pasiekimų lygis, išsikeltos mokymosi tikslo pasiekimas, gerėjantys gebėjimai ir kompetencijos, didesnis savarankiškumas, atsakomybė, įsitraukimas ar kitas duomenimis pagrįstas teigiamas mokinio mokymosi pokytis.

13. 5 klasės mokiniams mokslo metų pradžioje skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, stebima ir fiksuojama mokinio daroma individuali pažanga. Dalykų mokytojai susipažįsta su mokinių pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimais ir pagal poreikį bendradarbiauja su buvusiais mokinių mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais.

14. Pasibaigus 5 klasės mokinių adaptaciniam laikotarpiui, spalio pradžioje mokytojų metodiniuose pasitarimuose aptariama mokinių adaptacija, individuali pažanga ir tolesnės pagalbos poreikis.

III SKYRIUS

PAŽANGOS STEBĖJIMO PROCESO DALYVIŲ FUNKCIJOS

15. Mokinys stebi ir įsivertina savo mokymąsi, kelia individualius mokymosi tikslus, reflektuoja jų siekimą, naudojami grįžtamoju ryšiu ir pagal savo galimybes prisiima atsakomybę už savo mokymąsi.

16. Dalyko mokytojas sistemingai stebi mokinio pasiekimus ir pažangą, teikia grįžtamąjį ryšį, sudaro sąlygas įsivertinti, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą bei, pastebėjęs mokymosi sunkumų, organizuoja pirminę mokymosi pagalbą.

17. Klasės vadovas koordinuoja klasės mokinių individualios pažangos stebėjimą, kas mėnesį klasės valandėlių metu aptaria pažangą su mokiniais, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais ir pagal poreikį inicijuoja pagalbos planavimą.

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi mokinio pasiekimais ir pažanga, bendradarbiauja su Gimnazija, dalyvauja aptariant mokymosi sunkumus ir pagalbos poreikį bei pagal galimybes prisideda prie sutartų priemonių įgyvendinimo.

19. Švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetenciją padeda nustatyti mokinio ugdymosi sunkumus ir pagalbos poreikį, konsultuoja mokinį, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus), dalyvauja planuojant bei vertinant pagalbos veiksmingumą.

20. Gimnazijos administracija koordinuoja Aprašo įgyvendinimą, analizuoja apibendrintus mokinių pažangos duomenis, organizuoja reikalingus pasitarimus ir, remdamasi duomenimis, planuoja ugdymo kokybės ir mokymosi pagalbos gerinimo priemones.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR PAŽANGOS DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

21. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui, kai jo pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį arba jo nesiekia, reikšmingai prastėja mokymosi rezultatai, mokinyss nedaro jo galimybes atitinkančios pažangos, nepasiekia numatytų mokymosi tikslų arba nustatomas kitas pagalbos poreikis.

22. Mokymosi pagalba pirmiausia teikiama ugdymo procese: pritaikant mokymo(si) būdus, užduotis, tempą, teikiant papildomą paaiškinimą, grįžtamąjį ryšį, konsultacijas ar taikant kitas mokiniui tinkamas priemones.

23. Jeigu taikomos pagalbos priemonės nepakankamai veiksmingos, dalyko mokytojas bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbos specialistais. Kai reikalingas kompleksinis pagalbos poreikio vertinimas, klausimas gali būti teikiamas svarstyti Vaiko gerovės komisijai.

24. Mokymosi pagalbos veiksmingumas vertinamas pagal mokinio individualios pažangos pokytį. Jei pažanga nepakankama, pagalbos priemonės peržiūrimos ir koreguojamos.

25. Mokiniams, kurie mokymosi tikslus pasiekia greičiau arba demonstruoja aukštus pasiekimus, sudaromos galimybės gilinti žinias, atlikti sudėtingesnes užduotis ir dalyvauti jų gebėjimus bei interesus plėtojančiose veiklose.

26. Klasės ir Gimnazijos lygmeniu ne rečiau kaip du kartus per pusmetį analizuojami apibendrinti individualios pažangos duomenys, mokinių pasiekimų lygiai, mokymosi pagalbos poreikis ir taikytų priemonių veiksmingumas.

27. Individualią mokymosi pažangą padariusių mokinių dalis apskaičiuojama individualią pažangą padariusių mokinių skaičių dalijant iš mokinių, kurių pažangą galima įvertinti, skaičiaus ir rezultatą išreiškiant procentais.

28. Apibendrinti pažangos duomenys naudojami Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano ir ugdymo plano tikslų bei rodiklių įgyvendinimui stebėti, mokymosi pagalbai, ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui bei kitoms ugdymo kokybės gerinimo priemonėms planuoti.

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE MOKINIO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

29. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio pasiekimus, individualią pažangą, mokymosi sunkumus ir teikiamą pagalbą informuojami elektroniniame dienyne „Mano dienyne“, tėvų susirinkimų, individualių konsultacijų metu ar kitu su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintu būdu.

30. Dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir Gimnazijos administracija pagal poreikį keičiasi mokinio ugdymui ir pagalbai reikalinga informacija. Apibendrinti mokinių pažangos duomenys aptariami Gimnazijos pasitarimuose laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Individualios pažangos duomenys tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo ir profesinės etikos reikalavimų. Individualūs mokinių duomenys neviešinami ir nenaudojami mokiniams reitinguoti.

32. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

33. Aprašas peržiūrimas pasikeitus jame reglamentuojamus klausimus nustatantiems teisės aktams, Gimnazijos veiklos prioritetams arba atsiradus poreikiui tobulinti individualios pažangos stebėjimo ir pagalbos sistemą.

[illegible]

Dalykas	Ankstesnis rezultatas / pasiekimų lygis	Planuojamas I pusmečio rezultatas	Signalinis I pusmečio įvertinimas	I pusmečio rezultatas / pasiekimų lygis	Pažanga	Planuojamas II pusmečio / metinis rezultatas	Signalinis II pusmečio įvertinimas	Metinis rezultatas / pasiekimų lygis	Pažanga
verslumas									
Dailė									
Technologijos									
Muzika									
Fizinis ugdymas									
Gyvenimo įgūdžiai									
Kitas dalykas									

Pasiekimų lygiai: slenkstinis – patenkinamas – pagrindinis – aukštesnysis.

Pažangos žymėjimas: ↑ – pažanga; → – stabilus rezultatas / pasiekimų lygis; ↓ – pažanga nepakankama arba rezultatas reikšmingai sumažėjo.

Jeigu mokinio signalinis ar galutinis įvertinimas rodo slenkstinį pasiekimų lygį arba jo nepasiekimą, kartu su mokiniu numatomi konkretūs mokymosi žingsniai ir, esant poreikiui, pagalbos priemonės.

3. Mano įsivertinimas po I pusmečio

Ką man pavyko pagerinti?	
Kas man sekėsi geriausiai?	
Kokie mokymosi būdai man padėjo?	
Kokie sunkumai iškilo?	
Kokios pagalbos man reikia?	
Ką sieksiu pagerinti kitą pusmetį?	

4. Mano įsivertinimas mokslo metų pabaigoje

Ką pavyko pasiekti?	
Kur padariau didžiausią pažangą?	
Ką dar turėčiau tobulinti?	
Koks mano kitas mokymosi tikslas?	

Mokinio parašas _____

Klasės vadovo / mokytojo pastaba (jei reikalinga): _____

KLASĖS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS APIBENDRINIMO FORMA

Klasė _____ Klasės vadovas(-ė) _____ Mokslo metai _____

Duomenų apibendrinimo laikotarpis: ☐ po I pusmečio signalinio vertinimo ☐ I pusmečio pabaigoje ☐ po II pusmečio signalinio vertinimo ☐ mokslo metų pabaigoje

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Individuali pažanga padaryta	Pažanga nepakankama / reikalingas papildomas dėmesys	Yra dalykų, kurių pasiekimai atitinka slenkstinį lygį	Yra dalykų, kuriuose nepasiektas slenkstinis lygis	Numatyta / teikiama pagalba	Pastabos / pokytis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Pastaba. Slenkstinis lygis savaime nereiškia, kad mokinys individualios pažangos nepadarė. Vertinama mokymosi duomenų visuma. Po I arba II pusmečio signalinio vertinimo forma naudojama pagalbos poreikiui nustatyti, o mokslo metų pabaigoje – individualiai pažangai apibendrinti.

KLASĖS APIBENDRINIMAS

Mokinių skaičius klasėje	
Mokinių, padariusių individualią pažangą, skaičius	
Individualią pažangą padariusių mokinių dalis, proc.	
Mokinių, kurių bent vieno dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį lygį, skaičius	
Mokinių, kurie bent viename dalyke nepasiekė slenkstinio lygio, skaičius	
Mokinių, kuriems reikalinga / teikiama mokymosi pagalba, skaičius	

Pagrindinės klasės mokymosi stiprybės:

Sritys, kurioms reikalingas didesnis dėmesys:

Numatomi veiksmai:

PRIEDŲ PILDYMO REKOMENDACIJOS

1 PRIEDO PILDYMO REKOMENDACIJOS

Mokinio individualios mokymosi pažangos planavimo, stebėjimo ir įsivertinimo forma

1. Forma pildoma 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
2. Formos pildymą koordinuoja klasės vadovas. Mokinys aktyviai dalyvauja nustatant mokymosi tikslus ir įsivertindamas savo pažangą.
3. Mokslo metų pradžioje mokinys, padedamas klasės vadovo, įsivardija 1–2 mokomuosius dalykus, kurių rezultatus sieks pagerinti, numato konkrečius mokymosi tikslus ir veiksmus jiems pasiekti. 6–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai formą užpildo iki rugsėjo 15 d., o 5 klasės mokiniai, pasibaigus vieno mėnesio adaptaciniam laikotarpiui, – iki spalio 10 d.
4. Skiltyje „Ankstesnis rezultatas / pasiekimų lygis“ įrašomas ankstesnio laikotarpio rezultatas, pagal kurį bus vertinamas mokinio pokytis. Paprastai tai gali būti praėjusių mokslo metų metinis įvertinimas.
5. Skiltyje „Planuojamas I pusmečio rezultatas“ mokinys, prireikus padedamas dalyko mokytojo, numato realų ir jo galimybes atitinkantį siekiamą rezultatą.
6. Skiltyje „Signalinis I pusmečio įvertinimas“ įrašomas signalinis įvertinimas, fiksuojamas apie gruodžio 15 d. Jis naudojamas kaip tarpinis rodiklis, padedantis įvertinti, ar mokinys juda link planuoto rezultato ir ar reikalinga papildoma mokymosi pagalba.
7. Pasibaigus I pusmečiui įrašomas I pusmečio rezultatas ir, kai taikoma, pasiekimų lygis. Skiltyje „Pažanga“ pažymimas mokinio pokytis.
8. Prasidėjus II pusmečiui įrašomas planuojamas II pusmečio / metinis rezultatas, vėliau – signalinis II pusmečio įvertinimas ir mokslo metų pabaigoje – metinis rezultatas bei pasiekimų lygis.
9. Pasiekimų lygiai žymimi pagal Bendrosiose programose nustatytus lygius: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.
10. Skiltyje „Pažanga“ rekomenduojama naudoti šiuos simbolius: ↑ – pažanga; → – stabilus rezultatas / pasiekimų lygis; ↓ – pažanga nepakankama arba rezultatas reikšmingai sumažėjo.
11. Pažanga vertinama pagal mokinio mokymosi duomenų visumą, o ne vien pagal vieno pažymio pokytį. Atsižvelgiama į pasiekimus, gebėjimus, savarankiškumą, įsitraukimą ir išsikeldo tikslo įgyvendinimą.
12. Jeigu mokinio signalinis ar galutinis įvertinimas rodo slenkstinį pasiekimų lygį arba jo nepasiekimą, kartu su mokiniu numatomi konkretūs mokymosi žingsniai ir, esant poreikiui, mokymosi pagalbos priemonės.
13. Refleksijos dalį po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pildo pats mokinys, prireikus padedamas klasės vadovo. Atsakymai gali būti trumpi, tačiau turi atspindėti mokinio pasiekimus, sunkumus, pasiteisinusius mokymosi būdus, pagalbos poreikį ir tolesnius tikslus.

2 PRIEDO PILDYMO REKOMENDACIJOS

Klasės mokinių individualios mokymosi pažangos apibendrinimo forma

1. Formą pildo klasės vadovas, remdamasis 1 priedo duomenimis, elektroninio dienyno informacija, dalykų mokytojų pateikta informacija ir kitais mokinio pažangą atskleidžiančiais duomenimis.

2. Formoje pažymimas duomenų apibendrinimo laikotarpis: po I pusmečio signalinio vertinimo, I pusmečio pabaigoje, po II pusmečio signalinio vertinimo arba mokslo metų pabaigoje.

3. Po I arba II pusmečio signalinio vertinimo forma pirmiausia naudojama pagalbos poreikiui nustatyti ir tolesniems veiksams numatyti. Mokslo metų pabaigoje ji naudojama individualiai pažangai apibendrinti.

4. Skiltyje „Individuali pažanga padaryta“ žymima, kai mokinio mokymosi duomenų visuma rodo reikšmingą teigiamą pokytį.

5. Skiltyje „Pažanga nepakankama / reikalingas papildomas dėmesys“ žymima, kai mokinys nepasiekia numatytų mokymosi tikslų, jo rezultatai reikšmingai prastėja arba pagal turimus duomenis reikalingas papildomas dėmesys.

6. Skiltyje „Yra dalykų, kurių pasiekimai atitinka slenkstinį lygį“ žymima, kai bent vieno dalyko mokinio pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį.

7. Skiltyje „Yra dalykų, kuriuose nepasiektas slenkstinis lygis“ žymima, kai bent vieno dalyko mokinio pasiekimai nesiekia slenkstinio pasiekimų lygio.

8. Tas pats mokinys gali būti pažymėtas ir kaip padaręs individualią pažangą, ir kaip turintis slenkstinio lygio pasiekimų. Slenkstinis lygis savaime nereiškia, kad mokinys individualios pažangos nepadarė.

9. Skiltyje „Numatyta / teikiama pagalba“ trumpai įrašoma taikoma ar numatoma pagalbos priemonė, pavyzdžiui: konsultacijos, individualizuotos ar diferencijuotos užduotys, papildomas mokytojo paaiškinimas, švietimo pagalbos specialisto pagalba ar kita mokiniui tinkama priemonė.

10. Skiltyje „Pastabos / pokytis“ įrašoma tik pažangos vertinimui ar pagalbai reikšminga informacija, pavyzdžiui, pastebėtas pokytis, susitarimas ar tolesnis stebėjimo terminas.

11. Klasės apibendrinimo dalyje nurodomas bendras klasės mokinių skaičius, individualią pažangą padariusių mokinių skaičius ir dalis procentais, mokinių, kurių bent vieno dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį lygį, skaičius, mokinių, kurie bent viename dalyke nepasiekė slenkstinio lygio, skaičius ir mokinių, kuriems reikalinga ar teikiama mokymosi pagalba, skaičius.

12. Individualią pažangą padariusių mokinių dalis apskaičiuojama individualią pažangą padariusių mokinių skaičių dalijant iš mokinių, kurių pažangą galima įvertinti, skaičiaus ir rezultatą išreiškiant procentais.

13. Klasės apibendrinimo dalyje trumpai įvardijamos pagrindinės klasės mokymosi stiprybės, sritys, kurioms reikalingas didesnis dėmesys, ir numatomi tolesni veiksmai.

14. 2 priedo duomenys naudojami mokymosi pagalbai planuoti ir apibendrintai Gimnazijos mokinių pažangos analizei. Jie nenaudojami mokiniams tarpusavyje reitinguoti.